Anexo 26.2 Procedimiento para Solicitudes a la Oficina de Calidad y Pruebas

Oficina de Calidad y Pruebas

Oficina de Calidad y Pruebas

GERENCIA INFORMÁTICA
JOSEFA VALCÁRCEL, 44
28027-MADRID

Índice General

1 INTRODUCCIÓN 4

1.1 OBJETIVO 4
1.2 AUDIENCIA 4
1.3 ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO 4
1.4 GLOSARIO 5
1.4.1 Términos 5
1.4.2 Acrónimos 5

2 SOLICITUDES A LA OFICINA DE CALIDAD 6

2.1 PETICIONES DE DESPLIEGUE 6
2.1.1 Despliegue en PRE 6
2.1.2 Despliegue en PRO 8
2.1.3 Despliegue Aplicaciones móviles preproducción 9
2.1.4 Despliegue Aplicaciones móviles producción 10
2.2 PETICIONES A ARTIFACTORY 12
2.2.1 Publicación de artefactos desarrollados en DGT 12
2.2.2 Publicación de artefactos externos 14
2.3 PETICIONES DE INTEGRACIÓN CONTINUA 15
2.3.1 Petición de Alta en IC 15
2.3.2 Modificación Job IC 16
2.3.3 Exclusiones de Sonar 17
2.4 PETICIONES DE GESTIÓN DE PROYECTOS 18
2.4.1 Arranque 18
2.4.2 Línea Base de arranque 18
2.4.3 Línea Base de cierre 19
2.4.4 Solicitud de revisión de evidencias 19
2.4.5 Informe de estado/recepción 19
2.5 PETICIONES DE ACCESIBILIDAD 20
2.6 CONSULTAS 21

3 SOLICITUDES A LA OFICINA DE PRUEBAS 21

3.1 PRUEBAS FUNCIONALES Y/O RENDIMIENTO 22
3.1.1 Revisión de Requisitos en ALM 23
3.1.2 Revisión de Plan de Pruebas funcionales 25
3.1.3 Revisión de Plan de Pruebas de rendimiento 26
3.1.4 Revisión de Scripts de Pruebas de rendimiento 27
3.1.5 Ejecución de Pruebas funcionales manuales 33
3.1.6 Automatización de Pruebas funcionales 35
3.1.7 Ejecución de Pruebas funcionales automatizadas 35
3.1.8 Ejecución de Pruebas de rendimiento 36
3.1.9 Grabación de scripts de pruebas de rendimiento 37
3.2 PRUEBAS DE POST-DESPLIEGUE 38
3.3 RESTO DE PRUEBAS 39
3.3.1 Ejecución de Pruebas de seguridad 39
3.3.2 Ejecución de Pruebas de movilidad 40
3.3.3 Ejecución de Pruebas de Usabilidad Web 40
3.4 OTRAS PETICIONES 41
3.4.1 Gestión en ALM 41
3.4.2 Consultas 42
3.5 RESPUESTA DE LA OFICINA DE PRUEBAS 43

3.5.1 Consultas a Desarrollo 43
3.5.2 Cancelación de peticiones por parte de la Oficina de Pruebas 44

Índice de Ilustraciones y Tablas

Ilustración 1. Petición de Auditoría de Requisitos en ALM ya finalizada 24
Ilustración 2. Campo "interesados" 24
Ilustración 3. Petición de Auditoría de Plan de Pruebas Funcionales ya finalizada 26
Ilustración 4. Petición de Auditoría de Plan de Pruebas de Rendimiento ya finalizada 27
Ilustración 5. Petición de Auditoría de Scripts de Rendimiento ya finalizada 28
Ilustración 6. ALM – Test Script – botón "Launch" 29
Ilustración 7. VuGen – File – Save Script As 30
Ilustración 8. VuGen – Save Script As – botón "Save" 31
Ilustración 9. Carpeta con los ficheros del script 31
Ilustración 10. Fichero ZIP con la carpeta con los ficheros del script 32
Ilustración 11. ALM – Attachments – botón "File" (icono clip) 32
Ilustración 12. Cuadro diálogo Abrir – botón "Abrir" 33
Ilustración 13. Fichero ZIP ya subido a ALM 33
Ilustración 14. Petición de Ejecución de pruebas funcionales manuales ya finalizada 34
Ilustración 15. Petición de Ejecución de pruebas de escalabilidad ya finalizada 37
Ilustración 16. Consulta a Desarrollo en una petición de Jira 44
Ilustración 17. Rechazo de una petición en Jira 45

1 Introducción

1.1 Objetivo

Actualmente la Gerencia de Informática de la Dirección General de Tráfico se encuentra en un proceso de migración entre herramientas de gestión de servicios TI. En concreto, se están tratando de unificar todos los procesos sobre la suite de Atlassian compuesta por Jira y Confluence.

Por esta razón se ha establecido un plan de migración que afecta de manera secuencial a cada una de las áreas de desarrollo, habiendo proyectos que ya hacen sus solicitudes por Jira mientras que otros proyectos utilizan la Herramienta de Control de Versiones o incluso el correo electrónico.

El objetivo de este documento es describir cada uno de los procedimientos para cada uno de los tipos de solicitudes que se pueden realizar a la Oficina de Calidad y Pruebas, dependiendo del proyecto y la fase de migración a Jira en la que se encuentre.

1.2 Audiencia

Este documento está dirigido a todas las personas involucradas en los proyectos de desarrollo de la DGT que se puedan encontrar realizando labores de gestión, análisis, diseño, desarrollo, auditoría, pruebas, implantación y explotación de Sistemas de Información sobre los Sistemas de la Gerencia de Informática de la Dirección General de Tráfico.

