

TEMA 46

CAMBIOS DE TITULARIDAD DE LOS VEHÍCULOS ENTRE PERSONAS QUE NO SE DEDICAN A LA COMPRAVENTA: ESPECIAL REFERENCIA A LAS NOTIFICACIONES DE VENTA. CAMBIOS DE TITULARIDAD DE LOS VEHÍCULOS ENTRE PERSONAS QUE SE DEDICAN A LA COMPRAVENTA DE VEHÍCULOS. CONVENIOS CON OTRAS ADMINISTRACIONES Y ENTIDADES. CANALES DE TRAMITACIÓN.

1. CAMBIOS DE TITULARIDAD DE LOS VEHÍCULOS ENTRE PERSONAS QUE NO SE DEDICAN A LA COMPRAVENTA: ESPECIAL REFERENCIA A LAS NOTIFICACIONES DE VENTA.

- 1.1. Las transmisiones de vehículos: concepto y legislación básica
- 1.2. Transmisiones entre particulares
 - 1.2.1. Transmisiones mediante solicitud conjunta de transmitente y adquirente
 - 1.2.2. Transmisiones mediante solicitudes individuales: la notificación de venta
- 1.3. Transmisiones de vehículos dados de baja temporal por finalización del contrato de arrendamiento a largo plazo o con opción de compra
- 1.4. Transmisiones de vehículos procedentes de Canarias, Ceuta y Melilla
- 1.5. Transmisiones por causa de muerte
 - 1.5.1. Transmisión provisional
 - 1.5.2. Transmisión definitiva
- 1.6. Transmisiones de vehículos adjudicados en subasta
- 1.7. Especial referencia a las anotaciones que inciden en la renovación del permiso o licencia de circulación por cambio de titular

2. CAMBIOS DE TITULARIDAD DE LOS VEHÍCULOS ENTRE PERSONAS QUE SE DEDICAN A LA COMPRAVENTA DE VEHÍCULOS.

- 2.1 Baja temporal por venta
- 2.2 Inscripción del vehículo a nombre del comprador
- 2.3 Inscripción del vehículo a nombre del compraventa

3. CONVENIOS CON OTRAS ADMINISTRACIONES Y ENTIDADES.

- 3.1 Gestores administrativos
- 3.2 Convenios DGT-CCAA
- 3.3 Entidades locales y convenios con organismos supramunicipales
- 3.4 Convenios con entidades privadas

4. CANALES DE TRAMITACIÓN.

1. CAMBIOS DE TITULARIDAD DE LOS VEHÍCULOS ENTRE PERSONAS QUE NO SE DEDICAN A LA COMPRAVENTA: ESPECIAL REFERENCIA A LAS NOTIFICACIONES DE VENTA.

1.1. LAS TRANSMISIONES DE VEHÍCULOS: CONCEPTO Y LEGISLACIÓN BÁSICA

El artículo 66 de la Ley de Seguridad Vial (Real Decreto Legislativo 6/2015) y el artículo 25 del Reglamento General de Vehículos (Real Decreto 2822/1998) exigen a los vehículos a motor, remolques y semirremolques de MMA superior a 750 kg y a los ciclomotores, que obtengan una previa autorización administrativa para poder ponerlos en circulación en vías y espacios abiertos al público.

La referida autorización administrativa tiene como resultado la inscripción del vehículo en el Registro de Vehículos de la Dirección General de Tráfico, la asignación de un número de matrícula, y la expedición de un permiso o licencia de circulación que las jefaturas provinciales de Tráfico deben conceder a todos los vehículos antes citados si reúnen los requisitos correspondientes.

Una vez que un vehículo es matriculado, queda ya inscrito en el Registro de Vehículos de la Dirección General de Tráfico a nombre de su titular y comienza su existencia administrativa.

El titular registral o titular administrativo del vehículo, que normalmente es su propietario, es el responsable del mismo en lo referido a su documentación, inspecciones técnicas periódicas, estado de conservación, seguro obligatorio e impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.

Entre los derechos propios del titular registral de un vehículo se encuentra el de transmitir dicha titularidad a otra persona como consecuencia de compraventas, donaciones, sucesiones u otros acuerdos entre las partes.

No obstante, el artículo 66.2 de la Ley de Seguridad Vial establece el mandato legal básico referido a las transmisiones de vehículos: el permiso o licencia de circulación debe renovarse cuando varíe la titularidad registral del mismo.

En consecuencia, podemos definir **la transferencia o transmisión de vehículos** como el procedimiento administrativo a través del cual la titularidad administrativa de un vehículo es transmitida de una persona (transmitente) a otra persona distinta (adquirente).

Hay que reseñar, no obstante, que dado el carácter puramente administrativo que tiene el Registro de Vehículos, tal y como se establece en el art. 2.1 del Reglamento General de Vehículos, los datos que en él figuran no prejuzgan cuestiones de propiedad, cumplimiento de contratos y, en general, cuantas de naturaleza civil o mercantil puedan suscitarse respecto a los vehículos, lo que determina que las cuestiones, incidencias o litigios que puedan surgir en materia de propiedad de vehículos deberán ser resueltas conforme a lo que disponga en cada caso el derecho civil y, en su caso, los órganos jurisdiccionales civiles.

El Reglamento General de Vehículos (RGV) regula pormenorizadamente la transmisión de vehículos en sus artículos 31 a 33, estableciendo en el art. 31 que el permiso o licencia de circulación habrán de renovarse cuando varíe la titularidad registral del vehículo.

La competencia para tramitar las transferencias corresponde o bien a la jefatura provincial de Tráfico de la provincia en que tengan su domicilio legal comprador o vendedor, o bien a aquella en que fue matriculado según el RGV. Sin embargo, a día de hoy se han eliminado las barreras geográficas respecto a los trámites realizados en las jefaturas provinciales de Tráfico, de modo que cualquier trámite de vehículos puede realizarse en cualquier jefatura provincial de España.

