

TEMA 16

CAMBIOS DE TITULARIDAD DE LOS VEHÍCULOS ENTRE PERSONAS QUE NO SE DEDICAN A LA COMPRAVENTA: ESPECIAL REFERENCIA A LAS NOTIFICACIONES DE VENTA. CAMBIOS DE TITULARIDAD DE LOS VEHÍCULOS ENTRE PERSONAS QUE SE DEDICAN A LA COMPRAVENTA DE VEHÍCULOS. CONVENIOS CON OTRAS ADMINISTRACIONES. ESPECIAL REFERENCIA A LOS CONVENIOS DGT-CCAA QUE REGULA EL CÓDIGO ELECTRÓNICO DE TRANSFERENCIAS Y A LA RESOLUCIÓN DE 9 DE JULIO DE 2010 SOBRE COMUNICACIÓN INFORMÁTICA AL REGISTRO DE VEHÍCULOS DEL IMPAGO DE LA DEUDA CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA. DUPLICADOS DE PERMISOS Y LICENCIAS DE CIRCULACIÓN

1. CAMBIOS DE TITULARIDAD DE LOS VEHÍCULOS ENTRE PERSONAS QUE NO SE DEDICAN A LA COMPRAVENTA: ESPECIAL REFERENCIA A LAS NOTIFICACIONES DE VENTA.

- 1.1. Las transmisiones de vehículos: concepto y legislación básica
- 1.2. Transmisiones entre particulares
 - 1.2.1. Transmisiones mediante solicitud conjunta de transmitente y adquirente
 - 1.2.2. Transmisiones mediante solicitudes individuales: la notificación de venta
- 1.3. Transmisiones de vehículos dados de baja temporal por finalización del contrato de arrendamiento a largo plazo o con opción de compra
- 1.4. Transmisiones de vehículos procedentes de Canarias, Ceuta y Melilla
- 1.5. Transmisiones por causa de muerte
 - 1.5.1. Transmisión provisional
 - 1.5.2. Transmisión definitiva
- 1.6. Transmisiones de vehículos adjudicados en subasta
- 1.7. Especial referencia a las anotaciones que inciden en la renovación del permiso o licencia de circulación por cambio de titular

2. CAMBIOS DE TITULARIDAD DE LOS VEHÍCULOS ENTRE PERSONAS QUE SE DEDICAN A LA COMPRAVENTA DE VEHÍCULOS

- 2.1 Baja temporal por venta
- 2.2 Inscripción del vehículo a nombre del comprador
- 2.3 Inscripción del vehículo a nombre del compraventa

3. CONVENIOS CON OTRAS ADMINISTRACIONES.

3.1 ESPECIAL REFERENCIA A LOS CONVENIOS DGT-CCAA QUE REGULA EL CÓDIGO ELECTRÓNICO DE TRANSFERENCIAS Y A LA RESOLUCIÓN DE 9 DE JULIO DE 2010 SOBRE COMUNICACIÓN INFORMÁTICA AL REGISTRO DE VEHÍCULOS DEL IMPAGO DE LA DEUDA CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA

4. DUPLICADOS DE PERMISOS Y LICENCIAS DE CIRCULACIÓN

- 4.1 Los duplicados: concepto y supuestos
- 4.2 Las renovaciones de los permisos y licencias de circulación: concepto y supuestos

1. CAMBIOS DE TITULARIDAD DE LOS VEHÍCULOS ENTRE PERSONAS QUE NO SE DEDICAN A LA COMPRAVENTA: ESPECIAL REFERENCIA A LAS NOTIFICACIONES DE VENTA.

1.1. LAS TRANSMISIONES DE VEHÍCULOS: CONCEPTO Y LEGISLACIÓN BÁSICA

El artículo 66 de la Ley de Seguridad Vial (RD Leg. 6/2015) y el artículo 25 del Reglamento General de Vehículos (RD 2822/98) exigen a los vehículos a motor, remolques y semirremolques de MMA superior a 750 Kg, y a los ciclomotores, que obtengan una previa autorización administrativa para poder ponerlos en circulación en vías y espacios abiertos al público.

La referida autorización administrativa tiene como resultado la inscripción del vehículo en el Registro de Vehículos de la Dirección General de Tráfico, la asignación de un número de matrícula, y la expedición de una permiso o licencia de circulación que las Jefaturas de Tráfico deben conceder a todos los vehículos antes citados si reúnen los requisitos correspondientes.

Una vez que un vehículo es matriculado, queda ya inscrito en el Registro de Vehículos de la Dirección General de Tráfico a nombre de su titular y comienza su existencia administrativa.

El titular registral o titular administrativo del vehículo que normalmente es su propietario, es el responsable del mismo en lo referido a su documentación, a las inspecciones técnicas periódicas, estado de conservación, seguro obligatorio e impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.

Entre los derechos propios del titular registral de un vehículo, se encuentra el de transmitir dicha titularidad a otra persona como consecuencia de compraventas, donaciones, sucesiones u otros acuerdos entre las partes.

No obstante, el artículo 66.2 de la Ley de Seguridad Vial establece el mandato legal básico referido a las transmisiones de vehículos: el permiso o licencia de circulación debe renovarse cuando varíe la titularidad registral del mismo.

En consecuencia, podemos definir **la transferencia o transmisión de vehículos** como el procedimiento administrativo a través del cual la titularidad administrativa de un vehículo es transmitida de una persona o transmitente, a otra persona distinta o adquirente del vehículo.

Hay que reseñar, no obstante, que dado el carácter puramente administrativo que tiene el Registro de Vehículos, tal y como se establece en el art. 2.1 del Reglamento de Vehículos, los datos que en él figuran no prejuzgan cuestiones de propiedad, cumplimiento de contratos y, en general, cuantas de naturaleza civil o mercantil puedan suscitarse respecto a los vehículos, lo que determina que las cuestiones, incidencias o litigios que puedan surgir en materia de propiedad de vehículos deberán ser resueltas conforme a lo que disponga en cada caso el Derecho Civil y, en su caso, los órganos jurisdiccionales civiles.

El Reglamento General de Vehículos regula pormenorizadamente la transmisión de vehículos en sus artículos 31 a 33, estableciendo en el art. 31 que el permiso o licencia de circulación habrán de renovarse cuando varíe la titularidad registral del vehículo.

La competencia para tramitar las transferencias corresponde o bien a la Jefatura de Tráfico de la provincia en que tengan su domicilio legal comprador o vendedor, o bien a aquella en que fue matriculado según el RGV. Sin embargo, a día de hoy se han eliminado las barreras geográficas respecto a los trámites realizados en las Jefaturas Provinciales de Tráfico, de modo que cualquier trámite puede realizarse en cualquier Jefatura Provincial de España.