1.3 Estructura del documento

Este documento está distribuido en 3 capítulos, con los siguientes contenidos:

- Capítulo 1: Introducción, contiene información relativa al propio documento
- Capítulo 2: Descripción del procedimiento a realizar para las solicitudes a la Oficina de Calidad

- Capítulo 3: Descripción del procedimiento a realizar para las solicitudes a la Oficina de Pruebas

1.4 Glosario

1.4.1 Términos

En este apartado se incluyen, organizados por orden alfabético, los términos que se utilizan en el propio documento para facilitar su lectura y comprensión.

- **Control de Versiones:** herramienta de gestión de peticiones de servicios TI de la Dirección General de Tráfico. Se encuentra en la siguiente URL: http://versiones.trafico.es/tagsdgt/
- **Informe de Auditoría de Oficina de Pruebas:** documento que recoge el estado de la revisión hecha de los diferentes entregables aplicables a Pruebas para ver si cumple con los criterios de calidad establecidos por DGT.
- **JIRA:** herramienta de gestión de peticiones http://jira.trafico.es:8080/secure/Dashboard.jspa

1.4.2 Acrónimos

En este apartado se incluyen, organizados por orden alfabético, los acrónimos que se utilizan en el propio documento para facilitar su lectura y comprensión.

- **ALM**: Application Lifecycle Management, herramienta de gestión de requesitos y pruebas
- **DGT**: Dirección General de Tráfico
- **QC**: Quality Center (nombre de la anterior versión de **ALM**)
- **SVN**: Subversion. Herramienta de control de versiones Open Source.
- **URL**: Del inglés “Uniform Resource Locator”. Consiste en una cadena de caracteres que indica la ubicación de un recurso en Internet y el método que permite acceder al mismo.

2 Solicitudes a la Oficina de Calidad

A continuación se incluyen las descripciones de los procedimientos para los diferentes tipos de solicitudes que se pueden realizar a la Oficina de Calidad, según el canal que aplique a cada proyecto para cada tipo de petición y en el contexto en el que se encuentre.

Las peticiones a la Oficina de Calidad se pueden realizar a través de JIRA, Herramienta de Control de versiones o correo electrónico, dependiendo de la fase de migración en la que se encuentre cada proyecto y la tipología de la petición dentro del ecosistema de Herramientas de Gestión de Servicios TI de DGT..

A lo largo de 2021, todos los proyectos se irán migrando hasta poderse realizar todas las peticiones a través de JIRA, y en este caso los proyectos deberán acceder a través de:

Mientras tanto, convivirán las tres opciones tal y como se describe a continuación y la oficina de Calidad responderá a cada una de ellas a través del mismo medio en el que se haya recibido la petición.

2.1 Peticiones de despliegue

2.1.1 Despliegue en PRE

Los despliegues en el entorno de Preproducción pueden ser de los siguientes tipos:

- Verificado
- Sin verificar
- Sin auditoría (sólo para proyectos que no han arrancado todavía según versión 4 de la Guía de Desarrollo)

Para el despliegue de una versión en el entorno de Preproducción, se puede solicitar en JIRA o Control de Versiones del siguiente modo:

JIRA (Proyecto: ACRO)	CONTROL DE VERSIONES
Tipo de Incidencia: Peticion_despliegue **Resumen:**[ACRO][SUBSISTEMA] [TIPO INCIDENCIA*][ENTORNO] [ETIQUETA] Tipo de despliegue **Interesados:** Lista de usuarios a los que se les notificará las actualizaciones en la petición; se ha de incluir en dicha lista a JP DGT y/o OTP responsables del proyecto.. **Descripción**: Texto libre relacionado con la petición. **Etiqueta SVN**: Etiqueta válida según la guía de desarrollo que se entrega en "tags" para compilación y despliegue en preproducción. **Área**: Área a la que pertenece la aplicación (sistema) sobre la que se hace la petición de servicio. **Sistema / Subsistema**: Campo que identifica la aplicación y el subsistema al que hace referencia la solicitud. **Equipo Involucrado:** Seleccionar de la lista disponible, que equipos deben estar involucrados en la petición de despliegue. **Entorno de despliegue:** PRE / PRE-R, etc **Tipo de despliegue:** Tipo de despliegue que se solicita (VERIFICADA, SIN VERIFICAR, (ANEXO 50) SIN AUDITORIA) **Documentación Modificada:** En caso de aplicar, seleccionar de la lista disponible, los	**Tipo de petición:** Despliegue sin auditoria. **Lista de notificación:** Lista de correos de desarrollo a la que se notificará el resultado de la solicitud; se ha de incluir en dicha lista a JP DGT y/o OTP. **Etiqueta SVN:** Etiqueta válida según la guía de desarrollo que le aplique al proyecto solicitante. **Sistemas afectados:** Sistemas que se vean afectados por el despliegue **Entorno**: PRE **Otras consideraciones que deba conocer Calidad**: Indicar consideraciones que se deban realizar o seguir para el despliegue. Si el proyecto sigue la Guia de Desarrollo 4.0.0 en adelante se debe indicar el tipo de despliegue solicitado (VERIFICADO o SIN VERIFICAR).

documentos que correspondan.	

