



Guía de Desarrollo, Anexo 41.02

**Proceso de Gestión de Desarrollos y
Mantenimientos**

Oficina Técnica de Proyectos

GERENCIA INFORMÁTICA
JOSEFA VALCÁRCEL, 44
28027-MADRID



Propiedades del documento

Propiedad	Valor
Nombre de archivo	Anexo 41.02 Proceso de Gestión de Desarrollos y Mantenimientos.doc
Código del documento	DGT-PR-GUIA-4.2.0
Clasificación	Público /Restringido/Confidencial
Estado	Borrador/PreAprobado/ Aprobado
Elaborado por	Oficina Técnica de Proyectos (OTP)
Fecha edición	11/02/2022
Verificado por	
Fecha de verificación	
Aprobado por	
Fecha de aprobación	

Tabla de registro 1: Información del documento

Distribución del documento

Nombre/Grupo	Versión	Fecha	Descripción / Comentarios

Tabla de registro 2: Distribución del documento

Control de cambios

Versión	Fecha	Autor	Descripción / Comentarios
0.1	25/10/2018	OTP	Versión inicial
0.2	30/10/2018	OTP	Capítulo 3: se añade la catalogación de la prioridad en EV
0.3	31/10/2018	OTP	Capítulo 3: se corrige el envío de mail para cambio de prioridad, Se añade proceso de correctivos urgentes
0.4	02/11/2018	OTP	Capítulo 3: se modifica el proceso de urgentes
0.5	10/01/2019	OTP	Capítulo 2: se incluye relación de tarjetas de jira de desarrollo y demanda, Capítulo 4: se añaden instrucciones de buenas prácticas para el uso de las herramientas
1.0	01/02/2019	OTP	Capítulo 4.1.8 resolver cierre-validación por error
1.1	05/02/2019	OTP	Capítulo 4.1.5 envío de correo en caso de usuario externo
2.0	22/12/2020	OTP	Se revisa el documento completo para tener en cuenta los cambios introducidos para adaptar la gestión de proyectos de desarrollo a la Guía de Desarrollo 4.1.0. Se añade información sobre las fechas necesarias para el seguimiento y control de los proyectos (ANS)



2.1	10/02/2022	OTP	Revisión general para nueva versión de la Guía de Desarrollo. Capítulo 2.3. se clarifican el proceso Capítulo 3: se actualiza el procedimiento de correctivos directos a producción.
2.2	16/10/2023	OTP	Revisión general para la nueva publicación de la Guía de Desarrollo. A destacar: <ul style="list-style-type: none">- Ap 2.3 Flujos de épicas y tareas, se añaden los campos “Trimestre facturación” y “evidencias entregadas”- Ap 2.5.2 Métricas de cumplimiento, se añade el indicador de “Nº Despliegue PRE”- Ap. 3 Gestión de correctivos y preventivos, se añade nota al pie de página para avisar del cambio de herramienta de gestión de Incidencias Easyvista a Jira Service Management)- Ap. 4 Buenas Prácticas, se elimina totalmente este apartado, que pasará a incluirse en el espacio de Confluence de documentación de la Subdirección Adjunta de Desarrollo.

Tabla de registro 3: Control de Cambios

Índice General

1	INTRODUCCIÓN.....	5
1.1	OBJETIVO	5
1.2	AUDIENCIA	5
1.3	GLOSARIO.....	5
1.4	ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO	5
2	GESTIÓN DE EVOLUTIVOS Y ADAPTATIVOS	6
2.1	GESTIÓN DE LA DEMANDA	6
2.2	PLANIFICACIÓN DE ITERACIONES Y ÉPICAS	6
2.3	FLUJOS DE ÉPICAS Y TAREAS	7
2.4	CAMBIOS DE PLANIFICACIÓN DE ÉPICAS	10
2.5	FECHAS PARA EL CÁLCULO DE ANS.....	12
2.5.1	Fechas de épicas	12
2.5.2	Métricas de cumplimiento	13
3	GESTIÓN DE CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS	14

Índice de Ilustraciones y Tablas

Ilustración 1. Visualización del backlog y épicas	7
Ilustración 2. Pizarra de tareas	8
Ilustración 3. Pizarra de épicas	8



Ilustración 4. Vista de entregas	10
Ilustración 5. Envío de e-mail por cambio de prioridad crítica	15
Ilustración 6. Suspensión de la incidencia en EV	16
Ilustración 7. Envío de notificación de suspensión.....	16



1 Introducción

1.1 Objetivo

El presente documento tiene como objetivo describir el procedimiento de gestión de los desarrollos SW de la Gerencia de Informática con las herramientas que se han definido para tal efecto. No se describirá el manejo de las herramientas en sí, que podrá consultarse en los manuales correspondientes, sino sólo las acciones a realizar para el correcto registro de los proyectos y su posterior control.