1.2. TRANSMISIONES ENTRE PARTICULARES.

El Reglamento General de Vehículos ofrece a transmitentes y adquirentes de vehículos matriculados dos opciones para cumplir el procedimiento de la transferencia del vehículo:

- Opción 1ª: transmisión mediante solicitud conjunta de ambos interesados
- Opción 2ª: transmisión mediante solicitudes individuales

1.2.1 TRANSMISIÓN MEDIANTE SOLICITUD CONJUNTA DE TRANSMITENTE Y ADQUIRENTE.

El art. 32.5 del RGV establece que:

En el caso de que el vendedor y comprador dirijan su solicitudes de forma conjunta a la jefatura provincial de Tráfico de la provincia del domicilio legal de cualquiera de ellos o de aquella en que se matriculó el vehículo, acompañada de la documentación preceptiva indicada en los apartados anteriores, dicha jefatura procederá, simultáneamente, a efectuar el cambio de titularidad en el Registro de Vehículos y a expedir un nuevo permiso o licencia de circulación a nombre del adquirente.

Por tanto, en este caso de solicitud conjunta, deberá presentarse la siguiente documentación en la jefatura provincial de Tráfico:

1.- **Solicitud**, en impreso oficial debidamente cumplimentada y firmada por transmitente y adquirente.

2.- **Tasa**.

3.- **Identificación de los interesados:**

- El comprador presentará documento oficial que acredite su identidad y domicilio (DNI, NIE, permiso de conducción español, tarjeta de residencia, pasaporte más número de identificación de extranjeros y justificante de su domicilio en España) .

- Si el solicitante fuera menor de edad o incapacitado, deberá constar en la solicitud además de sus datos, los datos y firma de padre, madre o tutor, su DNI, y el documento que acredite el concepto por el que actúan.
- Personas jurídicas: todas las personas jurídicas y representantes de personas jurídicas deben relacionarse obligatoriamente de forma electrónica con la Administración (art. 14 de la Ley 39/2015). Las empresas y colectivos obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración, así como sus representantes, deberán realizar la solicitud por medios electrónicos. La representación debe constar obligatoriamente en el Registro Electrónico de Apoderamientos (REAP).
- En aquellos supuestos en que no coincida el domicilio de la persona que aparece en su DNI con el manifestado en la solicitud, deberá justificarlo a través de un certificado de empadronamiento o tarjeta censal. Salvo que el interesado expresamente lo rechace, la DGT podrá comprobar su domicilio a través del sistema FVER, mediante el cual se accede a la base de datos del INE.
- Si se trata de una comunidad de bienes o de una sociedad civil, a pesar de carecer de personalidad jurídica, podrá ser titular de un vehículo siempre que se den los siguientes supuestos: 1) que se le haya adjudicado un NIF por Hacienda, que tendrá que constar en la documentación del vehículo; 2) como domicilio se consigne el que figure en la tarjeta acreditativa del NIF y 3) que la solicitud del trámite sea firmada por todos los comuneros o por alguno de ellos con poder al efecto.

4.- **Permiso de circulación.** Actualmente ya no se está exigiendo este documento para tramitar el cambio de titularidad.

5.- Justificante del pago/exención/no sujeción del impuesto de vehículos de tracción mecánica (**IVTM**) en el caso de que el IVTM del ejercicio anterior conste como pendiente en el Registro de Vehículos.

7.-Justificanete del pago/exención/no sujeción del impuesto de transmisiones patrimoniales (**ITP**), salvo que el vendedor sea un empresario en el ejercicio de su actividad, en cuyo caso aportará factura de venta.

8.- **Certificado de transportes:** si el vehículo transferido es un vehículo de transporte de viajeros con una capacidad superior a 9 plazas, incluida la del conductor, así como de vehículos de transporte de mercancías o mixtos con una MMA superior a 6 toneladas y una capacidad de carga que exceda de 3,5 toneladas, incluidas las cabezas tractoras, se acompañará certificación expedida por el órgano competente en materia de transportes de que el titular, o bien cuenta con el correspondiente título habilitante para la realización de alguna actividad de transporte o de arrendamiento sin conductor, o bien cumple todas las condiciones para la obtención de dicho título. No será necesario acreditar este certificado si ya

consta anotado en el Registro de Vehículos (se puede consultar a través de la aplicación CFIS).

9.- Si se trata de un **vehículo agrícola**, documento acreditativo de la inscripción en el Registro Oficial de Maquinaria Agrícola (**ROMA**). No será necesario acreditar este documento si ya consta anotada en el Registro de Vehículos (se puede consultar a través de la aplicación CFIS).

La jefatura provincial de Tráfico que reciba la citada documentación inscribirá el vehículo a nombre del adquirente y simultáneamente expedirá un nuevo permiso de circulación en el que ya constará como titular administrativo dicho adquirente.

1.2.2. TRANSMISIÓN MEDIANTE SOLICITUDES INDIVIDUALES: LA NOTIFICACIÓN DE VENTA.

Como vimos anteriormente, una segunda posibilidad que recoge el RGV es realizar la transferencia del vehículo mediante dos solicitudes individuales, coincidentes con las obligaciones de transmitente y adquirente: la notificación de **venta** del transmitente y la **renovación del permiso de circulación** del adquirente.

1.2.2.1 NOTIFICACIÓN DE VENTA.

El art. 32 del RGV establece que:

Toda persona natural o jurídica que sea titular de un vehículo matriculado en España y que lo transmita a otra deberá notificarlo a la Jefatura de Tráfico de la provincia en que tenga su domicilio legal o a aquella en que fue matriculado el vehículo, en el plazo de diez días desde la transmisión, por medio de una declaración en la que se haga constar la identificación y domicilio del transmitente y adquirente, así como la fecha y título de transmisión.

A pesar de lo indicado, como el resto de trámites de vehículos, podrá presentarse en cualquier jefatura provincial de Tráfico.