2.1.2 Despliegue en PRO

Las peticiones de despliegues en el entorno de Producción pueden ser de los siguientes tipos:

- Verificada
- Sin verificar
- Directo a PRO
- Directo a PRO Urgente
- Sin auditoría (sólo para proyectos que no han arrancado todavía según versión 4 de la Guía de Desarrollo)
- Urgente (sólo para proyectos que no han arrancado todavía según versión 4 de la Guía de Desarrollo)

Para el despliegue de una versión en el entorno de Producción, se puede solicitar en JIRA o Control de Versiones del siguiente modo:

JIRA (Proyecto: ACRO)	CONTROL DE VERSIONES
Tipo de Incidencia: Peticion_despliegue **Resumen:**[ACRO][SUBSISTEMA] [TIPO INCIDENCIA*][ENTORNO] [ETIQUETA] Tipo de despliegue **Responsable:** Jefe de Proyecto DGT **Interesados:** Lista de usuarios a los que se les notificará las actualizaciones en la petición; se ha de incluir en dicha lista a JP DGT y/o OTP. **Descripción**: Texto libre relacionado con la petición **Etiqueta SVN**: Etiqueta válida según la guía de desarrollo que se entrega en “tags” para compilación (si aplica) y despliegue en producción.. **Área**: Área a la que pertenece la	**Tipo de petición:** Despliegue sin auditoria. **Solicitado por:** Jefe de Proyecto DGT **Lista de notificación:** Lista de correos de desarrollo a la que se notificará el resultado de la solicitud; se ha de incluir en dicha lista a JP DGT y/o OTP. **Etiqueta SVN:** Etiqueta válida según la guía de desarrollo que le aplique al proyecto solicitante. **Sistemas afectados:** Sistemas que se vean afectados por el despliegue **Entorno**: PRO **Otras consideraciones que deba conocer Calidad**: Indicar consideraciones que se

aplicación (sistema) sobre la que se hace la petición de servicio. **Sistema / Subsistema**: campo que identifica la aplicación y el subsistema al que hace referencia la solicitud. **Equipo Involucrado:** Lista de equipos involucrados, seleccionar él/los que correspondan. **Entorno de despliegue:** PRO/PRO-R,etc **Tipo de despliegue:** Tipo de despliegue que se solicita **Documentación Modificada:** Seleccionar de la lista el/los documentos que correspondan.	deban realizar o seguir para el despliegue. Si el proyecto sigue la Guia de Desarrollo 4.0.0 en adelante se debe indicar el tipo de despliegue solicitado (VERIFICADO, SIN VERIFICAR, CORRECTIVO DIRECTO A PRO, CORRECTIVO DIRECTO URGENTE A PRO).

2.1.3 Despliegue Aplicaciones móviles preproducción

Los despliegues de aplicaciones móviles en el entorno de Preproducción pueden ser de los siguientes tipos:

- Verificado
- Sin verificar
- Sin auditoría

Para el despliegue de una aplicación móvil en el entorno de Preproducción, se ha de solicitar en JIRA del siguiente modo:

JIRA (Proyecto: ACRO)
Tipo de Incidencia: Despliegue aplicaciones móviles **Resumen:**[ACRO][SUBSISTEMA] [TIPO INCIDENCIA*][ENTORNO] [ETIQUETA] Tipo de despliegue **Interesados:** Lista de usuarios a los que

se les notificará las actualizaciones en la petición; se ha de incluir en dicha lista a JP DGT y/o OTP responsables del proyecto..

Descripción: Texto libre relacionado con la petición.

Etiqueta SVN: Etiqueta válida según la guía de desarrollo que se entrega en "tags" para compilación y despliegue en preproducción.

Área: Área a la que pertenece la aplicación (sistema) sobre la que se hace la petición de servicio.

Sistema / Subsistema: Campo que identifica la aplicación y el subsistema al que hace referencia la solicitud.

Equipo Involucrado: Seleccionar de la lista disponible, que equipos deben estar involucrados en la petición de despliegue.

Entorno de despliegue: PRE / PRE-R

Tipo de despliegue: Tipo de despliegue que se solicita (VERIFICADA, SIN VERIFICAR, (ANEXO 50) SIN AUDITORIA)

2.1.4 Despliegue Aplicaciones móviles producción

Los despliegues de aplicaciones móviles en el entorno de Producción pueden ser de los siguientes tipos:

- Verificada
- Sin verificar
- Directo a PRO
- Directo a PRO Urgente
- Sin auditoría

- Urgente

Para el despliegue de una aplicación móvil en el entorno de Producción, se ha de solicitar en JIRA del siguiente modo:

JIRA (Proyecto: ACRO)
Tipo: Despliegue aplicaciones móviles **Resumen:**[ACRO][SUBSISTEMA] [TIPO INCIDENCIA*][ENTORNO] [ETIQUETA] Tipo de despliegue **Interesados:** Lista de usuarios a los que se les notificará las actualizaciones en la petición; se ha de incluir en dicha lista a JP DGT y/o OTP responsables del proyecto.. **Descripción**: Texto libre relacionado con la petición. **Etiqueta SVN**: Etiqueta válida según la guía de desarrollo que se entrega en “tags” para compilación (si aplica) y despliegue en producción. **Área**: Área a la que pertenece la aplicación (sistema) sobre la que se hace la petición de servicio. **Sistema / Subsistema**: Campo que identifica la aplicación y el subsistema al que hace referencia la solicitud. **Equipo Involucrado:** Seleccionar de la lista disponible, que equipos deben estar involucrados en la petición de despliegue. **Entorno de despliegue:** PRO / PRO-R **Tipo de despliegue:** Tipo de despliegue que se solicita

2.2 Peticiones a Artifactory

2.2.1 Publicación de artefactos desarrollados en DGT

Los despliegues de artefactos asociados a la compilación de una versión de la aplicación pueden pedirse en la propia petición de despliegue a PRE de la versión en la que se generan, o bien en una petición específica para Artifactory.