1.2 Audiencia

Este documento va dirigido a todo el personal interno y externo de la Gerencia de Informática de la DGT que esté relacionado con los proyectos de desarrollo correctivo y evolutivo.

1.3 Glosario

Los términos y acrónimos que se utilizan en este documento y en el resto de documentos de la guía se encuentran recogidos por orden alfabético en el Anexo 30. Glosario con el objetivo de facilitar su lectura y comprensión

1.4 Estructura del documento

Este documento está distribuido en 4 capítulos, con los siguientes contenidos:

- Capítulo 1: Introducción
- Capítulo 2: Gestión de evolutivos y adaptativos
- Capítulo 3: Gestión de correctivos y preventivos
- Capítulo 4: **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**, en el uso de las herramientas



2 Gestión de evolutivos y adaptativos

La gestión de los desarrollos de tipo evolutivo o adaptativo se realiza en la herramienta de Jira. En este apartado se describe el procedimiento para registrar correctamente dicha gestión, sin entrar en la descripción del uso de la herramienta, que puede consultarse en el manual de usuario del fabricante ([Jira Software Server 8.12 documentation](#)). Por otro lado, existe documentación complementaria a este anexo que puede consultarse en el [espacio de Confluence de la Subdirección Adjunta de Desarrollo](#)

2.1 Gestión de la demanda

En el caso de contratos abiertos, **las necesidades a implementar vienen definidas por el Proceso de Gestión de la Demanda**, que es gestionado en base a las solicitudes planteadas por los usuarios de las aplicaciones o las detectadas por la propia GI. La herramienta utilizada para esta gestión también es Jira (“[Proceso de Gestión de la Demanda GI-DGT.pdf](#)”), no siendo objeto del presente documento describir dicho proceso, pero sí nombrarlo como origen de las distintas tareas que se irán creando en Jira en base a las necesidades identificadas. Para los contratos cerrados, el alcance vendrá definido en los propios pliegos, así como en los acuerdos alcanzados durante el arranque del proyecto.

A partir de esas necesidades (tarjetas de Jira de tipo “*Necesidad*” en el proyecto “*Gestión de la Demanda*”), **se deberán crear las tareas** que correspondan en el/los proyectos de JIRA de desarrollo para iniciar su planificación. Se deberán, además, **asociar** estas tareas **a la tarjeta de necesidad (demanda)**, haciendo uso de la relación de enlace “**Es demanda de**” o “**Pertenece a la demanda**”.

2.2 Planificación de iteraciones y épicas

A lo largo del proyecto, será necesario identificar la iteración en la que nos encontramos, entendiendo como iteración, según viene definido en la Guía de Desarrollo, un “*periodo de tiempo definido en los que los equipos de desarrollo realizarán entregas dando respuesta a las necesidades descritas y priorizadas por negocio*”, sabiendo que tendrá como finalidad la solicitud de informes de estado y el proceso de mejora continua.

Se define, por tanto, como iteración un hito de entrega a producción (podrían ser varias épicas en PRE o sólo una), desvinculándolo de los hitos de facturación o trimestres.

Hay que tener en cuenta que cuando se finaliza una iteración hay que pedir la creación de la línea base de cierre de iteración, lo que arrancará el proceso de mejora continua (revisión de los equipos transversales, como arquitectura, pruebas, operaciones...). Los informes de estado sólo se podrán solicitar sobre la línea de cierre de iteración.

2.3 Flujos de épicas y tareas

Una vez creadas las tareas propias de cada aplicación, asociadas a las tarjetas de Demanda que se indicaban en el apartado anterior, y que en general para los evolutivos y adaptativos serán de tipo "Requisito", "Deuda técnica", "No conformidad sistemas" o "Documentación", quedarán pendientes de planificación en el estado "backlog". Para facilitar la identificación de las tareas y épicas que serán facturadas en un periodo concreto, en la creación de las mismas se rellenará el campo "Trimestre facturación" con el valor que corresponda (número de expediente y trimestre).