El titular deberá presentar la siguiente documentación:

1.- **Solicitud**, en impreso oficial debidamente cumplimentada y firmada por transmitente .

2.- **Tasa**.

3.- **Identificación** del transmitente (igual que en *solicitud conjunta*).

4.- **Documento acreditativo de la transmisión** en que conste el DNI, CIF o NIE del adquirente (contrato, factura en caso de personas jurídicas, recibo...).

5.- **Permiso de circulación**. Actualmente ya no se exige este documento.

6.- Si se trata de un **vehículo agrícola**, documento acreditativo de la baja en el Registro Oficial de Maquinaria Agrícola (**ROMA**). No será necesario acreditar este documento si ya consta anotada en el Registro de Vehículos (se puede consultar a través de la aplicación CFIS).

El titular que transmite su vehículo debe notificarlo a una jefatura provincial de Tráfico en el plazo de los 10 días desde que se produjo la transmisión mediante una declaración en la que se hará constar la identificación y domicilio del transmitente y adquirente así como la fecha y título de la transmisión.

Con la finalidad de facilitar el deber de todo transmitente de vehículos de notificar las transmisiones a las jefaturas provinciales de Tráfico, la Dirección General tiene elaborado y disponible en todas las jefaturas un modelo oficial de notificación de transmisión de vehículo.

La solicitud debe estar firmada únicamente por el transmitente del vehículo.

La jefatura provincial de Tráfico anotará en el Registro de Vehículos al adquirente como nuevo titular, y el vehículo NO podrá circular hasta que dicho adquirente obtenga su permiso de circulación.

Si el transmitente incumple esta obligación de notificación continuará figurando como titular del vehículo sin perjuicio de que se le instruya un procedimiento sancionador.

Si el vehículo se transmite a un compraventa, la notificación de venta supone su **baja temporal**.

1.2.2.2 RENOVACIÓN DEL PERMISO (NOTIFICACIÓN DE COMPRA)

El adquirente del vehículo, por su parte, debe acudir a una jefatura provincial de Tráfico dentro de los 30 días siguientes a contar desde que adquirió el vehículo.

Dicho adquirente solicitará a la jefatura provincial de Tráfico la renovación del permiso o licencia de circulación del vehículo para lo cual debe presentar la siguiente documentación:

- 1.- **Solicitud**, en impreso oficial debidamente cumplimentada y firmada por adquirente.
- 2.- **Tasa**.
- 3.- **Identificación** de los interesados (igual que en *solicitud conjunta*).
- 4.- Justificante del pago/exención/no sujeción del impuesto de transmisiones patrimoniales (**ITP**), salvo que el vendedor sea un empresario en el ejercicio de su actividad, en cuyo caso aportará factura de venta.
- 5.- Certificado de transportes, si procede (igual que en *solicitud conjunta*).
- 6.- Si se trata de un **vehículo agrícola**, documento acreditativo de la inscripción en el Registro Oficial de Maquinaria Agrícola (**ROMA**). No será necesario acreditar este documento si ya consta anotada en el Registro de Vehículos (se puede consultar a través de la aplicación CFIS).

Revisada la documentación, si todo es correcto, la jefatura provincial de Tráfico expedirá un nuevo permiso o licencia de circulación en el que ya constará el adquirente como nuevo titular del vehículo.

Si dicho adquirente incumpliera su deber de solicitar la renovación del permiso en los 30 días citados, la jefatura provincial de Tráfico ordenará la inmovilización del vehículo e iniciará un procedimiento sancionador contra la citada persona.

1.3. TRANSMISIONES DE VEHÍCULOS DADOS DE BAJA TEMPORAL POR FINALIZACIÓN DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO A LARGO PLAZO O CON OPCIÓN DE COMPRA

El adquirente o arrendatario de un vehículo dado de baja temporal por el arrendador deberá solicitar el cambio de titularidad del mismo en el plazo de 30 días desde su adquisición. La solicitud deberá acompañarse de la siguiente documentación:

1. **Solicitud** debidamente cumplimentada.
2. **Tasa.**
3. Documento que acredite la **adquisición** o contrato de arrendamiento en el que conste el consentimiento del arrendador y arrendatario para que el vehículo conste en el Registro de Vehículos a nombre de éste, con las firmas de ambos reconocidas o intervenido por corredor de comercio.
4. Documento sobre **identidad** y representación referidos al adquirente o nuevo arrendatario (ver solicitud conjunta).
5. Documento que acredite el pago/exención/no sujeción del impuesto especial sobre determinados medios de transporte (**IEDMT**), en su caso (ver epígrafe 3).
6. Alta en el **ROMA**, si procede (igual que en *solicitud conjunta*).
7. Certificado de transportes, si procede (igual que en *solicitud conjunta*).

1.4. TRANSMISIONES DE VEHÍCULOS PROCEDENTES DE CANARIAS, CEUTA O MELILLA

En el caso de que los vehículos objeto de la transmisión procedan de Canarias, Ceuta o Melilla habrá que tramitar previamente la importación del vehículo, aportando el documento único aduanero (**DUA**) que justifica la liquidación en Aduanas de los impuestos correspondientes, salvo que ya conste acreditado en el Registro de Vehículos. Para la anotación de la importación se abonará la tasa IV.1.

1.5. TRANSMISIONES POR CAUSA DE MUERTE

El artículo 609 del Código Civil admite la sucesión testada e intestada como uno de los modos de adquirir la propiedad de un bien.

Veamos a continuación el procedimiento administrativo que el Reglamento General de Vehículos establece en su artículo 32.6 para la transmisión de un vehículo por fallecimiento de su titular registral.

1.5.1 CUSTODIA PROVISIONAL

Tras el fallecimiento del titular de un vehículo puede darse la circunstancia de que aún no se encuentre determinada la persona que va a ser la adjudicataria definitiva del mismo.