2.2.1.1 Solicitud incluida en una petición de despliegue

Para el despliegue en el entorno de preproducción de librerías en Artifactory, en una misma petición de despliegue, se ha de solicitar en JIRA o Control de Versiones del siguiente modo:

JIRA (Proyecto: ACRO)	CONTROL DE VERSIONES
Tipo: Peticion_despliegue **Resumen:**[ACRO][SUBSISTEMA] [TIPO INCIDENCIA*][ENTORNO] [ETIQUETA] Tipo de despliegue **Interesados:** Lista de usuarios a los que se les notificará las actualizaciones en la petición; se ha de incluir en dicha lista a JP DGT y/o OTP responsables del proyecto.. **Descripción**: Texto libre relacionado con la petición. Indicar los artefactos a desplegar. Si fuese necesario, añadir también si los artefactos a desplegar son públicos, privados o ambos, y en qué versión se solicita el despliegue (release o snapshot). **Tipo de petición:** Interno **Etiqueta SVN**: Etiqueta válida según la	**Tipo de petición:** Despliegue sin auditoria. **Lista de notificación:** Lista de correos de desarrollo a la que se notificará el resultado de la solicitud; se ha de incluir en dicha lista a JP DGT y/o OTP. **Etiqueta SVN:** Etiqueta válida según la guía de desarrollo que le aplique al proyecto solicitante. **Sistemas afectados:** Sistemas que se vean afectados por el despliegue. Entre ellos debe estar marcado Artifactory **Entorno**: PRE **Otras consideraciones que deba conocer Calidad**: Indicar consideraciones que se deban realizar o seguir para el despliegue. Si el

guía de desarrollo que se entrega en “tags” para compilación (si aplica) y despliegue. **Área**: Área a la que pertenece la aplicación (sistema) sobre la que se hace la petición de servicio. **Sistema / Subsistema**: Campo que identifica la aplicación y el subsistema al que hace referencia la solicitud. **Equipo Involucrado:** Seleccionar de la lista disponible, que equipos deben estar involucrados en la petición de despliegue. En este caso icluiremos la opción de ‘Artifactory’ **Tipo de despliegue:** Tipo de despliegue que se solicita (VERIFICADA, SIN VERIFICAR, (ANEXO 50) SIN AUDITORIA) **Documentación Modificada:** En caso de aplicar, seleccionar de la lista disponible, los documentos que correspondan.	proyecto sigue la Guia de Desarrollo 4.0.0 en adelante se debe indicar el tipo de despliegue solicitado (VERIFICADO o SIN VERIFICAR). Indicar si los artefactos a desplegar son los públicos, privados o ambos, y en qué versión (release o snapshot).

2.2.1.2 Solicitud específica para Artifactory

Para el despliegue de librerías en Artifactory en una petición sin solicitud de despliegue a PRE, se ha de solicitar en JIRA o Control de Versiones del siguiente modo:

JIRA (Proyecto: ACRO)	CONTROL DE VERSIONES
Tipo Incidencia: Petición Artifactory **Resumen:**[ACRO][SUBSISTEMA] [Artifactory] [TIPO PETICIÓN*] [ETIQUETA] Siendo Tipo Petición: *Internos+Publicos Release/Publicos Snapshot o Privados* **Interesados:** Lista de usuarios a los que	**Tipo de petición:** Despliegue sin auditoria. **Lista de notificación:** Lista de correos de desarrollo a la que se notificará el resultado de la solicitud; se ha de incluir en dicha lista a JP DGT y/o OTP.

se les notificará las actualizaciones en la petición; se ha de incluir en dicha lista a JP DGT y/o OTP. **Etiqueta SVN**: Etiqueta válida según la guía de desarrollo que le aplique al proyecto solicitante. **Área**: Área a la que pertenece la aplicación (sistema) sobre la que se hace la petición de servicio. **Sistema/Subsistema**: campo que identifica la aplicación y el subsistema al que hace referencia la solicitud. **Tipo de petición:** Interno + [Público/Snapshot, Público/Release, Privado] **Descripción:** Indicar la lista de artefactos a desplegar y sus características si aplicaran	**Etiqueta SVN:** Etiqueta válida según la guía de desarrollo que le aplique al proyecto solicitante. Debe hacer referencia a la etiqueta/versión en la que se generaron los artefactos a desplegar **Sistemas afectados:** Artifactory **Entorno**: N/A **Otras consideraciones que deba conocer Calidad**: Indicar consideraciones que se deban realizar o seguir para el despliegue. Indicar si los artefactos a desplegar son los públicos, privados o ambos, y en qué versión (release o snapshot).

2.2.2 Publicación de artefactos externos

Para el despliegue de librerías de terceros en Artifactory se ha de solicitar por correo al buzón de Calidad del siguiente modo:

JIRA (Proyecto: ACRO)	CORREO
Tipo Incidencia: Petición Artifactory **Resumen:** Solicitud artefactos externos **Interesados:** Lista de usuarios a los que se les notificará las actualizaciones en la petición; se ha de incluir en dicha lista a JP DGT y/o OTP. **Área**: Área a la que pertenece la aplicación (sistema) sobre la que se hace la petición de servicio. **Sistema/Subsistema**: campo que identifica la aplicación y el subsistema al que	**Asunto de la petición:** [ACRO] Inclusión de artefactos de terceros. **Lista de notificación:** Lista de correos des desarrollo a la que se notificará el resultado de la solicitud; se ha de incluir en dicha lista a JP DGT y/o OTP. **Cuerpo del correo:** Indicar los artefactos y sus versiones solicitadas para su inclusión y una justificación por la cual se solicitan. Adjuntar plantilla correspondiente.

hace referencia la solicitud. **Tipo de petición:** Externo **Descripción:** Texto libre relacionado con la petición. Como mínimo indicar los artefactos, sus versiones y la justificación de la necesidad. **Adjunto:** Adjuntar el Excel correspondiente a la petición de artefactos externos.	**Adjunto:** Adjuntar el Excel correspondiente a la petición de artefactos externos.