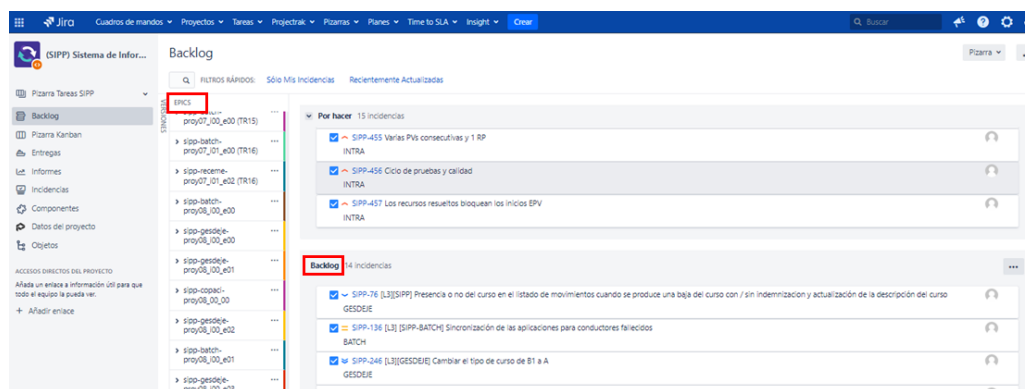


Ilustración 1. Visualización del backlog y épicas

Las tareas planificadas deberán pasar al estado "por hacer" en el momento de la planificación, y progresar por la pizarra de tareas conforme va evolucionando su desarrollo.

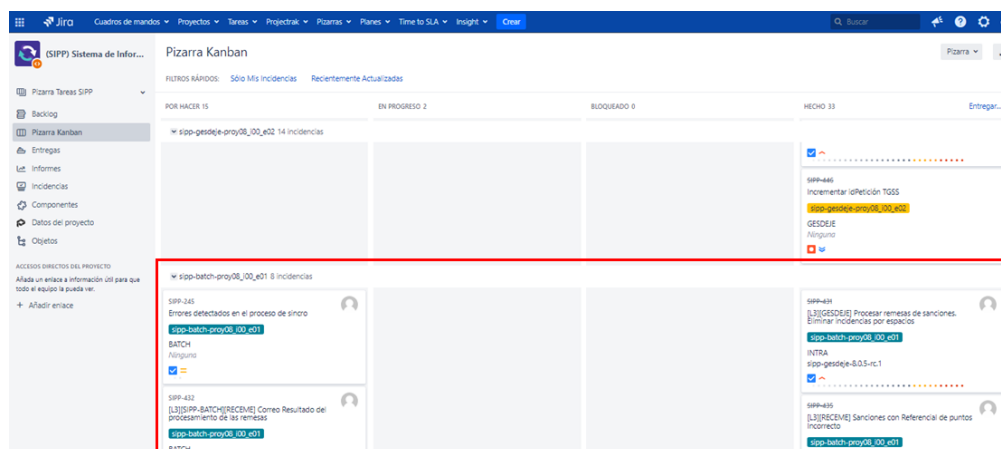


Ilustración 2. Pizarra de tareas

En función del plan de entregas que se acuerde con la GI, se irán creando “**épicas**” por subsistema, donde se asociarán, mediante el enlace de épica (*epic link*), las tareas que se consideren para esa entrega. Dentro de una iteración, podrá haber varias épicas (por subsistema si estos existiesen), que se nombrarán (campo “*Epic name*”) de la siguiente manera:

Acrónimo-[subsistema]-proyxx_iyy[_hnn]_ezz_[texto]

xx = número que representa la versión del proyecto

yy = número de iteración

nn = número de hito o trimestre (opcional)

zz = número de la épica dentro de la iteración

texto = texto libre que identifique alguna casuística del producto que necesite diferenciarse, como el entorno (RH), versiones paralelas (ATEX5 y ATEX6), etc.

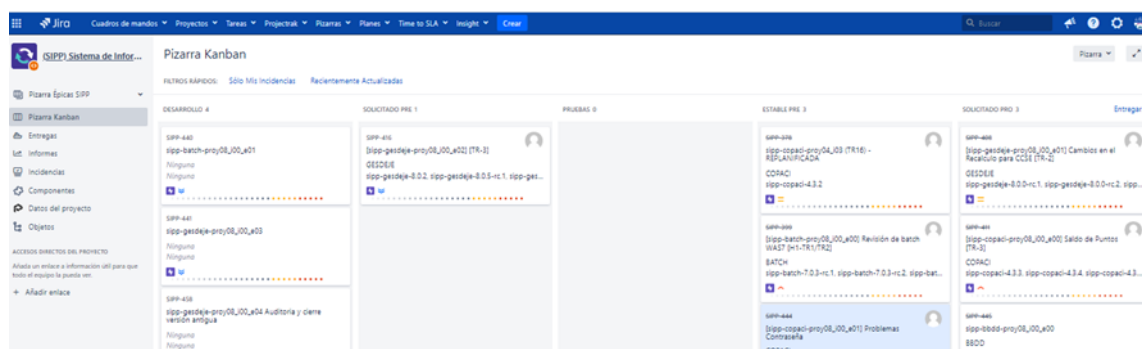


Ilustración 3. Pizarra de épicas



Una vez estén **todas las tareas** de la épica en el estado “**hecho**” se podrá **solicitar el despliegue al entorno de preproducción**. Esta solicitud deberá registrarse en Jira moviendo la épica del estado “Desarrollo” a “**Solicitado PRE**” en la **pizarra de épicas**, debiendo crearse en ese momento la **nueva versión correctora**, que se corresponderá exactamente con la etiqueta de SVN, según los criterios de nombrado establecidos en la Guía de Desarrollo que aplique al proyecto.