1.2. TRANSMISIONES ENTRE PARTICULARES

El Reglamento de Vehículos ofrece a transmitentes y adquirentes de vehículos matriculados, dos opciones para cumplir el procedimiento de la transferencia del vehículo:

- Opción 1ª: transmisión mediante solicitud conjunta de ambos interesados
- Opción 2ª: transmisión mediante solicitudes individuales

1.2.1 TRANSMISIÓN MEDIANTE SOLICITUD CONJUNTA DE TRANSMITENTE Y ADQUIRENTE

El art. 32.5 del RGV establece que “en el caso de que el vendedor y comprador dirijan su solicitudes de forma conjunta a la Jefatura de Tráfico de la provincia del domicilio legal de cualquiera de ellos o de aquella en que se matriculó el vehículo, acompañada de la documentación preceptiva indicada en los apartados anteriores, dicha Jefatura procederá, simultáneamente, a efectuar el cambio de titularidad en el Registro de Vehículos y a expedir un nuevo permiso o licencia de circulación a nombre del adquirente”

Por tanto, en este caso de solicitud conjunta, deberá presentarse la siguiente documentación:

- 1.- SOLICITUD, en impreso oficial debidamente cumplimentada y firmada por transmitente y adquirente
- 2.- TASA
- 3.- IDENTIFICACIÓN DE LOS INTERESADOS
 - Deberá acreditarse la personalidad mediante el DNI en vigor o, en su defecto, resguardo de haberlo solicitado, así como libro de familia u otro documento que acredite los datos del DNI (por ejemplo, el pasaporte). También es válido el permiso de conducción para identificarse.

- Si el solicitante es extranjero, ciudadano de la UE, deberá presentar la tarjeta de residencia (si la tuviera) o bien el documento de identidad de su país de origen, y en todo caso, el NIE (Número de Identificación de Extranjero). También deberán justificar su domicilio en España mediante cualquier documento que así lo acredite.
- Si el solicitante es extranjero, procedente de terceros países, presentará pasaporte o certificado de nacionalidad, el NIE, y justificante de su domicilio en España.
- Si el solicitante fuera menor de edad o incapacitado, deberá constar en la solicitud además de sus datos, los datos y firma del padre, madre o tutor, su DNI, y el documento que acredite el concepto por el que actúan.
- Si se tratara de persona jurídica, presentará la tarjeta de identificación fiscal y acreditará la personalidad y el carácter con que actúa el representante, exhibiendo los poderes al efecto o bien a través de una declaración del apoderado manifestando tener poder suficiente para la presentación del trámite (modelo disponible en www.dgt.es). No será necesario acreditar el poder para comprar y vender sino simplemente poder para comparecer ante las Administraciones.
- En aquellos supuestos en que no coincida el domicilio de la persona que aparece en su DNI con el manifestado en la solicitud, deberá justificarlo a través de un certificado de empadronamiento o tarjeta censal. Si el interesado presta su consentimiento el domicilio del interesado puede ser corroborado en las Jefaturas Provinciales a través del sistema FVER, mediante el cual se accede a la base de datos del INE.
- Si se trata de una comunidad de bienes, a pesar de carecer de personalidad jurídica, podrá ser titular de un vehículo siempre que se den los siguientes supuestos: 1) que se le haya adjudicado un NIF por Hacienda, que tendrá que constar en la documentación del vehículo; 2) como domicilio se consigne el que figure en la tarjeta acreditativa del NIF y 3) que la solicitud del trámite sea firmada por todos los comuneros o por alguno de ellos con poder al efecto.
- Para identificar al vendedor, bastará la fotocopia de alguno de los documentos consignados. Este requisito de identificación no será necesario si previamente se ha presentado notificación de venta.

4.- PERMISO DE CIRCULACIÓN

5.- Original documento que acredite el pago/exención/no sujeción del IVTM en el caso de que el IVTM del ejercicio anterior conste como pendiente en el Registro de Vehículos.

7.-JUSTIFICANTE DEL PAGO/EXENCIÓN/NO SUJECIÓN del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales liquidado en la Comunidad Autónoma, salvo que

el vendedor sea un empresario en el ejercicio de su actividad, en cuyo caso aportará factura de venta.

8.- CERTIFICADO DE TRANSPORTES

- Si el vehículo transferido es un vehículo de transporte de viajeros con una capacidad superior a 9 plazas, incluida la del conductor, así como de vehículos de transporte de mercancías o mixtos con una MMA superior a 6 toneladas y una capacidad de carga que exceda de 3,5 toneladas, incluidas las cabezas tractoras, se acompañará certificación expedida por el órgano competente en materia de transportes de que el titular, o bien cuenta con el correspondiente título habilitante para la realización de alguna actividad de transporte o de arrendamiento sin conductor, o bien cumple todas las condiciones para la obtención de dicho título.

La Jefatura de Tráfico que reciba la citada documentación inscribirá el vehículo a nombre del adquirente y simultáneamente expedirá un nuevo permiso de circulación en el que ya constará como titular administrativo dicho adquirente.

1.2.2. TRANSMISIÓN MEDIANTE SOLICITUDES INDIVIDUALES: LA NOTIFICACIÓN DE VENTA.

Como vimos anteriormente, una segunda posibilidad que recoge el RGV, es realizar la transferencia del vehículo mediante dos solicitudes individuales, coincidentes con las obligaciones de transmitente y adquirente: la notificación de **venta** del transmitente y la **renovación del permiso de circulación** del adquirente.

1.2.2.1 NOTIFICACIÓN DE VENTA

El art. 32 del RGV establece que “Toda persona natural o jurídica que sea titular de un vehículo matriculado en España, y que lo transmite a otra, deberá notificarlo a la Jefatura de Tráfico de la provincia en que tenga su domicilio legal o a aquella en que fue matriculado el vehículo, en el plazo de diez días desde la transmisión, por medio de una declaración en la que se haga constar la identificación y domicilio del transmitente y adquirente, así como la fecha y título de transmisión.”

El titular deberá presentar la siguiente documentación:

- 1.- Solicitud, en impreso oficial debidamente cumplimentada y firmada por transmitente
- 2.- Tasa
- 3.- Identificación de los interesados
- 4.- Documento acreditativo de la transmisión, en que conste el DNI, CIF o NIE del adquirente (contrato, factura, recibo..)
- 5.- Permiso de circulación

El titular que transmite su vehículo debe notificarlo a una Jefatura Provincial de Tráfico en el plazo de los 10 días desde que se produjo la transmisión mediante una declaración en la que se hará constar la identificación y domicilio del transmitente y adquirente así como la fecha y título de la transmisión.

Con la finalidad de facilitar el deber de todo transmitente de vehículos de notificar las transmisiones a las Jefaturas de Tráfico, la Dirección General tiene elaborado y disponible en todas las Jefaturas un modelo oficial de notificación de transmisión de vehículo.

La solicitud debe estar firmada, únicamente, por el transmitente del vehículo.

La Jefatura de Tráfico anotará en el Registro de Vehículos al adquirente como nuevo titular, y el vehículo NO podrá circular hasta que dicho adquirente obtenga su permiso de circulación.

Si el transmitente incumple esta obligación de notificación continuará figurando como titular del vehículo sin perjuicio de que se le instruya un procedimiento sancionador.