En este caso, en el plazo de los 90 días siguientes a la defunción del titular del vehículo, la persona que tenga a su cargo la custodia provisional del mismo debe comunicarlo a la jefatura provincial de Tráfico de su domicilio legal.

La documentación que dicha persona debe presentar en la jefatura es la siguiente:

1.- **Solicitud**: será suscrita por la persona que custodie, use o circule con el vehículo indicando sus datos de filiación, la matrícula del vehículo objeto de anotación en el Registro de Vehículos y la fecha de fallecimiento del titular.

2.- **Tasa IV.1.**

3.- **Declaración responsable** del interesado en la que manifiesta ser responsable de las obligaciones y responsabilidades que conllevan dicho cambio de titularidad en el Registro de Vehículos.

4.- Acreditación del **nuevo domicilio fiscal** del vehículo.

Solo será necesario presentar el certificado de defunción del titular del vehículo cuando esta información no figure en el Registro de Vehículos.

La jefatura provincial de Tráfico procederá a anotar la titularidad provisional del vehículo a nombre del adjudicatario provisional o persona que declare el uso del mismo generándose automáticamente la incidencia denegatoria:

“Custodia provisional. Pte. transferencia adjudicación definitiva por herencia”

Realizada la anotación en el registro de vehículos, la jefatura provincial de Tráfico expedirá una autorización provisional de circulación (*hasta adjudicación definitiva de vehículo*) donde conste el nuevo titular provisional. Por tanto, **no se generará un nuevo permiso de circulación.**

El nuevo titular provisional será considerado como sujeto de cuantas obligaciones correspondan al titular del vehículo.

1.5.2. TRANSMISIÓN DEFINITIVA

El adjudicatario definitivo del vehículo, así designado mediante escritura notarial, debe solicitar la transmisión definitiva del vehículo en el plazo de los 90 días siguientes a la fecha indicada en el documento que le acredite como dicho adjudicatario.

El solicitante deberá presentar ante la Jefatura de Tráfico toda la documentación propia de una transferencia ordinaria con dos peculiaridades básicas:

- 1.- En lugar de presentar la liquidación o exención del impuesto sobre transmisiones patrimoniales deberá presentar la liquidación o exención del **impuesto sobre sucesiones y donaciones** (ISD), salvo que ya conste anotado en el Registro de Vehículos.
- 2.- El adjudicatario debe presentar una **declaración responsable** conforme ha sido adjudicatario definitivo del vehículo.

1.6. TRANSMISIONES DE VEHÍCULOS ADJUDICADOS EN SUBASTA

Además de los documentos que se deben de presentar en las transferencias ordinarias, en los supuestos de subasta ya sea judicial o administrativa, la siguiente documentación:

1. **Solicitud** firmada por el adjudicatario, con los documentos necesarios para su identificación.
2. **Tasa.**
3. **Acta** de adjudicación, que sustituye los requisitos del vendedor.
4. Justificación del pago/exención/no sujeción del impuesto sobre transmisiones patrimoniales (**ITP**).
5. **Factura** de venta, en el caso de que en el acta de adjudicación figure la facultad de cesión a un tercero.

Además, en el supuesto especial de vehículos agrícolas, autobús, mercancías y otros, tendrá que aportar lo que se indica en el apartado correspondiente (inscripción en el ROMA o certificado de transportes, respectivamente).

El 5 de diciembre de 2007 se firmó un Protocolo de actuación entre la **Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre drogas** y la DGT, para la gestión administrativa de los vehículos objeto de comiso provenientes de actividades ilícitas, de modo que cuando la Mesa de Coordinación de Adjudicaciones reciba la notificación de una sentencia firme en la que se adjudique al Estado un vehículo, la Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas lo comunicará vía fax a la jefatura de Tráfico de la provincia donde el vehículo estuviese depositado.

La jefatura provincial de Tráfico anotará en el historial del vehículo una incidencia denegatoria haciendo referencia a la situación del vehículo.

Adjudicado el vehículo a un tercero por la Mesa, ésta emitirá acta o certificado de adjudicación, que será presentado por el adjudicatario junto con la restante documentación sobre cambio de titularidad, con el fin de tramitar el cambio de titularidad y expedir el permiso de circulación.

1.7. ESPECIAL REFERENCIA A LAS ANOTACIONES QUE INCIDEN EN LA RENOVACIÓN DEL PERMISO O LICENCIA DE CIRCULACIÓN POR CAMBIO DE TITULAR

En el Registro de Vehículos de la Dirección General de Tráfico existen en ocasiones anotaciones que impiden o limitan la posibilidad de realizar una transferencia. Las principales anotaciones son:

- Pacto de prohibición o **reserva de dominio**: impide la transferencia salvo autorización de la persona favorecida por la inscripción o se aporte la cancelación de la inscripción. Una vez efectuado el pago total del precio del vehículo, El Registro de Bienes Muebles procederá a la cancelación de la anotación realizada presentando el documento que justifique dicha cancelación.
- Anotaciones de **hipoteca mobiliaria**: impide la transferencia salvo que se acredite la anulación de la inscripción o exista autorización de la persona favorecida por la inscripción.
- Anotación de arrendamiento con opción de compra o **“leasing”**. Mediante esta fórmula la empresa financiera que es la propietaria del vehículo arrienda el vehículo a un cliente que va a ser el titular administrativo del mismo. Al finalizar el contrato, el arrendatario del vehículo tiene la opción de adquirir la propiedad del vehículo mediante el pago a la empresa financiera de una cantidad residual. Esta anotación impide la transferencia salvo autorización del propietario.
- Anotación de arrendamiento a largo plazo o **renting**. En el *renting*, a diferencia del *leasing*, la empresa arrendadora se responsabiliza del mantenimiento del vehículo: gastos de matriculación, impuesto municipal,

reparaciones periódicas, asistencia en carretera, seguro, etc. Por **Orden INT/3215/2010, de 3 de diciembre**, se regula la obligatoriedad de comunicar el arrendatario a largo plazo al Registro de Vehículos. Con carácter previo a la inscripción del arrendatario a largo plazo en el registro se le asignará una dirección electrónica vial (DEV), salvo que sea una persona física, en cuyo caso se le asignará cuando así lo solicite voluntariamente.