De forma automática, esta nueva versión correctora se propagará a todas las tareas de la épica que no tengan todavía versión. Además, se rellenará, también de forma automática, la "fecha de inicio" de la versión con la fecha actual. De esta forma, no es necesario rellenar a mano la **versión correctora de las tareas** de la épica, sino que estas siempre tendrán asignadas de forma automática la versión **donde se realizó la última modificación** de esa tarea.

Cuando el equipo de **Integración confirme** que se ha realizado correctamente el **despliegue** en preproducción y **el equipo de Desarrollo verifique** dicho despliegue, la tarjeta de épica se moverá al **estado “pruebas”**, indicando así que el despliegue ha finalizado y que pueden realizarse pruebas en el entorno de preproducción.

Si se **detecta algún fallo**, bien en la subida a preproducción, bien durante la ejecución de las pruebas, **se deberá devolver la tarjeta de épica al estado “Desarrollo”**, así como la tarjeta de **tarea**, correspondiente al código donde se haya detectado el fallo, **al estado “por hacer”** para corregir el problema, borrándose de forma automática la versión correctora de esa tarea, para actualizarla con la del siguiente despliegue.

Si por el contrario las **pruebas son satisfactorias**, habiendo sido validados los desarrollos funcionalmente por el usuario y la jefatura del proyecto, y habiendo superado los criterios de calidad y pruebas establecidas en la reunión de arranque del evolutivo, se entenderá que el desarrollo se encuentra **“a disposición para su entrada en producción”** y por tanto se podrá pasar la épica al estado final **“Estable PRE”**. Para cada tarea de esa épica, se deberá indicar en el campo **“Evidencia entregada”** si se adjunta prueba del correcto funcionamiento de ese desarrollo o no; para añadir un soporte de la evidencia, se podrá agregar en la tarea un enlace de tipo “Enlace Web” o adjuntar el fichero de evidencia directamente en la tarjeta.

Por último, cuando la **Jefatura de Proyectos de la DGT** considere oportuno **solicitará el despliegue** al entorno de **producción**, pasando la tarjeta de épica **al estado “Solicitado PRO”** y seleccionando la versión que se quiera desplegar.

En el caso de que el **despliegue a producción no se pueda realizar o** que haya sido necesario realizar una **marcha atrás**, la Jefatura de Proyectos **verificará la petición** de despliegue a producción **como fallida, devolviendo** la épica, de forma automática, al estado “**Estable PRE**”.

En caso contrario, el ciclo terminará cuando **Integración confirme** que se ha **desplegado** correctamente en **PRO** y la **Jefatura de Proyectos verifique** que el despliegue ha sido satisfactorio.

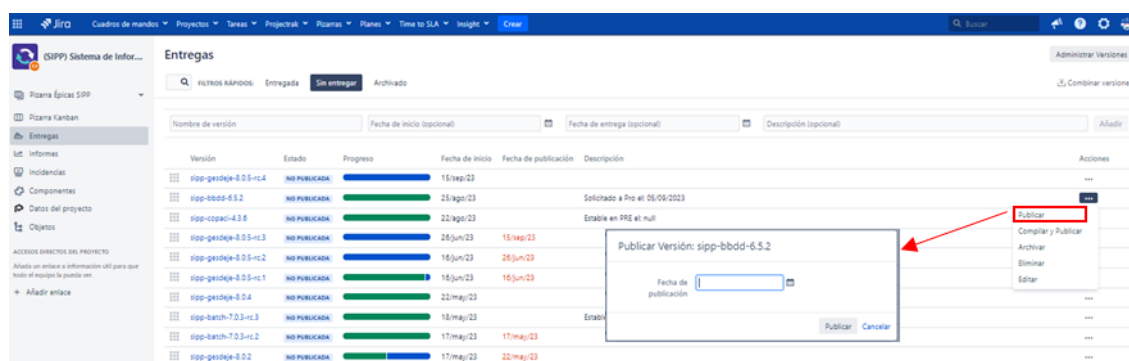


Ilustración 4. Vista de entregas

Desde ese momento **se podrán publicar todas las versiones correctoras** de la Épica desde la vista de “**Entregas**”, indicando en la última de ellas la fecha en la que se verificó el despliegue en producción, para que así dejen de verse esas tarjetas en la pizarra correspondiente.