1.2.2.2 RENOVACIÓN DEL PERMISO

El adquirente del vehículo, por su parte, debe acudir a una Jefatura Provincial de Tráfico dentro de los 30 días siguientes a contar desde que adquirió el vehículo.

Dicho adquirente solicitará a la Jefatura de Tráfico la renovación del permiso o licencia de circulación del vehículo para lo cual debe presentar la siguiente documentación:

- 1.- Solicitud, en impreso oficial debidamente cumplimentada y firmada por transmitente
- 2.- Tasa
- 3.- Identificación de los interesados
- 4.- JUSTIFICANTE DEL PAGO/EXENCIÓN/NO SUJECCIÓN del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales liquidado en la Comunidad Autónoma, salvo que el vendedor sea un empresario en el ejercicio de su actividad, en cuyo caso aportará factura de venta.
- 5.- Certificado de transportes, si procede
- 6.- Documento que acredite el Alta en el Registro Oficial de Maquinaria Agrícola, si se trata de un VE.

A este respecto, conviene mencionar que, recientemente se han publicado los RD 1013/2009, de 19 de junio, y el RD 369/2010, de 26 de marzo, sobre Registro de la Maquinaria Agrícola, que establecen la necesidad de que los datos de inscripción y baja que se anoten en los referidos registros, sean enviados telemáticamente al Registro de Vehículos de la DGT.

En tanto se produce esta conexión telemática entre los dos Registros, la DGT ha propiciado la creación de un Código Electrónico de Maquinaria Agrícola, el **CEMA**, que permite al interesado acreditar en las Jefaturas el cumplimiento de sus obligaciones con la Consejería de Agricultura, a través de la validación automatizada de un código electrónico.

Revisada la documentación, si todo es correcto, la Jefatura de Tráfico expedirá un nuevo permiso o licencia de circulación en el que ya constará el adquirente como nuevo titular del vehículo.

Si dicho adquirente incumpliera su deber de solicitar la renovación del permiso en los 30 días citados, la Jefatura de Tráfico ordenará la inmovilización del vehículo e iniciará un procedimiento sancionador contra la citada persona.

1.3. TRANSMISIONES DE VEHÍCULOS DADOS DE BAJA TEMPORAL POR FINALIZACIÓN DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO A LARGO PLAZO O CON OPCIÓN DE COMPRA

El adquirente o arrendatario de un vehículo dado de baja temporal por el arrendador deberá solicitar el cambio de titularidad del mismo en el plazo de 30 días desde su adquisición; la solicitud se dirigirá a la Jefatura de Tráfico de la provincia del domicilio legal del peticionario o a aquella en que fue matriculado el vehículo, aportando la siguiente documentación:

1. Solicitud debidamente cumplimentada
2. Tasa.
3. Documento que acredite la adquisición o contrato de arrendamiento en el que conste el consentimiento del arrendador y arrendatario para que el vehículo conste en el Registro a nombre de éste, con las firmas de ambos reconocidas o intervenido por corredor de comercio.
4. Documento sobre identidad y representación referidos al adquirente o nuevo arrendatario
5. Documento que acredite el pago/exención/no sujeción del IEDMT, en su caso (epígrafe 3)
6. Alta en el ROMA, si procede (CEMA)
7. Certificado de transportes, si procede.

1.4. TRANSMISIONES DE VEHÍCULOS PROCEDENTES DE CANARIAS, CEUTA Y MELILLA

En el caso de que los vehículos objeto de la transmisión procedan de Canarias, Ceuta y Melilla, habrá que tramitar previamente la importación del vehículo, aportando el documento **DUA** que justifica la liquidación en Aduanas los impuestos correspondientes.

1.5. TRANSMISIONES POR CAUSA DE MUERTE

El artículo 609 del Código Civil admite la sucesión testada e intestada como uno de los modos de adquirir la propiedad de un bien.

Veamos a continuación el procedimiento administrativo que el Reglamento de Vehículos establece en su artículo 32.6 para la transmisión de un vehículo por fallecimiento de su titular registral.

1.5.1 TRANSMISIÓN PROVISIONAL

Tras el fallecimiento del titular de un vehículo puede darse la circunstancia de que aún no se encuentre determinada la persona que va a ser la adjudicataria definitiva del mismo.

En este caso, en el plazo de los 90 días siguientes A LA DEFUNCIÓN DEL TITULAR del vehículo, la persona que tenga a su cargo la custodia provisional del mismo debe comunicarlo a la Jefatura de Tráfico de su domicilio legal.

La documentación que dicha persona debe presentar en la Jefatura es la siguiente:

- 1.- Solicitud
- 2.- Tasa
- 4.- Documentos de identidad
- 5.- Certificado de defunción del titular o libro de familia donde conste el fallecimiento
- 6.- Documento que acredite la posesión del vehículo
- 7.- Permiso o licencia de circulación

La Jefatura anotará en el Registro de Vehículos y en el permiso o licencia de circulación la expresión siguiente: *“En poder, hasta su adjudicación hereditaria de....(nombre y apellidos del poseedor)”*.

El nuevo poseedor provisional será considerado como sujeto de cuantas obligaciones correspondan al titular del vehículo.

1.5.2. TRANSMISIÓN DEFINITIVA

El adjudicatario definitivo del vehículo, así designado mediante escritura notarial, debe solicitar la transmisión definitiva del vehículo en el plazo de los 90 días siguientes A LA FECHA INDICADA EN EL DOCUMENTO que le acredite como dicho adjudicatario.

El solicitante deberá presentar ante la Jefatura de Tráfico toda la documentación propia de una transferencia ordinaria con dos peculiaridades básicas:

- 1.- En lugar de presentar la liquidación o exención del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales deberá presentar la liquidación o exención del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
- 2.- El adjudicatario debe acreditar dicha condición con declaración de herederos, o testamento, acompañado de certificado de últimas voluntades, o cuaderno particional en que conste la adjudicación del vehículo.

1.6. TRANSMISIONES DE VEHÍCULOS ADJUDICADOS EN SUBASTA

Además de los documentos que se deben de presentar en las transferencias ordinarias, en los supuestos de subasta ya sea judicial o administrativa, la siguiente documentación:

1. Solicitud firmada por el adjudicatario.
2. Acta de adjudicación, que sustituye los requisitos del vendedor
3. Factura de venta, en el caso de que en el Acta de Adjudicación figure la facultad de cesión a un tercero
4. Justificación del pago o exención del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales.

El 5 de diciembre de 2007 se firmó un Protocolo de actuación entre la **Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre drogas** y la DGT, para la gestión administrativa de los vehículos objeto de comiso provenientes de actividades ilícitas, de modo que cuando la Mesa de Coordinación de Adjudicaciones reciba la notificación de una sentencia firme en la que se adjudique al Estado un vehículo, la Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas lo comunicará vía fax a la Jefatura de Tráfico de la provincia donde el vehículo estuviese depositado.

La JPT anotará en el historial del vehículo una incidencia denegatoria haciendo referencia a la situación del vehículo.