- Por otra parte, tampoco pueden transferirse los vehículos que tengan anotados en el Registro de Vehículos el impago de **sanciones** impuestas por infracciones a la Ley 16/1987 de Transportes Terrestres. Son los vehículos con los que sus responsables han cometido las citadas infracciones.
- La Ley de Seguridad Vial establece una limitación para todo titular de un permiso o licencia de conducción, que no podrá efectuar ningún trámite relativo a los vehículos de los que fuese titular en el Registro de Vehículos cuando figurasen como **impagadas** en su historial de conductor cuatro sanciones firmes en vía administrativa por infracciones graves o muy graves.
- Los vehículos con anotación de **embargo** pueden transferirse. En estos casos la jefatura provincial de Tráfico podrá efectuar el cambio de titular y renovará el permiso o licencia de circulación. No obstante, la jefatura debe notificar previamente la existencia del embargo al adquirente ya que adquirirá el vehículo con el embargo incluido y, si no expresa su oposición, se tramitará el cambio de titularidad.
- En el supuesto de que el vehículo tenga anotado un **precinto**, acordado por una autoridad judicial o administrativa, la jefatura provincial de Tráfico podrá efectuar el cambio de titularidad pero NO expedirá un nuevo permiso o licencia de circulación; la jefatura deberá notificar previamente la existencia de dicho precinto al adquirente ya que adquirirá el vehículo precintado y, si no expresa su oposición, tramitará el cambio de titularidad. Asimismo, la jefatura informará a la autoridad que ordenó el precinto de la identidad y domicilio del nuevo titular. Mientras el precinto no sea cancelado, no se podrá expedir el nuevo permiso o licencia de circulación.

Desde el 1 de abril de 2001 las anotaciones de reserva de dominio, *leasing* y embargos se realizan por el **Registro de Bienes Muebles**. Cualquier anotación realizada por dicho registro solo podrá ser eliminada por el mismo.

- Si la transmisión afecta a un vehículo que ha sido previamente **declarado como siniestro total** por una entidad aseguradora, tras un accidente u otra causa, cuando el vehículo haya sufrido un daño importante que pueda afectar a algún elemento de seguridad, solamente se practicará el cambio de titularidad si se acredita haber superado favorablemente una inspección ITV con fecha posterior a la declaración de siniestro total.
- Si el cambio de titularidad se hace antes de que hayan transcurrido cuatro años desde la matriculación del vehículo y éste resultó exento del pago del **IEDMT**, no podrá realizarse la transferencia sin que se acredite el pago del impuesto que no se realizó en su momento. Los supuestos vienen

especificados en los artículos 65 y 66 de la **Ley 38/1992**, de 28 de diciembre, de Impuestos Especiales (taxis, minusválidos, diplomáticos, autoescuelas, alquiler...). En el caso de exención derivada de la actividad de alquiler sin conductor o enseñanza de la conducción, se reduce el plazo anteriormente mencionado a dos años.

- No se podrá tramitar el cambio de titularidad si consta anotada en el Registro de Vehículos la deuda pendiente del año anterior del impuesto de circulación (IVTM).

2. CAMBIOS DE TITULARIDAD DE LOS VEHÍCULOS ENTRE PERSONAS QUE SE DEDICAN A LA COMPRAVENTA DE VEHÍCULOS.

2.1 BAJA TEMPORAL POR VENTA

Tal y como establece el art. 33 del RGV, toda persona física o jurídica titular de un vehículo que lo entregue a un compraventa de vehículos para su posterior transmisión deberá solicitar su baja temporal a la jefatura provincial de Tráfico de la provincia del domicilio legal del titular del vehículo o a la de la provincia donde se matriculó el vehículo.

Dicha solicitud de baja temporal debe ser presentada en la jefatura provincial de Tráfico dentro de los 10 días siguientes a contar desde la entrega del vehículo al compraventa. Junto a la solicitud se presentará, entre otros documentos, el permiso o licencia de circulación del vehículo y un documento que acredite la entrega del vehículo al compraventa.

Si el transmitente incumple estos preceptos continuará siendo el titular del vehículo.

La jefatura provincial de Tráfico que reciba la solicitud de baja temporal acordará dicha baja temporal por transmisión en el Registro de Vehículos y anotará al compraventa como poseedor del vehículo.

El vehículo en situación de baja temporal no puede circular salvo que esté amparado por un permiso de circulación temporal de empresa con placas de matrícula color rojo.

2.2 INSCRIPCIÓN DEL VEHÍCULO A NOMBRE DEL COMPRADOR

Una vez que el compraventa vende el vehículo, su nuevo adquirente debe solicitar a la jefatura provincial de Tráfico, dentro de los 30 días siguientes a contar desde la adquisición, la inscripción del vehículo a su nombre. Para ello, deberá presentar la siguiente documentación:

1.- **Solicitud** debidamente cumplimentada y firmada por el adquirente, salvo que no se haya comunicado la baja por entrega al compraventa en cuyo caso deberá firmarla también el transmitente.

2.- Documento que acredite la **adquisición** del vehículo.

3.- Tasa.

4.- Documentos sobre **identidad** y representación del adquirente.

5.- Documento acreditativo del alta en el Registro Oficial de Maquinaria Agrícola (**ROMA**) si se trata de un vehículo agrícola, salvo que ya conste anotada en el Registro de Vehículos.

6.- **Certificado de transportes**, en su caso, salvo que ya conste anotado en el Registro de Vehículos.