2.4 Cambios de planificación de épicas

Como ya se ha comentado anteriormente, podrá definirse al inicio de cada fase del proyecto el plan de entregas, creando las épicas que se estimen adecuadas, y cumplimentando la estimación de fechas. Sin embargo, se podrá cambiar la planificación según el procedimiento que se indica a continuación, siempre con la aprobación explícita del Jefe de Proyecto DGT o Jefe de Área.

Ejecución de iteración: para cada subsistema (si los hubiese) sólo podrá haber una épica desplegada en preproducción a la vez (estados Solicitado-PRE y Pruebas), salvo que sea en un entorno diferente (RH o Solaris). Hasta que esta épica no pase a un estado final (estable-PRE o Solicitado-PRO) no se podrá solicitar el despliegue de la siguiente épica.

Cambio de planificación: en el caso de ser necesario un cambio de planificación, si la épica en curso no puede llegar a un estado final por cualquier motivo, se procederá, según el estado en el que se encuentre la épica en ese momento, de la siguiente manera:



- Si la épica está en fase de estabilización en PRE¹:
 1. Se llevará la épica al estado final **“Estable-PRE”**. Una vez en este estado, mediante el **botón/acción “Replanificar”**, se añadirá de forma automática el tipo de resolución **“REPLANIFICADA”**, de forma que quede constancia de que esa épica como está no va a llegar a desplegarse en Producción.
 2. **Las tareas** (requisitos, errores, etc) **sobre las que todavía haya que trabajar** se marcarán también con la resolución **“REPLANIFICADA”**, mediante el botón/acción **“replanificar”**; las que ya estén correctamente finalizadas se dejarán como están, sin modificar el campo resolución. Para las tareas replanificadas, **se deberá rellenar a mano** el campo **“trimestre facturación”** con el valor del **siguiente trimestre** en el que se prevea facturarlos.
 3. Después **se clonarán, de forma automática, todas las tareas** de la épica re-planificada y se asignarán a la siguiente épica, para que la última épica que pase a PRO contenga todo lo nuevo que se ha entregado desde la última versión de PRO. Esto se realiza **mediante el botón/acción “Mover a otra épica”** de la épica re-planificada, indicando en la ventana emergente **la épica destino, que deberá estar en el estado “desarrollo”**.
 4. Se **enlazarán, de forma automática, las épicas entre sí**, con el tipo de enlace “relates to”, para completar la trazabilidad de los despliegues.
 5. Por último, **las tareas** clonadas de la nueva épica que provenga de la resolución **“REPLANIFICADA” se moverán**, de forma automática, **al estado “por hacer”**, con lo que se borrará automáticamente su campo “resolución” y el campo “versión correctora”. El resto de tareas clonadas se mantendrán en el estado “hecho” con la versión correctora que tenían.

Es decir, la secuencia de acciones a seguir para replanificar la épica será

Pasar a “Estable PRE” >> replanificar la épica >> replanificar las tareas necesarias >> Mover a otra épica.

¹ Se entiende esta fase de estabilización cuando ya se ha hecho un primer despliegue en PRE y se está en proceso de corregir los errores encontrados antes de pasarlo al estado **“Estable PRE”**



- Si la épica está en desarrollo (no se ha hecho todavía ningún despliegue) y se quiere juntar con la siguiente épica, lo que se hará es:
 1. Mover, manualmente, las tareas que se consideren de la siguiente épica a la que está en desarrollo.
 2. Incluir un comentario con el motivo de la re-planificación y
 3. Ajustar, manualmente, las fechas estimadas.

2.5 Fechas para el cálculo de ANS

2.5.1 Fechas de épicas

Para el control y seguimiento de la planificación de los proyectos, existen los siguientes campos de fechas en las épicas:

- **Fecha estimada de inicio:** fecha en la que se estima iniciar el desarrollo.
- **Fecha estimada Solicitado PRE:** fecha en la que se estima se hará la primera solicitud de despliegue a PRE de la épica.
- **Fecha estimada de entrega estable PRE:** fecha en la que se estima que la épica estará en el entorno de preproducción a disposición para su entrega en producción.
- **Fecha real de inicio:** fecha real en la que se inicia el desarrollo.
- **Fecha real Solicitado PRE:** fecha real en la que se realiza la **primera solicitud** de despliegue a PRE de la épica. Una vez realizado este primer despliegue esta fecha no se volverá a modificar. El tiempo transcurrido entre la fecha de inicio y esta fecha de solicitud a PRE será el tiempo invertido por el desarrollador en generar el nuevo código. Mientras que el tiempo entre esta fecha de primer despliegue en PRE hasta la fecha de estable PRE reflejará el tiempo necesario para estabilizar la versión en el entorno de preproducción.
- **Fecha nueva estimación estable PRE:** Nueva fecha estimada de estable en PRE. Esta fecha debe rellenarse si la fecha estimada original (*Fecha estimada de entrega estable PRE*) ya ha pasado para indicar cuando se estima completar el desarrollo.
- **Fecha real de entrega estable PRE:** fecha real en la que la épica está disponible en el entorno de preproducción lista para su entrega a producción.