2.3 Peticiones de Integración continua

2.3.1 Petición de Alta en IC

Esta petición incluye la revisión del cumplimiento de la normativa Gradle. Si no se pasas esta revisión satisfactoriamente, no se realizará el alta del proyecto en Jenkins.

Para solicitar el alta en la plataforma de integración continua del proyecto se ha de solicitar por correo al buzón de Calidad o por Jira del siguiente modo:

JIRA (Proyecto: ACRO)	CORREO
Tipo Incidencia: Integración Continua **Resumen:**[ACRO]Revisión de Normativa Gradle/Alta en IC. **Interesados:** Lista de correos de desarrollo a la que se notificará el resultado de la solicitud; se ha de incluir en dicha lista a JP DGT y/o OTP. **Descripción**: Texto libre relacionado con la petición. **Área**: Área a la que pertenece la	**Asunto de la petición:** [ACRO] Revisión de Normativa Gradle/Alta en IC. **Lista de notificación:** Lista de correos de desarrollo a la que se notificará el resultado de la solicitud; se ha de incluir en dicha lista a JP DGT y/o OTP. **Cuerpo del correo**: • Indicar la ruta del directorio al cual se realizará la revisión de normativa. Debe cumplir el

aplicación (sistema) sobre la que se hace la petición de servicio. **Sistema / Subsistema**: Campo que identifica la aplicación y el subsistema al que hace referencia la solicitud. **Tipo de Solicitud de Integración Continua:** Escoger la opción que corresponda (ALTA, MODIFICACIÓN SCRIPTS, EXCLUSIÓN). **Exclusiones de Integración Continúa:** Rellenar con los correspondientes servicios de integración continua. **RutaSVN**: Indicar la ruta del directorio al cual se realizará la revisión de normativa. Debe cumplir el siguiente formato: acro/trunk/…	siguiente formato: acro/trunk/… Indicar lista de correos de las personas implicadas de desarrollo..

2.3.2 Modificación Job IC

Para solicitar la modificación del pipeline/job de integración continua se ha de solicitar por correo al buzón de Calidad del siguiente modo:

CORREO
Asunto de la petición: [ACRO] Modificación Job IC
Lista de notificación: Lista de correos des desarrollo a la que se notificará el resultado de la solicitud; se ha de incluir en dicha lista a JP DGT y/o OTP.
Cuerpo del correo: Redactar la razón por la cual se solicita la modificación del job de integración continua.

2.3.3 Exclusiones de Sonar

Para dar de alta exclusiones en Sonar se ha de solicitar por JIRA o por correo al buzón de Calidad del siguiente modo:

JIRA (Proyecto: ACRO)	CORREO
Tipo: Integración Continua **Componentes:** SOLICITUDES_CALIDAD **Interesados:** Lita de usuarios a los que se les notificará las actualizaciones en la petición; se ha de incluir en dicha lista a JP DGT y/o OTP. **Área**: Área a la que pertenece la aplicación (sistema) sobre la que se hace la petición de servicio. **Sistema / Subsistema**: campo que identifica la aplicación y el subsistema al que hace referencia la solicitud. **Tipo de solicitud de Integración Continua:** EXCLUSION **Exclusiones de Integración Continua:** Clases y/o paquetes a excluir **RutaSVN:** Ruta del código fuente en el que se encuentran las clases y/o paquetes a excluir. **Descripción:** (texto libre relacionado con la petición) Justificación por la cual se solicitan dichas exclusiones.	**Asunto de la petición:** [ACRO] Exclusión de sonar. **Lista de notificación:** Lista de correos des desarrollo a la que se notificará el resultado de la solicitud; se ha de incluir en dicha lista al JP DGT y/o OTP. **Cuerpo del correo:** Indicar los paquetes solicitados para su exclusión y una justificación por la cual se solicitan.

2.4 Peticiones de gestión de proyectos

2.4.1 Arranque

Para solicitar el arranque de una nueva versión de un proyecto se ha de solicitar por correo al buzón de Calidad del siguiente modo:

CORREO
Asunto de la petición: [acronimo-proyxx] Solicitud de Arranque **Lista de notificación:** Lista de correos de desarrollo a la que se notificará el resultado de la solicitud; se ha de incluir en dicha lista a JP DGT y/o OTP. **Cuerpo del correo:** Se debe incluir como adjunto la Solicitud de Arranque haciendo uso de la plantilla que se encuentra en \\dgt.red\sscc\gi\Calidad\guia-desarrollo-4.1.0\ges\arranque

2.4.2 Línea Base de arranque

La creación de la línea base de arranque se ha de solicitar por correo al buzón de Calidad del siguiente modo:

CORREO
Asunto de la petición: [acronimo-proyxx] Solicitud de Linea Base de Arranque **Lista de notificación:** Lista de correos de desarrollo a la que se notificará el resultado de la solicitud; se ha de incluir en dicha lista a JP DGT y/o OTP. **Cuerpo del correo:** Indicando la ruta donde se encuentra el Plan de Proyecto (Obligatorio), la ruta donde se encuentra el contrato o memoria técnica del proyecto (Obligatorio), la ruta donde se encuentran otros documentos que quieran que formen parte de la linea base de arranque (Opcional) y la lista de etiquetas correspondientes a las versiones desplegadas en PRE y en PRO siguiendo la nomenclatura de versionado semántico

2.4.3 Línea Base de cierre

La creación de la línea base de cierre se ha de solicitar por correo al buzón de Calidad del siguiente modo:

CORREO
Asunto de la petición: [acronimo-proyxx] Solicitud de Linea Base de Cierre
Lista de notificación: Lista de correos de desarrollo a la que se notificará el resultado de la solicitud; se ha de incluir en dicha lista a JP DGT y/o OTP.
Cuerpo del correo: Se indicarán las rutas a los tags de documentación de las aplicaciones (habrá uno por subsistema), y las rutas a los tags de las versiones de la aplicación que se incluyen en el cierre del proyecto..