7.- Justificante de pago/exención/no sujeción del impuesto de transmisiones patrimoniales (**ITP**), salvo que el vendedor sea un empresario en el ejercicio de su actividad, en cuyo caso aportará factura de venta.

La jefatura provincial de Tráfico efectuará el cambio de titularidad y expedirá un nuevo permiso de circulación en el que el nuevo adquirente ya aparecerá como titular del vehículo.

Si el adquirente no cumple su deber de inscribir el vehículo a su nombre en 30 días desde la adquisición, la jefatura provincial de Tráfico ordenará la inmovilización del vehículo y sancionará al citado adquirente.

2.3 INSCRIPCIÓN DEL VEHÍCULO A NOMBRE DEL COMPRAVENTA

El Reglamento General de Vehículos también permite al compraventa la opción de registrar los vehículos adquiridos a su nombre lo cual será tramitado como una transmisión ordinaria entre particulares.

En todo caso, el citado Reglamento exige a los compraventas que inscriban a su nombre los vehículos que se encuentren en situación de baja temporal durante más de **un año** sin haberse transmitido a un tercero en virtud del artículo 33.6 del RGV.

3. CONVENIOS CON OTRAS ADMINISTRACIONES Y ENTIDADES

Correos, gestores administrativos o ayuntamientos son algunos de los colaboradores externos de la DGT a través de los cuales podemos realizar los trámites gestionados por la DGT de una forma ágil y cómoda, todo ello bajo el principio de colaboración administrativa ya descrito en la Ley 40/2015. Así, ya no es necesario acudir a las ventanillas de las jefaturas provinciales de Tráfico para gestiones tan comunes como pagar una multa, renovar el permiso de conducir o modificar la dirección del vehículo, entre otras, ya que tenemos otros canales. Centrándonos en los trámites relacionados con vehículos:

Correos. Podemos tramitar:

- Distintivos ambientales para motocicletas, turismos, furgonetas y vehículos pesados. Estas etiquetas pueden adquirirse en las oficinas de Correos

- Duplicado del permiso de circulación. En caso de deterioro, extravío o sustracción, podemos acudir a las oficinas postales y solicitar un duplicado de este documento. Hay que abonar la correspondiente tasa (más los gastos de gestión que aplique Correos) y presentar el DNI, NIE o tarjeta de residencia y el permiso original (en caso de duplicado por deterioro)

Gestores administrativos. Pueden realizar cualquier gestión relacionada con la DGT. Destacan en materia de vehículos, aunque nos centraremos en ello a continuación, los siguientes:

- Matriculación del vehículo.
- Distintivos ambientales para motocicletas, turismos, furgonetas y vehículos pesados.
- Cambio de titularidad del vehículo.
- Duplicado del permiso de circulación del vehículo.
- Bajas temporales voluntarias y sus prórrogas.
- Bajas definitivas por exportación o tránsito comunitario.
- Cambios de domicilio fiscal.

Ayuntamientos. En varios ayuntamientos puede modificarse el domicilio tanto del permiso de conducir como la dirección fiscal del vehículo, con solo rellenar los impresos oficiales de la DGT. En la sede electrónica de la DGT puede consultar el listado de los ayuntamientos con los que existe convenio de colaboración.

3.1 GESTORES ADMINISTRATIVOS. EL CONVENIO ENTRE LA DGT Y EL COLEGIO DE GESTORES ADMINISTRATIVOS.

La Ley 39/2015 reconoce el derecho de los ciudadanos a relacionarse con las Administraciones Públicas por medios electrónicos. La Dirección General de Tráfico, para dar cumplimiento a lo establecido en dicha Ley, decide poner en marcha una serie de medidas encaminadas a sustituir la presentación de expedientes en formato papel por comunicaciones telemáticas.

Entre estas medidas, hay que destacar el convenio de colaboración de gestión administrativa telemática, suscrito el 27 de septiembre de 2007, entre el organismo autónomo Jefatura Central de tráfico y el Consejo General de Colegios de Gestores Administrativos de España.

El objetivo de dicho Convenio era sustituir la presentación física de expedientes relativos a los vehículos, en formato papel por comunicaciones telemáticas, a través de una encomienda de gestión realizada a los distintos colegios de gestores administrativos.

El artículo 25.9 del Estatuto Orgánico de la Profesión de Gestor Administrativo, en la redacción dada por el Real Decreto 2532/1998 (BOE 12.12.98), establece que los gestores administrativos podrán colaborar con la Administración Pública con la finalidad de agilizar la tramitación de los procedimientos administrativos. A estos efectos el citado artículo prevé que los órganos administrativos y los colegios de gestores administrativos podrán acordar la

adopción de medidas procedentes para facilitar la presentación de documentos ante las oficinas públicas.

En aplicación de la citada previsión, el 9 de mayo de 2024 la Dirección General de Tráfico firmó un convenio de colaboración con el Consejo General de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de España para la tramitación electrónica en procedimientos administrativos en materia de vehículos, una vez agotada la vigencia del anterior convenio de 2007, y cuyo fin era simplificar y agilizar la resolución de las solicitudes que las gestorías administrativas presentan a las jefaturas provinciales de Tráfico.

En virtud de ese convenio, que entró en vigor el 23.5.2024, las gestorías administrativas podrán expedir o renovar las autorizaciones de circulación de los vehículos, así como anotar en el Registro de Vehículos de cualquier obligación referente a los mismos exigida legalmente.

El objetivo de este convenio es establecer el marco básico de colaboración entre el organismo autónomo Jefatura Central de Tráfico y el Consejo General de Colegios de Gestores Administrativos de España para el desarrollo de las actuaciones telemáticas dirigidas a facilitar a los ciudadanos los trámites de vehículos. La relación de trámites que actualmente tienen autorizados a gestionar al amparo del convenio es la siguiente:

- 1) Matriculación de vehículos, tanto matrículas temporales como matrículas definitivas.
- 2) Cambios de titularidad o notificaciones de venta de vehículos y entregas a compraventas.
- 3) Bajas definitivas de vehículos.
- 4) Bajas temporales de vehículos y sus prórrogas.
- 5) Anotaciones y actualizaciones de datos en el Registro de Vehículos (actualización domicilio de notificaciones o domicilio fiscal del vehículo, etc.).
- 6) Duplicados y renovaciones de documentación expedida por DGT.
- 7) Informes de vehículos.
- 8) Rehabilitación y altas de vehículos.