Adjudicado el vehículo a un tercero por la Mesa, ésta emitirá acta o certificado de adjudicación, que será presentado por el adjudicatario junto con la restante documentación sobre cambio de titularidad, con el fin de tramitar el cambio de titularidad y expedir el permiso de circulación.

1.7. ESPECIAL REFERENCIA A LAS ANOTACIONES QUE INCIDEN EN LA RENOVACIÓN DEL PERMISO O LICENCIA DE CIRCULACIÓN POR CAMBIO DE TITULAR

En el Registro de Vehículos de la Dirección General de Tráfico existen, en ocasiones, anotaciones que impiden o limitan la posibilidad de realizar una transferencia. Las principales anotaciones son:

- Pacto de prohibición o **reserva de dominio**: impide la transferencia salvo autorización de la persona favorecida por la inscripción o se aporte la cancelación de la inscripción. Una vez efectuado el pago total del precio del vehículo, se procederá a la cancelación de la anotación realizada presentando el documento que justifique dicha cancelación.
- Anotaciones de **hipoteca mobiliaria**: impide la transferencia salvo que se acredite la anulación de la inscripción o exista autorización de la persona favorecida por la inscripción
- Anotación de arrendamiento con opción de compra o **“leasing”**. Mediante esta fórmula la empresa financiera que es la propietaria del vehículo arrienda el vehículo a un cliente que va a ser el titular administrativo del mismo. Al finalizar el contrato, el arrendatario del vehículo tiene la opción de adquirir la propiedad del vehículo mediante el pago a la empresa financiera de una cantidad residual. Esta anotación impide la transferencia salvo autorización del comprador.
- Anotación de arrendamiento a largo plazo o **“renting”**. En el renting, a diferencia del leasing, la empresa arrendadora se responsabiliza del mantenimiento del vehículo: gastos de matriculación, impuesto municipal, reparaciones periódicas, asistencia en carretera, seguro, etc. Por **Orden INT/3215/2010, de 3 de diciembre**, se regula la obligatoriedad de comunicar el arrendatario a largo plazo al Registro de Vehículos. Con carácter previo a la inscripción del arrendatario a largo plazo en el registro, se le asignará una Dirección Electrónica Vial, salvo que sea una persona física, en cuyo caso se le asignará cuando así lo solicite voluntariamente.
- Por otra parte tampoco pueden transferirse los vehículos que tengan anotados en el Registro de Vehículos el impago de **sanciones** impuestas por infracciones a la Ley 16/87 de **Transportes Terrestres**. Son los vehículos con los que sus responsables han cometido las citadas infracciones

- La Ley de Seguridad Vial establece una limitación para todo titular de un permiso o licencia de conducción, que no podrá efectuar ningún trámite relativo a los vehículos de los que fuese titular en el Registro de Vehículos cuando figurasen como **impagadas** en su historial de conductor cuatro sanciones firmes en vía administrativa por infracciones graves o muy graves.
- Los vehículos con anotación de **embargo** pueden transferirse. En estos casos la Jefatura de Tráfico efectuará el cambio de titular y renueva el permiso o licencia de circulación. No obstante la Jefatura debe notificar la existencia del embargo al adquirente ya que adquirirá el vehículo con el embargo incluido
- En el supuesto de que el vehículo tenga anotado un **precinto**, acordado por una autoridad judicial o administrativa, la Jefatura efectúa el cambio de titularidad pero NO expide un nuevo permiso o licencia de circulación; la Jefatura de Tráfico deberá notificar dicho precinto al nuevo titular y deberá informar a la autoridad que ordenó el precinto de la identidad y domicilio del nuevo adquirente. Mientras el precinto no sea cancelado, la Jefatura de Tráfico no expedirá el nuevo permiso o licencia de circulación.
- Si el cambio de titularidad se hace antes de que hayan transcurrido cuatro años desde la matriculación del vehículo, y éste resultó exento del pago del **IEDMT**, no podrá realizarse la transferencia sin que se acredite el pago del impuesto que no se realizó en su momento. Los supuestos vienen especificados en los artículos 65 y 66 de la **Ley 38/92**, de 28 de Diciembre, de Impuestos Especiales, y en el caso de exención derivada de la actividad de alquiler sin conductor o enseñanza de la conducción, se reduce el plazo anteriormente mencionado a dos años.

2. CAMBIOS DE TITULARIDAD DE LOS VEHÍCULOS ENTRE PERSONAS QUE SE DEDICAN A LA COMPRAVENTA DE VEHÍCULOS.

2.1 BAJA TEMPORAL POR VENTA

Tal y como establece el art. 33 del RGV, toda persona física o jurídica, titular de un vehículo que lo entregue a un compraventa de vehículos para su posterior transmisión, deberá solicitar su baja temporal a la Jefatura de Tráfico de la provincia del domicilio legal del titular del vehículo o a la de la provincia donde se matriculó el vehículo.

Dicha solicitud de baja temporal debe ser presentada en la Jefatura de Tráfico dentro de los 10 días siguientes a contar desde la entrega del vehículo al compraventa. Junto a la solicitud se presentará, entre otros documentos, el permiso o licencia de circulación del vehículo y un documento que acredite la entrega del vehículo al compraventa.

Si el transmitente incumple estos preceptos continuará siendo el titular del vehículo.

La Jefatura de Tráfico que reciba la solicitud de baja temporal acordará dicha baja temporal por transmisión en el Registro de Vehículos y anotará al compraventa como poseedor del vehículo.

El vehículo en situación de baja temporal NO puede circular salvo que esté amparado por un permiso de circulación temporal de empresa con placas de matrícula color rojo.

2.2 INSCRIPCIÓN DEL VEHÍCULO A NOMBRE DEL COMPRADOR

Una vez que el compraventa vende el vehículo, su nuevo adquirente debe solicitar a la Jefatura de Tráfico, dentro de los 30 días siguientes a contar desde la adquisición, la inscripción del vehículo a su nombre. Para ello, deberá presentar la siguiente documentación:

1.- Solicitud debidamente cumplimentada y firmada por el adquirente, salvo que no se haya comunicado la baja por entrega al compraventa en cuyo caso deberá firmarla también el transmitente

2.- Documento que acredite la adquisición del vehículo

3.- Tasa

4.- Documentos sobre identidad y representación del adquirente

5.- Documento acreditativo del alta en el ROMA si se trata de un VE agrícola (CEMA)

6.- Certificado de transportes, en su caso

7.- JUSTIFICANTE DEL PAGO/EXENCIÓN/NO SUJECCIÓN del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales liquidado en la Comunidad Autónoma, salvo que el vendedor sea un empresario en el ejercicio de su actividad, en cuyo caso aportará factura de venta

La Jefatura de Tráfico efectuará el cambio de titularidad y expedirá un nuevo permiso de circulación en el que el nuevo adquirente ya aparecerá como titular del vehículo.

Si el adquirente NO cumple su deber de inscribir el vehículo a su nombre en 30 días desde la adquisición la Jefatura de Tráfico ordenará la inmovilización del vehículo y sancionará al citado adquirente.