2.4.4 Solicitud de revisión de evidencias

Las revisiones de evidencias, de momento, se solicitan por la herramienta de control de versiones,

CONTROL DE VERSIONES
Tipo de petición: Revisión de Documentacion. **Etiqueta/ Versión:** Etiqueta válida según la guía de desarrollo que le aplique al proyecto solicitante. **Entorno**: Seleccionar entorno **Lista de notificación:** Lista de correos de desarrollo a la que se notificará el resultado de la solicitud; se ha de incluir en dicha lista a JP DGT y/o OTP. **Solicitudes a Calidad:** Seleccionar los documentos que se solicita revisar **Otras consideraciones que deba conocer Calidad**: Indicar cualquier observación que se considere necesaria.

2.4.5 Informe de estado/recepción

Para solicitar el informe de estado del proyecto se ha de solicitar por correo al buzón de Calidad del siguiente modo:

CORREO
Asunto de la petición: [acronimo-proyxx] Solicitud de informe de estado
Lista de notificación: Lista de correos des desarrollo a la que se notificará el resultado de la solicitud; se ha de incluir en dicha lista a JP DGT y/o OTP.
Cuerpo del correo: Se debe indicar el nombre y número de expediente y la línea base sobre la que se requiere realizar el Informe de Estado.

2.5 Peticiones de Accesibilidad

Para solicitar la ejecución de pruebas de accesibilidad, se ha de solicitar a través de la herramienta Jira o través de correo electrónico al departamento de Calidad,, del siguiente modo:

JIRA (Proyecto: ACRO)	CORREO
Tipo: Ejecución Pruebas Accesibilidad **Resumen:**[ACRO][SUBSISTEMA] [ETIQUETA] Ejecución Pruebas Accesibilidad.. **Interesados:** Lista de correos de desarrollo a la que se notificará el resultado de la solicitud; se ha de incluir en dicha lista a JP DGT y/o OTP. **Descripción**: Texto libre relacionado con la petición. - URL de la aplicación - Credenciales de acceso **Área**: Área a la que pertenece la aplicación (sistema) sobre la que se hace la petición de servicio. **Etiqueta SVN**: Etiqueta válida según la guía de desarrollo que le aplique al proyecto solicitante.	**Asunto de la petición:** [ACRO] [SUBSISTEMA][ETIQUETA] Ejecución Pruebas Accesibilidad **Lista de notificación:** Lista de correos des desarrollo a la que se notificará el resultado de la solicitud; se ha de incluir en dicha lista a JP DGT y/o OTP. **Cuerpo del correo:**: Descripción relacionada con la petición. - URL de la aplicación - Credenciales de acceso **Adjunto**: datos de prueba si fueran necesarios

Sistema / Subsistema: Campo que identifica la aplicación y el subsistema al que hace referencia la solicitud. **Adjunto**: datos de prueba si fueran necesarios	

2.6 Consultas

Las consultas a la Oficina de Calidad se han de solicitar por correo al buzón de Calidad del siguiente modo:

CORREO
Asunto de la petición: [CONSULTA][ACRO] Breve descripción. **Lista de notificación:** Lista de correos des desarrollo a la que se notificará el resultado de la solicitud; se ha de incluir en dicha lista a JP DGT y/o OTP. **Cuerpo del correo:** Redactar la consulta de forma detallada.

3 Solicitudes a la Oficina de Pruebas

A continuación se describe el procedimiento para los diferentes tipos de solicitudes que pueden realizar la Oficina de Pruebas.

Se van a estructurar según la tipología de pruebas y los entregables que le aplica a cada uno y se incluyen además otro tipo de peticiones posibles.

Las peticiones a la Oficina de Pruebas siempre se realizarán a través de JIRA, usando para ello el proyecto “SERVICIOS (SERV)”

Los tipos de peticiones que se pueden hacer para la Oficina de Pruebas son:

- Auditoría de Pruebas

- Ejecución Pruebas

- Solicitudes a Pruebas

En los siguientes apartados del documento se detalla cuál usar en cada caso.

3.1 Pruebas funcionales y/o rendimiento

Como ya se ha descrito en la Guía de Desarrollo, en el caso de que sea necesaria la ejecución de pruebas funcionales y/o rendimiento, es obligatorio que previamente se hayan revisado los requisitos, planes de pruebas funcionales, planes de pruebas de rendimiento y sus scripts, para garantizar una ejecución de pruebas satisfactoria y con plenas garantías.

Todos estos entregables se documentan en ALM según lo establecido en los anexos correspondientes de pruebas (03.xx) de la guía de desarrollo vigente:

\\ssccdfs1\sc\gi\Calidad\

Por ello, antes de pedir la ejecución de pruebas funcionales y/o rendimiento será necesario solicitar la revisión de la documentación correspondiente a través de la aplicación de gestión que corresponda a cada proyecto bien “JIRA” o bien “Control de Versiones”. En el caso de que no se supere la auditoría y se necesite una nueva revisión, se habrá de solicitar una nueva petición.