Cambio de titularidad telemático:

El primero de los procedimientos afectados por el convenio del año 2007 fue la matriculación de vehículos que posteriormente se amplió al cambio de titularidad (proyecto CTIT o cambio de titularidad telemático). Los colegios de gestores, a través de sus plataformas tecnológicas, facilitan al ciudadano el cumplimiento de las obligaciones tributarias de sus vehículos sin necesidad de acudir a las dependencias de las distintas administraciones.

Este procedimiento permite minimizar los errores en la introducción de datos, de difícil detección en el momento actual y evita que deba hacerse un control a posteriori. Los gestores, a través de un acceso al Registro de Vehículos, pueden

realizar una consulta previa de tramitabilidad de la transferencia, e igualmente son informados de los distintos documentos que se requieran en función de la situación del vehículo en ese momento, sus cargas, limitaciones etc. De esta forma, y tras la presentación de una solicitud de cambio de titularidad firmada electrónicamente, a través de un servicio web, y tras pasar por el Registro Electrónico de la DGT, se realizan una serie de validaciones que permiten comprobar el cumplimiento de todas las obligaciones inherentes a la realización de una transferencia.

Una vez comprobados todos los requisitos, se anota el cambio de titularidad en el Registro de Vehículos, y se expide un permiso de circulación provisional a nombre del nuevo adquirente. Posteriormente, el colegio oficial de gestores administrativos al que pertenece el gestor, una vez revisada la documentación del trámite, imprime el permiso de circulación definitivo.

Durante el año 2024 se han ampliado las casuísticas de cambio de titularidad que los gestores pueden realizar telemáticamente a través de sus plataformas (IVTM pendiente, herencia, donación, divorcio...).

3.2 CONVENIOS DGT-CCAA

Hemos visto que el Reglamento General de Vehículos exige acreditar la liquidación o exención del impuesto sobre transmisiones patrimoniales (ITP) en las transmisiones de vehículos.

La regulación de este tributo se encuentra en el Real Decreto Legislativo 1/1993, de 24 de septiembre, y actualmente se trata de un impuesto cedido a las comunidades autónomas.

Este tributo indirecto grava las transmisiones patrimoniales onerosas por actos *inter vivos* tales como las que se practican frecuentemente con los vehículos a motor ya matriculados.

No están sujetas a este impuesto las citadas transmisiones cuando sean realizadas por empresas o profesionales en el ejercicio de su actividad empresarial o profesional y, en cualquier caso, cuando constituyan entregas de bienes sujetas al IVA.

Para conseguir llevar a cabo el proyecto de transferencia telemática, se implementó el código electrónico de transferencias (**CET**) que, a semejanza de lo que ocurre con otros códigos electrónicos utilizados en los procedimientos de vehículos (CEM, para matriculación; CEMA, para vehículos agrícolas), permite acreditar el cumplimiento de las obligaciones del pago del impuesto de transmisiones patrimoniales a través de la validación automatizada de un código electrónico. De esta forma, una vez liquidado el impuesto, las consejerías de Hacienda generan el citado CET, que se incorpora en el justificante de presentación de la autoliquidación del impuesto que obtiene el ciudadano, y que será lo que luego deba presentar en el expediente de transferencia.

La generación del CET se hace a partir de los datos que figuran en el Registro de Vehículos obtenidos mediante conexión electrónica. Si la comprobación del CET proporcionado resulta correcta, la DGT entenderá cumplida la obligación tributaria del interesado con la consejería correspondiente.

Como mejora de este sistema de comunicación telemática entre administraciones, la Dirección General de Tráfico está suscribiendo con las consejerías de Hacienda de las distintas CCAA unos convenios en materia de intercambio y cesión de información a efectos tributarios, para la justificación telemática del ITP. Con este convenio, las CCAA comunican telemáticamente la justificación del ITP al Registro de Vehículos y el sistema ya informa en tiempo real al tramitador el cumplimiento de dicha obligación.

Con este intercambio de información la DGT puede verificar la justificación del pago/exención/no justificación del ITP (está marcada la casilla de verificación) y realizar el trámite telemático sin ningún documento físico para este requisito, sin necesidad de aportar ningún código electrónico.

3.3 ENTIDADES LOCALES Y CONVENIOS CON ORGANISMOS SUPRAMUNICIPALES

Como hemos visto, uno de los requisitos que exige el Reglamento General de Vehículos para hacer una transferencia es acreditar el pago, exención o no sujeción del Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica (IVTM).

La regulación de este impuesto se encuentra en los artículos 92 a 99 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Se trata en este supuesto de un impuesto directo cuyo hecho imponible es la titularidad de los vehículos de tracción mecánica aptos para circular por las vías públicas, cualquiera que sea su clase y categoría.

El art. 92.3 de la ley recoge dos supuestos de no sujeción: vehículos dados de baja por antigüedad de su modelo y que se autoricen a circular con carácter excepcional con ocasión de certámenes, exhibiciones o carreras; y los remolques o semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica cuya carga útil no sea superior a 750 kg.

El artículo 93 de la ley recoge una serie de exenciones a este tributo; entre otras: los vehículos oficiales del Estado, CCAA y entidades locales; vehículos diplomáticos, vehículos para personas con movilidad reducida, ambulancias, autobuses urbanos, tractores, remolques, semirremolques, etc.

Son sujetos pasivos del impuesto las personas físicas o jurídicas a cuyo nombre conste el vehículo en el permiso de circulación.