- **Fecha real PRO:** Fecha real en la que se confirma, por parte de la Jefatura de Proyectos de la DGT, que la épica está correctamente desplegada en producción.
- **Tiempo terceros:** número de días laborables que se han retrasado terceros equipos con respecto a los compromisos o estimaciones indicadas por estos. Este tiempo se descontará del cálculo de cumplimiento. Será obligatorio rellenarlo cuando se pase la épica al estado “Estable PRE”, aunque se puede rellenar en cualquier momento, pero siempre deberá estar justificado con un comentario.

Se indica a continuación en qué momento del ciclo de vida de la épica se deben rellenar cada una de estas fechas:

- Cuando se crea la épica: “*Fecha estimada de Inicio*”, “*Fecha estimada Solicitado PRE*” y “*Fecha estimada de entrega estable PRE*” que no deberán modificarse posteriormente.
- Cuando se inicia el desarrollo de las tareas asociadas a la épica, “*Fecha real de inicio*”.
- Cuando se hace la primera subida a PRE, y sólo la de ese primer despliegue, “*Fecha real Solicitado PRE*”. Cuando se soliciten nuevos despliegues para corregir los errores detectados en PRE no se actualizará esta fecha.
- Cuando vence la “Fecha estimada de entrega estable PRE”, hay que indicar una nueva estimación de entrega en “*Fecha nueva estimación estable PRE*”.
- Cuando la épica se considera ya finalizada, con todas las pruebas y controles pasados, lista para poder solicitarse el despliegue a PRO, “*Fecha real de entrega estable PRE*” y “*Tiempo terceros*”.
- Cuando se confirma que la épica está correctamente desplegada en PRO, “*Fecha real PRO*”.

2.5.2 Métricas de cumplimiento

En función de las fechas que se rellenan en las épicas, se calculan los campos que se enumeran a continuación y que podrán ser utilizados para el cálculo del cumplimiento de los ANS de desarrollo evolutivo:

- **Duración estimada de Desarrollo (jornadas):** indica la duración estimada del desarrollo en términos de jornadas laborables, desde la fecha en la que se estima empezar a trabajar en



ese desarrollo (*Fecha estimada de inicio*) hasta la fecha en la que se estima tener una versión estable en el entorno de preproducción (*Fecha estimada de entrega estable PRE*).

- **Duración Desarrollo (jornadas):** indica el número de jornadas laborables reales utilizadas para llevar a "Estable PRE" una épica. Es decir, desde la "*Fecha real de inicio*" hasta la "*Fecha real de entrega estable PRE*".
- **Desviación duración desarrollo %:** indica el porcentaje de la desviación entre la duración del desarrollo estimada y la real, descontando los retrasos producidos por terceros (*Tiempo terceros*).
- **Nº Despliegue PRE:** Campo calculado automáticamente para mostrar cuantos despliegues en el entorno de preproducción, con estado "Completado"/ "Fallido", se han realizado en la Épica. No se tiene en cuenta los otros estados para este cálculo, ya que sólo se considerarán intentos que hayan avanzado en Operaciones.

3 Gestión de correctivos y preventivos

En el caso de los desarrollos correctivos y preventivos, la gestión se deberá hacer en combinación con las herramientas de Easyvista² (para la gestión de incidencias) y Jira (para la gestión de desarrollos).

Los pasos a seguir serán los siguientes:

4. La **incidencia entrará en EV** en el grupo resolutor del equipo de proveedor (N2)
5. El equipo de Proveedor **asignará a un técnico** para su análisis (lo que contempla el tiempo de **1ª respuesta de su ANS**).
6. El equipo de Proveedor también **determinará la prioridad** (o urgencia, siendo 1 para las críticas y cualquier otro valor para las no críticas), lo que fijará el tiempo para el cálculo del **ANS de Catalogación de la prioridad**. En el caso de incidencia crítica, se deberá notificar al responsable DGT y/o OTP del proyecto, mediante la opción "**Enviar**

² En el momento de la edición de este anexo, se está en proceso de migración de la herramienta de Easyvista a Jira Service Management. Si bien el proceso será fundamentalmente el mismo al reflejado en este documento, algunas de las indicaciones que se realizan pueden verse alteradas una vez se haya terminado la migración.

un E-Mail al Solicitante” cambiando la dirección de correo del destinatario e indicando en el cuerpo del correo la afectación del servicio.