Para reducir la carga de trabajo ya no será necesario crear etiquetas por cada petición de revisión de documentación de auditoría de requisitos o planes de prueba. Para el control interno y para tener una trazabilidad entre peticiones y lo auditado, la Oficina de Pruebas hará referencia en el “Informe de Auditoría” al Id de la petición de JIRA.

Una vez revisada correctamente la documentación se solicitará la ejecución de pruebas, que deberá hacerse sobre la última etiqueta de código desplegada satisfactoriamente en PRE.

3.1.1 Revisión de Requisitos en ALM

Para la revisión de Requisitos en ALM se ha de solicitar en JIRA del siguiente modo:

JIRA (Proyecto: SERV)
Tipo de incidencia: Auditoría de Pruebas
Interesados: para que la petición sea tenida en cuenta a la hora de elaborar el Informe de Estado (entregable verificado) se ha de incluir en dicha lista al JP DGT y/o OTP.
Resumen: (texto libre)
Cycle en ALM: Campo Cycle de ALM (ubicado en módulo Management -> Releases) asociado a la auditoría solicitada
Área: Área a la que pertenece la aplicación (sistema) sobre la que se hace la petición de servicio **Sistema / Subsistema**: campo que identifica la aplicación y el subsistema al que hace referencia la solicitud.
Documentación PRUEBAS: marcar “Requisitos en ALM”

Ejemplo de petición una vez creada y finalizada:

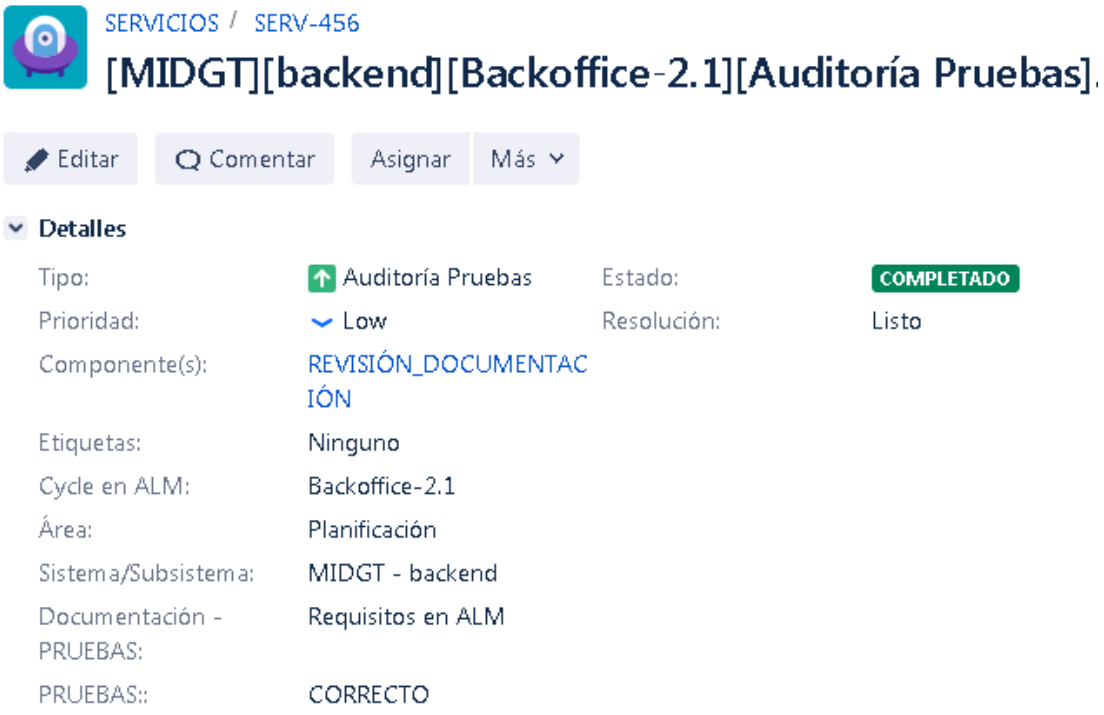

Ilustración 1. Petición de Auditoría de Requisitos en ALM ya finalizada

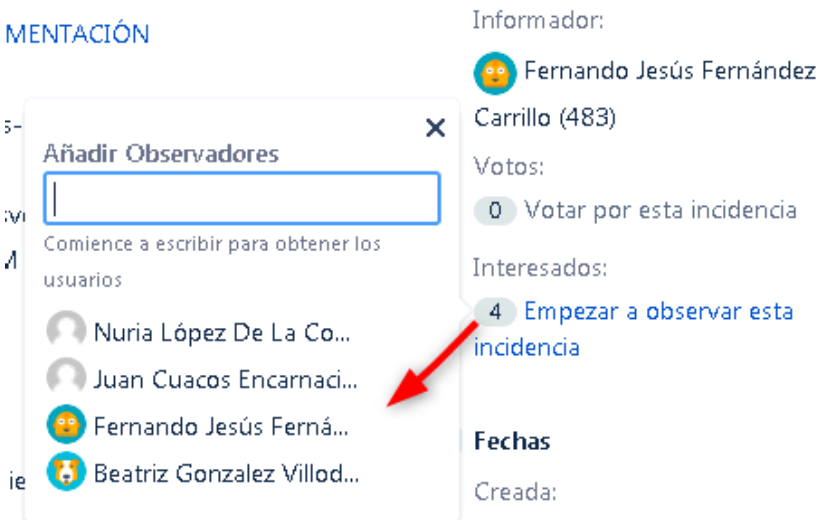

Ilustración 2. Campo "interesados"