2.3 INSCRIPCIÓN DEL VEHÍCULO A NOMBRE DEL COMPRAVENTA

El Reglamento de Vehículos también permite al compraventa la opción de registrar los vehículos adquiridos a su nombre lo cual será tramitado como una transmisión ordinaria entre particulares.

En todo caso, el citado Reglamento exige a los compraventas que inscriban a su nombre los vehículos que se encuentren en situación de baja temporal durante más de un año sin haberse transmitido a un tercero en virtud del artículo 33.6 del RGV.

3. CONVENIOS CON OTRAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS

Correos, gestores administrativos o ayuntamientos son algunos de los colaboradores externos de la DGT a través de los cuales podemos realizar los trámites relacionados con Tráfico sin esperas y de una forma ágil y cómoda, todo ello bajo un principio de colaboración Administrativa ya descrito en la Ley 40/2015. Así, ya no es necesario acudir a las ventanillas de las Jefaturas de Tráfico para gestiones tan comunes como pagar una multa, renovar el permiso de conducir o modificar la dirección del vehículo, entre otras, ya que tenemos otros canales. Centrándonos en los trámites relacionados con vehículos:

Correos. Podemos tramitar:

- Distintivos ambientales para motocicletas, turismos, furgonetas y vehículos pesados. Estas etiquetas pueden adquirirse en las oficinas de Correos y cuestan 5€.
- Duplicado del permiso de circulación. En caso de deterioro, extravío o sustracción, podemos acudir a las oficinas postales y solicitar un duplicado de este documento. Hay que abonar la correspondiente tasa (más los gastos de gestión que aplique Correos) y presentar el DNI, NIE o tarjeta de residencia y el permiso original (en caso de duplicado por deterioro).

Gestores administrativos. Pueden realizar cualquier gestión relacionada con Tráfico. Destacan en materia de vehículos aunque luego nos centraremos en ello:

- Matriculación del vehículo. La tasa para realizar este trámite es de 97,80€ (excepto ciclomotores, 27,30€). Toda la documentación que necesitamos para este trámite se puede consultar en la página web de la DGT.
- Distintivos ambientales para motocicletas, turismos, furgonetas y vehículos pesados.
- Cambio de titularidad del vehículo.
- Duplicado del permiso de circulación del vehículo.
- Bajas por exportación o tránsito comunitario.

Ayuntamientos. En juntas municipales de distrito y ayuntamientos puede modificarse el domicilio tanto del permiso de conducir como la dirección fiscal del vehículo, con solo rellenar los impresos oficiales de Tráfico. En la Sede Electrónica de la DGT puede consultar el listado de los ayuntamientos con los que existe convenio de colaboración.

ESPECIAL REFERENCIA A LOS CONVENIOS DGT-CCAA QUE REGULA EL CÓDIGO ELECTRÓNICO DE TRANSFERENCIAS Y A LA RESOLUCIÓN DE 9 DE JULIO DE 2010 SOBRE COMUNICACIÓN INFORMÁTICA AL REGISTRO DE VEHÍCULOS DEL IMPAGO DE LA SEUDA CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA

EL CONVENIO ENTRE LA DGT Y EL COLEGIO DE GESTORES ADMINISTRATIVOS

El artículo 25.9 del Estatuto Orgánico de la Profesión de Gestor Administrativo, en la redacción dada por el RD 2532/98 (BOE 12.12.98), establece que los gestores administrativos podrán colaborar con la Administración Pública con la finalidad de agilizar la tramitación de los procedimientos administrativos; a estos efectos el citado artículo prevé que los órganos administrativos y los Colegios de Gestores Administrativos podrán acordar la adopción de medidas procedentes para facilitar la presentación de documentos ante las oficinas públicas.

En aplicación de la citada previsión, el 28 de septiembre de 1999 la Dirección General de Tráfico firmó un Convenio de colaboración con el Consejo General de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de España con la finalidad de simplificar y agilizar la resolución de las solicitudes que las gestorías administrativas presentan a las Jefaturas de Tráfico.

Tras una experiencia piloto que se realizó en la Jefatura de Tráfico de Alicante, este convenio fue extendiendo progresivamente su aplicación por todas las Jefaturas del territorio nacional.

En virtud de este convenio que entró en vigor el mismo día de su firma, las gestorías administrativas presentan sus solicitudes en las Jefaturas de Tráfico acompañadas de un código informático bidimensional que contiene toda la

información necesaria para la resolución del expediente respectivo. Una vez recibidos estos expedientes unos lectores específicos de las Jefaturas de Tráfico escanean los citados códigos e introducen automáticamente los datos de la solicitud en el Registro de Vehículos de la Dirección General de Tráfico.

La implantación de este procedimiento y la exigencia del mismo Convenio de otorgar a estas solicitudes codificadas un orden de despacho diferenciado han logrado reducir ostensiblemente los tiempos invertidos en las Jefaturas de Tráfico para resolver los procedimientos de matriculación, transmisión y baja de los vehículos.

La puesta en práctica de este convenio exige la previa adhesión expresa al mismo de cada colegio provincial; el desarrollo pormenorizado y la adaptación del convenio a cada provincia se efectúa mediante acuerdos o protocolos particulares entre el Colegio provincial de Gestores y la Jefatura de Tráfico respectiva.

El convenio de 1999 prevé, asimismo, la posibilidad de que los Colegios Provinciales puedan establecer una conexión informática directa con el Registro de Vehículos a fin de conocer la titularidad de los vehículos y sus posibles gravámenes.

Con posterioridad, la **Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos (a día de hoy, en la Ley 39/2015)**, reconoce el derecho de los ciudadanos a relacionarse con las Administraciones Públicas por medios electrónicos. La Dirección General de Tráfico, para dar cumplimiento a lo establecido en dicha Ley, decide poner en marcha una serie de medidas encaminadas a sustituir la presentación de expedientes en formato papel por comunicaciones telemáticas.

Entre estas medidas, hay que destacar el **Convenio de Colaboración de Gestión Administrativa Telemática**, suscrito el 27 de septiembre de 2007, entre el OOAA Jefatura Central de tráfico y el Consejo General de Colegios de Gestores Administrativos de España.

El objetivo de dicho Convenio es sustituir la presentación física de expedientes relativos a los vehículos, en formato papel, por comunicaciones telemáticas, a través de una encomienda de gestión realizada a los distintos Colegios de Gestores Administrativos.

3.2 CAMBIO DE TITULARIDAD TELEMÁTICO

El primero de los procedimientos afectados por el mencionado Convenio de Colaboración de Gestión Telemática, ha sido el de la matriculación de vehículos. Los Colegios de Gestores han ido sustituyendo las solicitudes de matriculación presentadas a través del sistema PDF, por técnicas informáticas que evitan el desplazamiento físico de los expedientes. Además los Colegios de Gestores, a través de sus plataformas tecnológicas, facilitan al ciudadano el cumplimiento de las obligaciones tributarias de sus vehículos sin necesidad de acudir a las dependencias de las distintas administraciones.