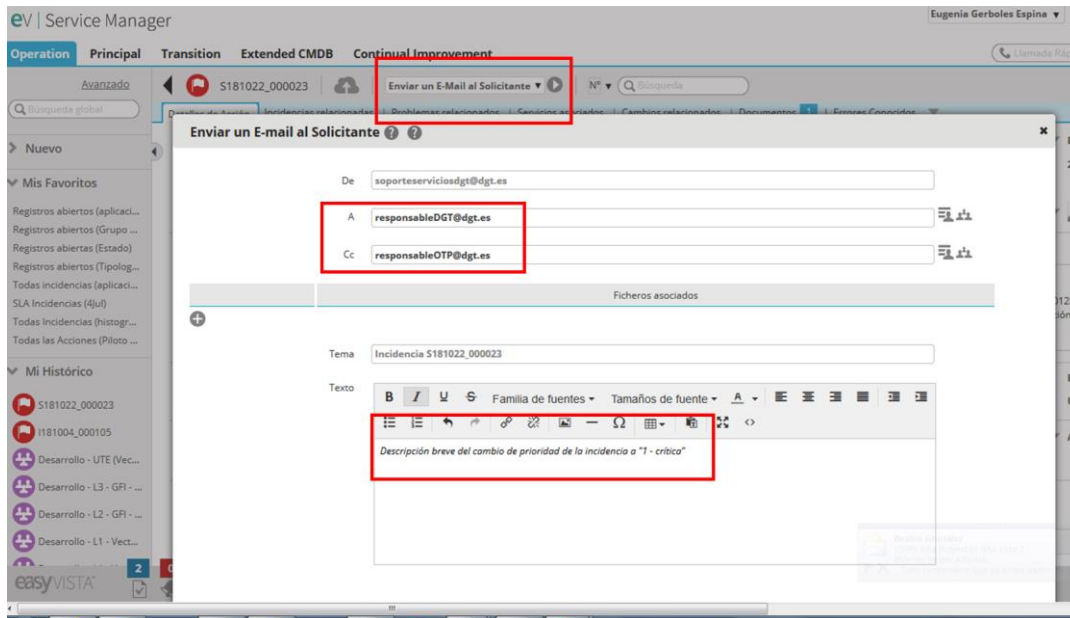


Ilustración 5. Envío de e-mail por cambio de prioridad crítica

7. El técnico la **analizará** e identificará si es necesario una **modificación de código** para solucionarla.
8. En este caso, dará de alta en su proyecto de **JIRA una tarjeta de tipo “Error”** en el que detallará la modificación a realizar y los demás campos a cumplimentar que sean necesarios.
9. Esta tarjeta se **creará** directamente en el **backlog** del proyecto y deberá **moverse** a la columna de **“Por hacer”**.
10. Una vez esta tarjeta se haya terminado por parte del proveedor y movido a la columna de **“Hecho” en JIRA** (es decir, que por su parte se podría desplegar en PRE/PRO), el proveedor podrá **cambiar el estado de la incidencia en EV a “Suspendido”**, hasta que o bien se pueda cerrar, o bien tengan ellos que volver a realizar alguna acción sobre la misma.
11. Para pasar a **“Suspendido”** una incidencia en EV el proveedor deberá **cumplimentar el campo comentario** con el número de **ticket de JIRA** (para que haya trazabilidad entre ambas herramientas).

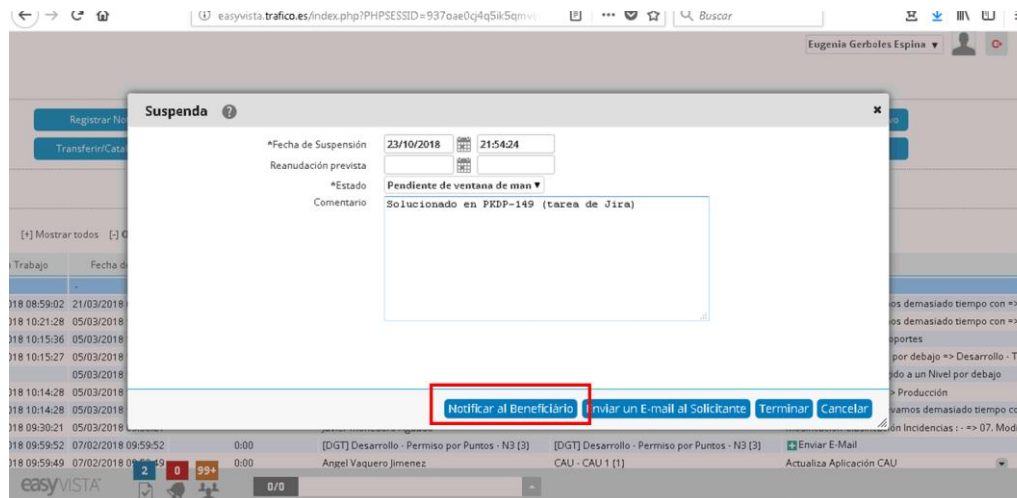


Ilustración 6. Suspensión de la incidencia en EV

12. Además, se deberá seleccionar la opción “**Notificar al beneficiario**” para que se envíe notificación al **responsable DGT y/o OTP del proyecto**. Para ello, en la ventana emergente, se deberá **cambiar el nombre del destinatario** por el de los responsables DGT y OTP, e indicar en el cuerpo del correo el ticket de Jira.

