



Guía de desarrollo, Anexo 09

Configuración de Entorno

Oficina de Calidad

GERENCIA INFORMÁTICA

JOSEFA VALCÁRCEL, 44
28027-MADRID



Índice General

1	INTRODUCCIÓN	3
1.1	OBJETIVO	3
1.2	AUDIENCIA	3
1.3	GLOSARIO	3
2	PC FÍSICO	3
2.1	CONFIGURACIÓN MANUAL DEL ENTORNO	4
3	PETICIÓN ACCESO POR VPN	4
4	ACTIVACIÓN EN SVN DE INFRAESTRUCTURA	4
4.1	SOLICITAR CREACIÓN Y ACCESOS AL REPOSITORIO	5
4.2	CREAR ESTRUCTURA DEL REPOSITORIO	5
5	PETICIÓN DE ACCESO @ FIRMA	5
6	SOLICITUD DE USUARIOS	5
7	ENTORNO DE DESARROLLO	6



1 Introducción

1.1 Objetivo

El objetivo de este documento es la especificación de los pasos a seguir para disponer de un puesto de trabajo a punto para el desarrollo de proyectos y un entorno de desarrollo.

1.2 Audiencia

Este documento está dirigido a todas las personas que colaboren en labores relacionadas con la gestión, desarrollo, auditoría, implantación y explotación de los sistemas de información de la gerencia de informática de la Dirección General de Tráfico.

1.3 Glosario

Los términos y acrónimos que se utilizan en este documento y en el resto de documentos de la guía se encuentran recogidos por orden alfabético en el “*Anexo 30. Glosario*” con el objetivo de facilitar su lectura y comprensión.

2 PC físico

En caso de que el equipo de desarrollo necesite un PC físico el Jefe de proyecto DGT lo solicitará al CSU a través de una petición de servicio. Éste será maquetado con la Imagen de Desarrollo que es una imagen de Windows con el entorno necesario y herramientas de uso genérico de DGT.

La petición de servicio:



- Será a través de Herramienta de Gestión de Peticiones de TI (Easyvista). El tema de la petición de servicio: "Petición de Servicio/Puesto de Trabajo/Gestión de usuarios".
- Se adjuntará la plantilla cumplimentada que se encuentra en Intranet

2.1 Configuración manual del entorno

Después de recibir la imagen de desarrollo, el equipo podrá instalar o solicitar la instalación del software que necesite para su trabajo al CSU.

3 Petición acceso por VPN

En caso de que el equipo de desarrollo necesite acceso por VPN el Jefe de proyecto DGT lo solicitará al CSU a través de una petición de servicio.

La petición de servicio:

- Será a través de Herramienta de Gestión de Peticiones de TI (Easyvista). El tema de la petición de servicio: "Petición de Servicio/Puesto de Trabajo/Gestión de usuarios".
- Se adjuntará la plantilla cumplimentada que se encuentra en Intranet

4 Activación en SVN de Infraestructura

El proyecto será desarrollado y documentado en el SVN que proporciona la DGT. Cada persona implicada en el proyecto deberá tener una cuenta de acceso al SVN. Si no se dispone de las cuentas, habrá que solicitar al Jefe de proyecto de la DGT que tramite la solicitud de creación de cuenta a Operaciones N1 (operaciones.tic@dgt.es).

El repositorio SVN asignado al proyecto será el **repositorio de trabajo** del proyecto, haciendo uso de su control de versiones y trabajo concurrente. El desarrollo, por tanto, se irá subiendo al SVN conforme se vaya haciendo, siguiendo las pautas del versionado semántico conforme a lo descrito en el Anexo 38 Normativa de Versionado, asimismo, las entregas finales se harán a través del repositorio.



4.1 Solicitar creación y accesos al repositorio

El acrónimo de proyecto establecido en la reunión inicial con el Departamento de Calidad servirá asimismo como nombre del repositorio que se cree para alojarlo. Para solicitar la creación y los accesos SVN anteriormente explicados, el Jefe de proyecto de la DGT tendrá que tramitar la solicitud de creación del repositorio a Operaciones N1 (operaciones.tic@dgt.es), indicando el nombre del repositorio a crear y los usuarios, DNIs y tipo de acceso (lectura/escritura) que se les quiere asignar.

4.2 Crear estructura del repositorio

Consultar “Anexo 10.00 Guía Técnica de uso, estructura y nombrado en SVN”.

5 Petición de acceso @FIRMA

Si el proyecto tuviera necesidad de usar los servicios de @FIRMA se deberá integrar con el componente común suministrado por la DGT que es SFIR.

Se puede encontrar en la siguiente ruta:

<http://confluence.trafico.es:8090/pages/viewpage.action?pageId=29095450>

6 Solicitud de usuarios

La autenticación en las aplicaciones corporativas (tanto las existentes como la que se esté desarrollando), el correo electrónico y el acceso a Internet se hace a través de LDAP. Para dar de alta, modificar o dar de baja usuarios en estos servicios, y en general para cualquier servicio relacionado con la gestión de usuarios y puestos de trabajo, el Jefe de proyecto de la DGT remitirá un correo al CAU (csu.n1@dgt.es) con la solicitud adjuntando la plantilla al efecto disponible en la Intranet o en el “Espacio CSU” de Confluence “Plantillas para solicitudes”.



7 Entorno de Desarrollo

El entorno de desarrollo, también llamada en DGT *Maqueta de Desarrollo*, lo solicitará el Jefe de Proyecto DGT a través de un mail a Operaciones N1 (operaciones.tic@dgt.es) adjuntando una plantilla.

- La plantilla se encuentra en Confluence
- En el correo se deberá indicar las características técnicas necesarias para el entorno tales como: Si necesita WAS o no, en el caso de que sí, qué WAS, la JDK necesaria, la versión de Java necesario, etc. Esta información la puede facilitar el equipo de Arquitectura SW (dep.arquitectura@dgt.es). Se dispone de más información sobre este entorno en el apartado “2.1 Entornos de desarrollo WAS” del “*Anexo 22.03 Arquitectura de sistemas de la DGT*”

Una vez que esté disponible la máquina de desarrollo se proporcionará al equipo de desarrollo la contraseña del usuario de administrador. A partir de ese momento, el equipo será responsable tanto de la maqueta como de la password del administrador

Las características técnicas del entorno, como el disco, la memoria, etc, en principio serán estándar. Si en algún momento se necesitara cualquier cambio, se podrá solicitar estas nuevas necesidades por correo a Operaciones N1 (operaciones.tic@dgt.es).