El período impositivo coincide con el año natural, salvo en el caso de primera adquisición de los vehículos. En este caso el período impositivo comenzará el día en

que se produzca dicha adquisición. El impuesto se devenga el primer día del período impositivo. El importe de la cuota del impuesto se prorrateará por trimestres naturales en los casos de primera adquisición o baja definitiva del vehículo. También procederá el prorrateo de la cuota en los mismos términos en los supuestos de baja temporal por sustracción o robo del vehículo, y ello desde el momento en que se produzca dicha baja temporal en el Registro de Vehículos.

La gestión del impuesto es competencia del ayuntamiento del domicilio que conste en el permiso de circulación del vehículo.

Tradicionalmente, la acreditación de este impuesto ha sido motivo de discusión al realizar una transferencia en las distintas jefaturas provinciales de Tráfico, ya que el Reglamento de Vehículos exigía el último recibo puesto al cobro, lo que suponía una dificultad al no conocer los períodos de puesta al cobro en los distintos ayuntamientos.

La Ley 36/2006, de 29 de noviembre, de Prevención del Fraude Fiscal modificó la Ley de Haciendas Locales, suprimió la exigencia general para todo trámite ante la jefatura provincial de Tráfico de acreditar el impuesto, reduciéndolo a dos procedimientos: la matriculación y el cambio de titularidad.

Además, respecto a este último, la acreditación no se realizará referente al año en curso sino al año anterior, lo que simplificó la mencionada exigencia. La ley también estableció que los ayuntamientos o las entidades que ejerzan funciones de recaudación por delegación comunicarán informáticamente al Registro de Vehículos de la Dirección General de Tráfico el impago de la deuda correspondiente al período impositivo del año en curso, de tal forma que la inexistencia de anotaciones de impago implicará, a los únicos efectos de realización del trámite, la acreditación del impuesto.

Se trataba de invertir la carga de la prueba a favor del ciudadano: las jefaturas solo pedirán la acreditación del impuesto en los casos en los que en el Registro de Vehículo exista constancia de que no se ha abonado el tributo.

Para poder llevar a cabo todo esto, la DGT desarrolló la aplicación informática que permite que se produzca ese “volcado de deudores” a través del proyecto ATIMUVE (Acreditación Telemática del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica).

En virtud de lo anterior, el 9 de julio de 2010, la Dirección General de Tráfico dictó una Resolución por la que se acordó que desde el 1 de enero de 2011 las jefaturas realizarían los cambios de titularidad siempre que no constase el citado impago, por lo que desde esa fecha se ha simplificado la tramitación de las transferencias en lo que se refiere al IVTM.

Asimismo, la DGT también está firmando convenios con distintos organismos de ámbito supramunicipal con competencias en promoción del transporte sostenible, planificación de los desplazamientos y seguimiento del transporte privado, control de emisiones contaminantes y, en general, cualquier competencia que tenga atribuida en el ámbito de la movilidad.

3.4 CONVENIOS CON ENTIDADES PRIVADAS

La colaboración de la DGT no se limita al ámbito del resto de órganos administrativos sino que, con la intención de orientar el Registro de Vehículos hacia un repositorio de datos técnicos y de seguridad que recoja parámetros medioambientales y permita conocer la incidencia de los elementos de seguridad en la siniestralidad y para la ejecución de los planes de estudios e investigaciones en materia de seguridad vial, la DGT ha firmado con diversas instituciones privadas de carácter científico y técnico convenios para desarrollar sistemas de colaboración sobre llamadas a revisión, información sobre vehículos siniestrados importados a España, revisiones técnicas periódicas, estudios estadísticos, digitalización de documentación o para dificultar e impedir delitos relacionados con la sustracción y comercialización internacional de vehículos robados o siniestrados.

4. CANALES DE TRAMITACIÓN

1. Presencialmente. En las jefaturas provinciales y oficinas locales de Tráfico, con cita previa (solo personas físicas). Se aportará la documentación indicada en los apartados anteriores para cada trámite.

2. Por internet. Para personas físicas o jurídicas, salvo determinados casos especiales, la DGT pone a disposición de los ciudadanos en su sede electrónica un *asistente online* para abordar el proceso de transferencia de forma fácil y rápida que guiará al ciudadano paso a paso entre las diferentes casuísticas: tipo de participantes en la transacción, tanto en el rol de comprador como vendedor (particular, empresa o persona jurídica, compraventa); y posibles supuestos especiales de la transferencia en sí o del vehículo, tanto si solo se da uno como si concurren varios (donaciones, separación o divorcio, fallecimiento del titular, condiciones especiales del vehículo que se va a transferir, etc.). Al final del recorrido, presentará un resumen de la transferencia que se quiere realizar y un botón de acceso directo al trámite online de que se trate. El asistente permite también el pago de la tasa asociada al trámite.

- Si el trámite lo va a presentar otra persona en nombre del interesado, este deberá haber autorizado previamente la representación a través del Registro de apoderamientos.
- La presentación por internet de una solicitud puede ser como pretrámite, para aquellos trámites que deban revisarse manualmente (en estos casos, en el momento en el que se ultima la gestión se enviará un correo electrónico al interesado confirmándole su tramitación) o tramitación automática *online*, cuando los sistemas informáticos pueden verificar totalmente los requisitos necesarios para realizar el trámite.
- A la hora de efectuar el trámite se tendrá en cuenta la fecha en la que fue presentada la solicitud (el sistema devuelve un justificante de presentación).

Asimismo, se recuerda que, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, las personas jurídicas y sus representantes están obligados a relacionarse con las administraciones públicas por medios electrónicos, por lo que no pueden usar el canal presencial en jefaturas provinciales o y oficinas locales de Tráfico para solicitudes de trámites de vehículos.

3. A través de colaboradores externos, tal como hemos visto en apartados anteriores (gestores administrativos, ayuntamientos, asociaciones, etc.).