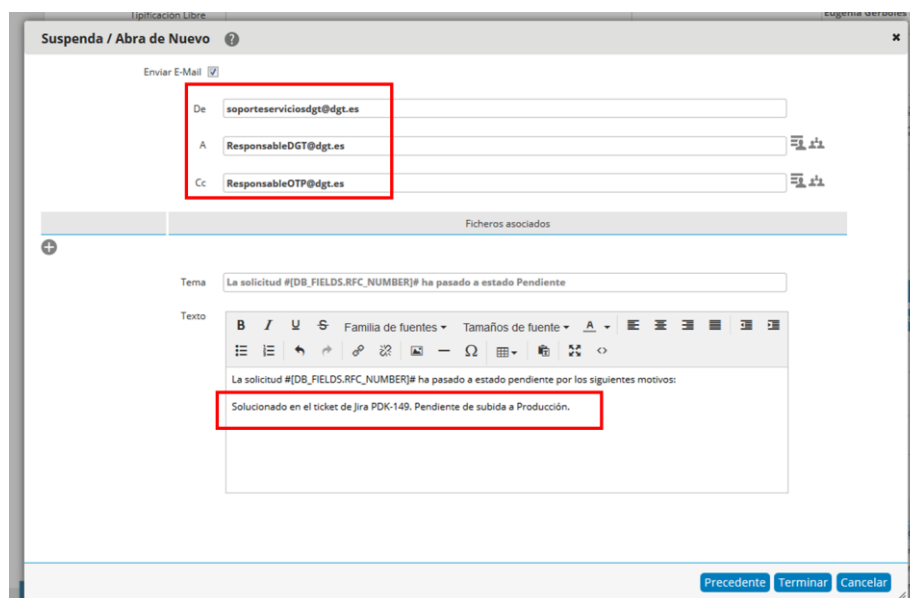


Ilustración 7. Envío de notificación de suspensión

13. En **JIRA**, habrá que determinar, **para la tarjeta de “error” creada**:



- **Si la corrección es urgente**, se deberá seguir el procedimiento de urgencia indicado en la Guía de Desarrollo que aplique al proyecto. Al ser una petición de despliegue directo a producción, se deberá:
 - **Identificar** la **épica** correspondiente a la versión **de producción** que hay en ese momento. Se podrá des-publicar dicha versión para que la épica asociada se vea en la pizarra de épicas, si fuese necesario.
 - **Incluir la incidencia en la épica** que está en producción (campo “**Epic Link**”)
 - **Solicitar** desde esa épica el despliegue “**correctivo directo a PRO**”, sin mover la épica de estado.
 - **Indicar** en la ventana emergente la **versión correctora urgente (patch)** que se quiere desplegar en producción. Esta versión se quedará registrada de forma automática tanto en la tarea correspondiente al correctivo como en la épica.
- Si esta incidencia se puede **incluir en la épica** que el equipo tenga **en curso** con los evolutivos que esté desarrollando, se enlazará (epic link) directamente a la épica.
- **Si no puede esperar** a la fecha estimada de puesta en PRO de esa épica en curso, **pero se quiere probar** primero en el entorno de **PRE**, habrá que:
 - **Crear una nueva épica**, que se enlazará con la épica que está en producción para facilitar la trazabilidad.
 - **Incluir** en ella la **incidencia** para que se despliegue en PRE y luego en PRO.
 - **Generar la nueva versión correctora** con la solicitud a PRE.
- **Si durante las pruebas en PRE** se necesita volver a **corregir el código**, además de la gestión en Jira, volviendo la épica a “desarrollo” y la tarea a “por hacer”, **en EV** será necesario **finalizar la suspensión** durante el tiempo necesario para realizar la corrección y volver a suspenderla cuando se vuelva a realizar la solicitud a PRE
- Una vez se conozca la fecha en la que la incidencia estará corregida **en PRO**, el proveedor **podrá cerrar la incidencia en EV** indicando al usuario la fecha en la que estará corregida.

Se entiende que las incidencias que no supongan una corrección en código sólo deberán tratarse por la herramienta oficial de la GI, que actualmente es EV, sin necesidad de dejar registro en Jira.