Sin embargo, el cambio de titularidad de un vehículo es uno de los trámites más demandados en las Jefaturas

Para dar cumplimiento a lo preceptuado por la Ley 11/2007(y día de hoy por la Ley 39/2015), y una vez implantada con éxito la matriculación telemática, la DGT ha desarrollado el proyecto CTIT, es decir el cambio de titularidad telemática.

Este procedimiento permite minimizar los errores en la introducción de datos, de difícil detección en el momento actual y evita que deba hacerse un control a posteriori. Los gestores, a través de un acceso al Registro de Vehículos, pueden realizar una consulta previa de tramitabilidad de la transferencia, e igualmente son informados de los distintos documentos que se requieran en función de la situación del vehículo en ese momento, sus cargas, limitaciones etc. De esta forma, y tras la presentación de una solicitud de cambio de titularidad firmada electrónicamente, a través de un servicio web, y tras pasar por el Registro Telemático de la DGT, se realizan una serie de validaciones que permiten comprobar el cumplimiento de todas las obligaciones inherentes a la realización de una transferencia.

Una vez comprobados todos los requisitos, se anota el cambio de titularidad en el Registro de Vehículos, y se expide un permiso de circulación provisional a nombre del nuevo adquirente. Posteriormente, las Jefaturas de Tráfico, a petición del Gestor previa entrega del expediente, imprimen el Permiso de Circulación definitivo.

3.3 CONVENIOS DGT-CCAA CÓDIGO ELECTRÓNICO DE TRANSFERENCIAS

Hemos visto que el Reglamento de Vehículos exige acreditar la liquidación o exención del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, en las transmisiones de vehículos.

La regulación actual de este tributo se encuentra en el Real Decreto Legislativo 1/1993, de 24 de septiembre, y actualmente se trata de un impuesto cedido a las Comunidades Autónomas.

Este tributo indirecto, grava las transmisiones patrimoniales onerosas por actos inter vivos tales como las que se practican frecuentemente con los vehículos a motor ya matriculados.

No están sujetas a este impuesto las citadas transmisiones cuando sean realizadas por empresas o profesionales en el ejercicio de su actividad empresarial o profesional y, en cualquier caso, cuando constituyan entregas de bienes sujetas al IVA.

Para conseguir llevar a cabo el proyecto de transferencia telemática, se hace necesario la implantación previa del Código Electrónico de Transferencias, **CET**, que a semejanza de lo que ocurre con otros códigos electrónicos utilizados en los procedimientos de vehículos, CEM, CEMA, permitan acreditar en las Jefaturas el cumplimiento de las obligaciones del pago del impuesto de transmisiones patrimoniales, con la Consejería de Hacienda de la CCAA, a través de la validación automatizada de un código electrónico.

En virtud de lo anterior, la Dirección General de Tráfico está suscribiendo con las Consejerías de Hacienda de las distintas CCAA, unos Convenios de Colaboración en materia de Intercambio y Cesión de Información a efectos tributarios, mediante convenios para CET, o Convenios IDEX (que conlleva el Intercambio de datos ,incluyendo CET, por Externos a DGT).

Este intercambio de información está limitado a la verificación, por parte de la DGT de la presentación del modelo 620 de autoliquidación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales, que acredite el cumplimiento de la obligación tributaria de presentación, y en su caso, pago del impuesto. De esta forma, una vez liquidado el impuesto, las Consejerías de Hacienda generarán el citado Código Electrónico de Transmisión, que se incorporará en el justificante de presentación de la autoliquidación del impuesto que obtiene el ciudadano, y que será lo que luego deba presentar en el expediente de transferencia.

La generación del CET, se hará a partir de los datos que figuren en el registro de Vehículos de la DGT obtenidos mediante conexión electrónica.

Si la comprobación del CET proporcionado resulta correcta, la Dirección General de Tráfico entenderá cumplida la obligación tributaria del interesado con la Consejería correspondiente de la CCAA.

3.4 LA RESOLUCIÓN DE 9 DE JULIO DE 2010 SOBRE COMUNICACIÓN INFORMÁTICA AL REGISTRO DE VEHÍCULOS DEL IMPAGO DE LA DEUDA CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA

Como hemos visto, uno de los requisitos que exige el Reglamento General de Vehículos para hacer una transferencia, es acreditar el pago, exención, o no sujeción del Impuesto sobre vehículos de Tracción Mecánica.

La regulación de este impuesto se encuentra en los artículos 92 a 99 del **Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.**

Se trata en este supuesto de un impuesto directo cuyo hecho imponible es la titularidad de los vehículos de tracción mecánica, aptos para circular por las vías públicas, cualquiera que sea su clase y categoría.

El art. 92.3 de la Ley recoge dos supuestos de no sujeción: vehículos dados de baja por antigüedad de su modelo y que se autoricen a circular con carácter excepcional con ocasión de certámenes, exhibiciones o carreras, por otro lado, los remolques, semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica cuya carga útil no sea superior a 750 kg.

El artículo 93 de la Ley 39/88 recoge una serie de exenciones a este tributo, entre otras: los vehículos oficiales del Estado, CCAA y Entidades Locales; vehículos diplomáticos, vehículos para personas con movilidad reducida, ambulancias, autobuses urbanos, tractores, remolques, semirremolques, etc.

Son sujetos pasivos del impuesto las personas físicas o jurídicas a cuyo nombre conste el vehículo en el permiso de circulación.

El período impositivo coincide con el año natural, salvo en el caso de primera adquisición de los vehículos. En este caso el período impositivo comenzará el día en que se produzca dicha adquisición. El impuesto se devenga el primer día del período impositivo. El importe de la cuota del impuesto se prorrateará por trimestres naturales en los casos de primera adquisición o baja definitiva del vehículo. También procederá el prorrateo de la cuota en los mismos términos en los supuestos de baja temporal por sustracción o robo del vehículo, y ello desde el momento en que se produzca dicha baja temporal en el registro de vehículos.

La gestión del impuesto es competencia del Ayuntamiento del domicilio que conste en el permiso de circulación del vehículo.

Tradicionalmente, la acreditación de este impuesto ha sido motivo de discusión al realizar una transferencia en las distintas Jefaturas de Tráfico, ya que el Reglamento de Vehículos exigía el último recibo puesto al cobro, lo que suponía una dificultad al no conocer los períodos de puesta al cobro en los distintos Ayuntamientos.

La **Ley 36/2006, de 29 de noviembre, de Prevención del Fraude Fiscal modificó la Ley de Haciendas Locales**, suprimiendo la exigencia general para todo trámite ante la Jefatura de Tráfico, de acreditar el impuesto, reduciéndolo a dos procedimientos: la matriculación y el cambio de titularidad.

Además, respecto a este último, la acreditación no se realizaría referente al año en curso, sino al año anterior, lo que simplificó la mencionada exigencia. La Ley también estableció, que los Ayuntamientos o las entidades que ejerzan funciones de recaudación por delegación, comunicarán informáticamente al Registro de Vehículos de la Dirección General de Tráfico el impago de la deuda correspondiente al período impositivo del año en curso, de tal forma que la inexistencia de anotaciones de impago implicará a los únicos efectos de realización del trámite, la acreditación anteriormente señalada.

Se trataba de invertir la carga de la prueba a favor del ciudadano: las Jefaturas sólo pedirían la acreditación del impuesto en los casos en los que en el Registro de Vehículo existiera constancia de que no se había abonado el tributo.

Para poder llevar a cabo todo esto, la DGT desarrolló la aplicación informática que permite que se produzca ese “volcado de deudores” a través del proyecto ATIMUVE (Acreditación Telemática del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica).

En virtud de lo anterior, el **9 de julio de 2010**, la Dirección General de Tráfico dictó una **Resolución** por la que se ha acordado que desde el 1 de enero de 2011 las Jefaturas realizarían los cambios de titularidad siempre que no constase el citado impago, por lo que desde esa fecha, se ha simplificado la tramitación de las transferencias en lo que se refiere al IVTM.

4. DUPLICADOS DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN

4.1 LOS DUPLICADOS: CONCEPTO Y SUPUESTOS.

Un duplicado de un permiso o licencia de circulación es un ejemplar de dicho documento que contiene sus mismos datos y que se expide con posterioridad al documento original.

El Reglamento General de Vehículos recoge la regulación de los duplicados y renovaciones del permiso o licencia de circulación, en el art. 30.

Se distingue en dicho artículo la figura del duplicado, que es, como hemos dicho, un documento exactamente igual a otro, de la figura de la renovación del permiso o licencia de circulación, que supone la expedición de un permiso de circulación, en el que se produce la variación de algún dato.

Según el RGV, podrá expedirse un duplicado del permiso o la licencia, en los casos de:

- 1.- DETERIORO del documento original
- 2.- EXTRAVÍO del documento original
- 3.- SUSTRACCIÓN del documento original

Es el titular del vehículo el que puede solicitar la expedición del duplicado, y podrá solicitarlo ante cualquier Jefatura de Tráfico.

Junto a la solicitud, deberá presentar la siguiente documentación:

- 1.- Solicitud
- 2.- Tasa
- 3.- Documentos de identificación de la persona
- 4.- Permiso o licencia de circulación, salvo en el caso de duplicado por sustracción o extravío del original.

El Reglamento de Vehículos establece una disposición aplicable para todos los supuestos de duplicados de permisos o licencias de circulación: “la expedición del duplicado determinará por sí sola la nulidad del original”. En consecuencia, si el titular de un vehículo obtiene un duplicado y posteriormente recupera el permiso o licencia original perdido o sustraído deberá devolverlo a la Jefatura de Tráfico para su archivo.

4.2 LAS RENOVACIONES DE PERMISOS: CONCEPTO Y SUPUESTOS

Como vimos anteriormente, el supuesto de renovación del permiso o licencia de circulación supone que se ha producido una alteración en los datos recogidos en el permiso de circulación, y surge la obligación de solicitar la expedición de un permiso con esos nuevos datos.

El permiso de circulación deberá renovarse cuando se produzca algún cambio en el nombre, apellidos ó domicilio del titular que no implique cambio de titularidad (en ese caso el trámite es la transferencia), cuando se cambie el destino del vehículo ó se produzca algún cambio en las características del vehículo que constan en dichos documentos (artículo 30 RGV).

El Reglamento establece un plazo de 15 días desde la fecha en que se produzca el cambio para solicitar la renovación en la Jefatura de tráfico expedidora del permiso o aquella otra correspondiente a la provincia del nuevo domicilio del interesado.

Las renovaciones se refieren a los siguientes datos del permiso de circulación:

- Cambios de domicilio. Especial referencia a Canarias, Ceuta y Melilla
- Cambios de servicio.
- Cambio de datos técnicos recogidos en el permiso de circulación: bastidor, MMA, número de plazas...
- Cambio del nombre para adaptarlo a la lengua autonómica.

Para solicitar la renovación del permiso de circulación, habrá que presentar la siguiente documentación:

1. Solicitud en modelo oficial, suscrita por el interesado.
2. Tasa, salvo en el caso de cambio de domicilio que es siempre gratuito.
3. Documentos sobre la personalidad y representación que se recogen en matriculación.
4. Permiso o licencia de circulación.

Especial trascendencia tiene la solicitud de **renovación por cambio de domicilio**. El domicilio es un dato de especial trascendencia en la legislación de tráfico, circulación y seguridad vial, pues el interlocutor de la Administración de Tráfico está obligado a comunicar su domicilio y los cambios de éste que se produzcan, en su esfera de conductor, como titular de vehículos y como denunciado a fin de que se hagan posible las comunicaciones entre las partes.

El domicilio tiene también trascendencia fiscal, ya que el impuesto de vehículos de tracción mecánica, de acuerdo con el artículo 97 del RD Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se gira a quien figure como titular y en el domicilio que aparece registrado en el permiso de circulación. En este sentido, el precepto

establece: *“la gestión, liquidación, inspección y recaudación, así como la revisión de los actos dictados en vía de gestión tributaria corresponde al ayuntamiento del domicilio que conste en el permiso de circulación del vehículo”.*

Para realizar el cambio de domicilio, además de la documentación anterior, habrá que presentar:

1. Si hay **cambio de localidad**, DNI en el que se recoge el nuevo domicilio, certificado de empadronamiento o tarjeta censal.
2. Si **no hay cambio de localidad**, esto es, en los supuestos de cambio de domicilio dentro del mismo término municipal, bastará con cualquier otro documento que justifique dicho cambio: recibo teléfono, luz, agua, gas, etc
3. En el caso de cambios de domicilio a la Península e Islas Baleares de vehículos matriculados en las **Islas Canarias, Ceuta o Melilla**, se presentará el documento acreditativo de que se ha despachado el vehículo en la Aduana con ó sin pago de derechos. Se trata de **acreditar la importación** a la península a través del DUA.

Otro supuesto de renovación del permiso es el que se produce al realizar un **cambio de servicio del vehículo**.

Por **Orden PRE/52/2010, de 21 de enero, que modifica el Reglamento General de Vehículos**, se han establecido los distintos servicios a los que puede estar destinado un vehículo. A efectos de estos servicios, que se anotan en el permiso de circulación, los vehículos se clasifican con un código alfanumérico de tres caracteres, indicativo de dicho servicio, del siguiente modo:

Carácter primero, constituido por una letra:

- A. Servicio público: el vehículo se adscribe a una actividad para cuyo ejercicio su titular necesita de autorización de la Administración
- B. Servicio particular: el vehículo se adscribe a una actividad privada de su titular

Caracteres segundo y tercero, constituidos por dos cifras:

00. Sin especificar: el vehículo no ejerce ninguno de los otros servicios relacionados a continuación
01. Alquiler sin conductor: vehículo destinado a ser arrendado sin conductor
02. Alquiler con conductor (autoturismo): vehículo destinado al transporte de personas y equipajes con conductor.
03. Aprendizaje de la conducción: vehículo destinado al ejercicio de la enseñanza de la conducción y la realización de pruebas de aptitud para la obtención de permisos y licencias de conducción.
04. Taxi: vehículo adscrito al servicio público de viajeros en vehículo turismo.
05. Auxilio en carretera: vehículo destinado primordialmente al rescate y transporte de vehículos accidentados o averiados. Sólo tendrán

esta consideración aquellos vehículos cuya capacidad permita que simultáneamente se puedan transportar hasta un máximo de dos vehículos en plataforma, y otro mediante un dispositivo de arrastre, y cuenten con el correspondiente utillaje.

06. Agrícola: vehículo destinado a realizar labores agrícolas.
07. Ambulancia: vehículo destinado a realizar transporte de personas enfermas o accidentadas.
08. Funerario: vehículo destinado a realizar transporte de cadáveres.
09. Obras: vehículo destinado a la realización de tareas en trabajos de construcción.
10. Mercancías peligrosas: vehículo destinado al transporte de materias peligrosas, aunque no se realice con carácter exclusivo.
11. Basurero: vehículo destinado al transporte de residuos.
12. Transporte escolar: vehículo destinado al transporte escolar y de menores, aunque no se realice con carácter exclusivo.
13. Policía: vehículo destinado a los servicios de policía, que se presten por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
14. Bomberos: vehículo destinado a ser utilizado por los bomberos para la extinción de incendios.
15. Protección civil y salvamento: vehículo destinado a realizar servicios de protección civil y salvamento.
16. Defensa: vehículo adscrito al Ministerio de Defensa.
17. Vivienda: vehículo acondicionado para ser utilizado como vivienda.
18. Actividad económica: automóvil con al menos cuatro ruedas, destinado al transporte de mercancías, cuya masa máxima autorizada es igual o inferior a 3.500 kg, que está afectado significativamente a una actividad económica de acuerdo con la normativa tributaria.
19. Recreativo: vehículo destinado específicamente al ocio.
20. Mercancías perecederas: vehículo destinado al transporte terrestre de productos alimentarios a temperatura regulada, aunque no se realice con carácter exclusivo.
21. Vehículo para ferias: vehículo adaptado para la maquinaria de circo o ferias recreativas ambulantes.»

Como hemos visto, al solicitar la matriculación de un vehículo, el interesado indicará en la solicitud de matriculación el servicio al que se destinará el vehículo. Si luego se cambia ese servicio, habrá que renovar el permiso de circulación.

Si el vehículo, por realizar este cambio de servicio, se viera obligado a una frecuencia de inspección más severa o que implicara alguna modificación técnica del vehículo, deberá realizarse una inspección, anotándose en la tarjeta ITV el nuevo destino y la nueva fecha de inspección correspondiente a la nueva periodicidad por el órgano competente de la comunidad autónoma donde se ha realizado la inspección.

Si el cambio de servicio tiene lugar antes del vencimiento del primer plazo de inspección, y no implica ninguna modificación técnica del vehículo, sólo se realizará la anotación pertinente en la tarjeta ITV, anotándose como plazo de la primera inspección, la que le correspondería a la situación más severa de las dos.

Si realizamos una **reforma del vehículo**, también debemos proceder a la renovación del permiso de circulación. Las reformas de importancia aparecían reguladas en el Real Decreto 736/1988, de 8 de julio (BOE del día 16) por el que se regulaba la tramitación de las reformas de importancia de vehículos de carretera. En esta norma, se tipificaban expresamente las reformas que se consideraban de importancia, y las clasificaba en 46 posibles modalidades, enumerándolas de forma exhaustiva.

Sin embargo, el pasado 15 de enero de 2011, ha entrado en vigor el **Real Decreto 866/2010, de 2 de julio, por el que se regula la tramitación de las reformas de vehículos**, y que deroga expresamente el Real Decreto de 1988.

Una de las principales novedades que introduce el Real Decreto 866/2010, es que a partir de ahora no está permitido que las estaciones ITV realicen reformas en los vehículos homologados completos en un momento previo a su matriculación. Esta situación afecta básicamente a las ambulancias, taxis, vehículos de autoescuelas, y vehículos adaptados para minusválidos. Las modificaciones efectuadas en los vehículos antes de su matriculación definitiva deberán estar incluidas en la homologación de tipo, es decir, previo a la matriculación sólo la puede realizar el fabricante, o tramitarse a través de una homologación individual, una vez matriculado el vehículo en la estación ITV.

En el nuevo Real Decreto se define la reforma de vehículos, como toda modificación, sustitución, actuación, incorporación o supresión efectuada en un vehículo después de su matriculación y en remolques ligeros después de ser autorizados a circular, que o bien cambia alguna de las características del mismo, o es susceptible de alterar los requisitos reglamentariamente aplicables contenidos en el Real Decreto 2028/1986, de 6 de junio. Este término incluye cualquier actuación que implique alguna modificación de los datos que figuran en la tarjeta de ITV del vehículo.

El Real Decreto considera reforma de vehículos las modificaciones relativas a las funciones siguientes:

- 1.- Identificación
- 2.- Unidad motriz
- 3.- Transmisión
- 4.- Ejes
- 5.- Suspensión
- 6.- Dirección
- 7.- Frenos
- 8.- Carrocería
- 9.- Dispositivos de alumbrado y señalización

10.- Uniones entre vehículos tractores y sus remolques o semirremolques

11.- Modificaciones de los datos que aparecen en la tarjeta de ITV

Por tanto, si realizamos cualquiera de estas reformas deberemos proceder a tramitar la renovación de los datos técnicos del vehículo, aunque no estén reflejados en el permiso, supuesto que requeriría renovar el permiso.

La renovación del permiso para **adaptar el nombre del titular a la lengua autonómica**, es un trámite gratuito y requiere la presentación del DNI con el nombre cambiado o bien la justificación documental correspondiente: inscripción del cambio en el Registro Civil.

Para **cambiar el orden de los apellidos**, se requiere, igual que en el supuesto anterior, la justificación documental correspondiente y, en el segundo caso, el supuesto en que se quiera alterar el orden de los cotitulares se requiere acuerdo de ambas partes y los demás documentos ordinarios.

Por último, **para cambiar el número de identificación fiscal de las empresas**, lo determinante en estos supuestos es si como consecuencia de la transformación se produce un cambio o no en la personalidad jurídica de la sociedad.

De acuerdo con lo establecido en la Ley de Sociedades Anónimas, la transformación de SA en sociedades colectivas, comanditarias o de responsabilidad limitada no cambia la personalidad jurídica de la sociedad y viceversa. Dicho cambio se hará constar en escritura pública. En estos casos, hablamos de renovación del permiso de circulación por rectificación de datos.

Ahora bien, en los **supuestos de fusión** (donde se va a producir una transmisión en bloque del patrimonio social a la nueva sociedad) o absorción de sociedades (se produce una adquisición del patrimonio social de la sociedad absorbida), donde efectivamente se produce un cambio de personalidad jurídica, lo que se produce es un cambio de titularidad y no una renovación del permiso.