3.1.2 Revisión de Plan de Pruebas funcionales

Para la revisión de plan de pruebas funcionales se ha de solicitar en JIRA del siguiente modo:

JIRA (Proyecto: SERV)
Tipo de incidencia: Auditoría de Pruebas
Interesados: para que la petición sea tenida en cuenta a la hora de elaborar el Informe de Estado (entregable verificado) se ha de incluir en dicha lista al JP DGT y/o OTP.
Resumen: (texto libre relacionado con la petición)
Cycle en ALM: Campo Cycle de ALM (ubicado en módulo Management -> Releases) asociado a la auditoría solicitada
Área: Área a la que pertenece la aplicación (sistema) sobre la que se hace la petición de servicio **Sistema / Subsistema**: campo que identifica la aplicación y el subsistema al que hace referencia la solicitud.
Documentación PRUEBAS: marcar “Plan de Pruebas Funcionales”

Ejemplo de petición una vez creada y finalizada:

Ilustración 3. Petición de Auditoría de Plan de Pruebas Funcionales ya finalizada

3.1.3 Revisión de Plan de Pruebas de rendimiento

Para la revisión de plan de pruebas de rendimiento se ha de solicitar en JIRA del siguiente modo:

JIRA (Proyecto: SERV)
Tipo de incidencia: Auditoría de Pruebas
Interesados: para que la petición sea tenida en cuenta a la hora de elaborar el Informe de Estado (entregable verificado) se ha de incluir en dicha lista al JP DGT y/o OTP.
Resumen: (texto libre relacionado con la petición)
Cycle en ALM: Campo Cycle de ALM (ubicado en módulo Management -> Releases)

asociado a la auditoría solicitada
Área: Área a la que pertenece la aplicación (sistema) sobre la que se hace la petición de servicio **Sistema / Subsistema**: campo que identifica la aplicación y el subsistema al que hace referencia la solicitud.
Documentación PRUEBAS: marcar "Plan de Pruebas de Rendimiento"

Ejemplo de petición una vez creada y finalizada:

Ilustración 4. Petición de Auditoría de Plan de Pruebas de Rendimiento ya finalizada

3.1.4 Revisión de Scripts de Pruebas de rendimiento

Para la revisión de los scripts de pruebas de rendimiento se ha de solicitar en JIRA del siguiente modo:

JIRA (Proyecto: SERV)

Tipo de incidencia: Auditoría de Pruebas
Interesados: para que la petición sea tenida en cuenta a la hora de elaborar el Informe de Estado (entregable verificado) se ha de incluir en dicha lista al JP DGT y/o OTP.
Resumen: (texto libre relacionado con la petición)
Cycle en ALM: Campo Cycle de ALM (ubicado en módulo Management -> Releases) asociado a la auditoría solicitada
Área: Área a la que pertenece la aplicación (sistema) sobre la que se hace la petición de servicio **Sistema / Subsistema**: campo que identifica la aplicación y el subsistema al que hace referencia la solicitud.
Documentación PRUEBAS: marcar "Scripts de rendimiento"

Ilustración 5. Petición de Auditoría de Scripts de Rendimiento ya finalizada

3.1.4.1 Anexar ZIP del script en ALM

En este caso y para que la Oficina de Pruebas pueda llevar un control del histórico de los scripts, es necesario adjuntar en ALM un fichero ZIP con los scripts exportados desde la herramienta LoadRunner-Vugen.

Desde ALM, para cada uno de los scripts a auditar hacemos lo siguiente:

Pestaña "Test Script", pulsamos en el botón "Launch" para abrir el script desde Vugen:

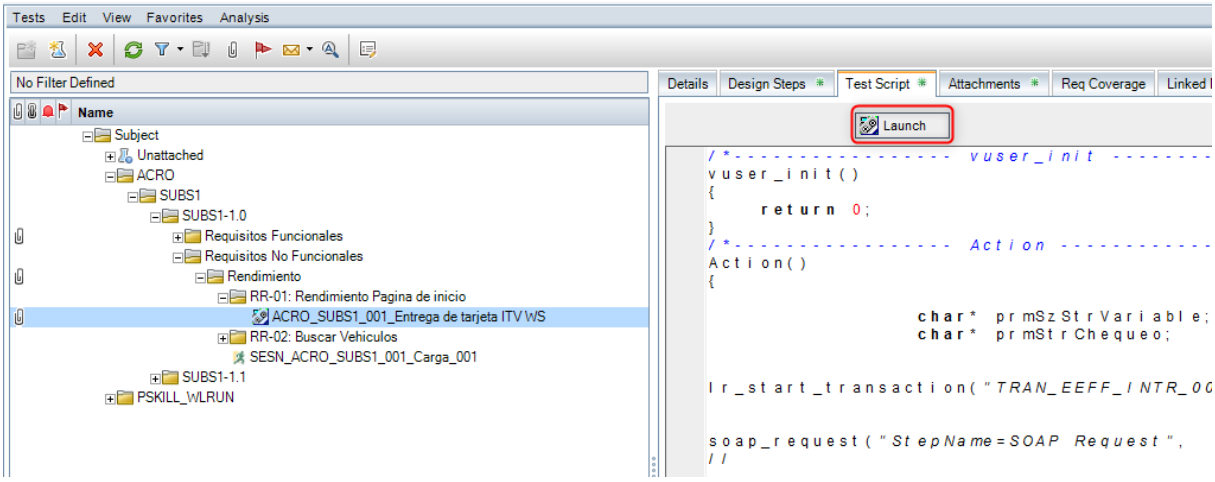

Ilustración 6. ALM – Test Script – botón "Launch"

Seleccionamos la opción de "Save Script As":

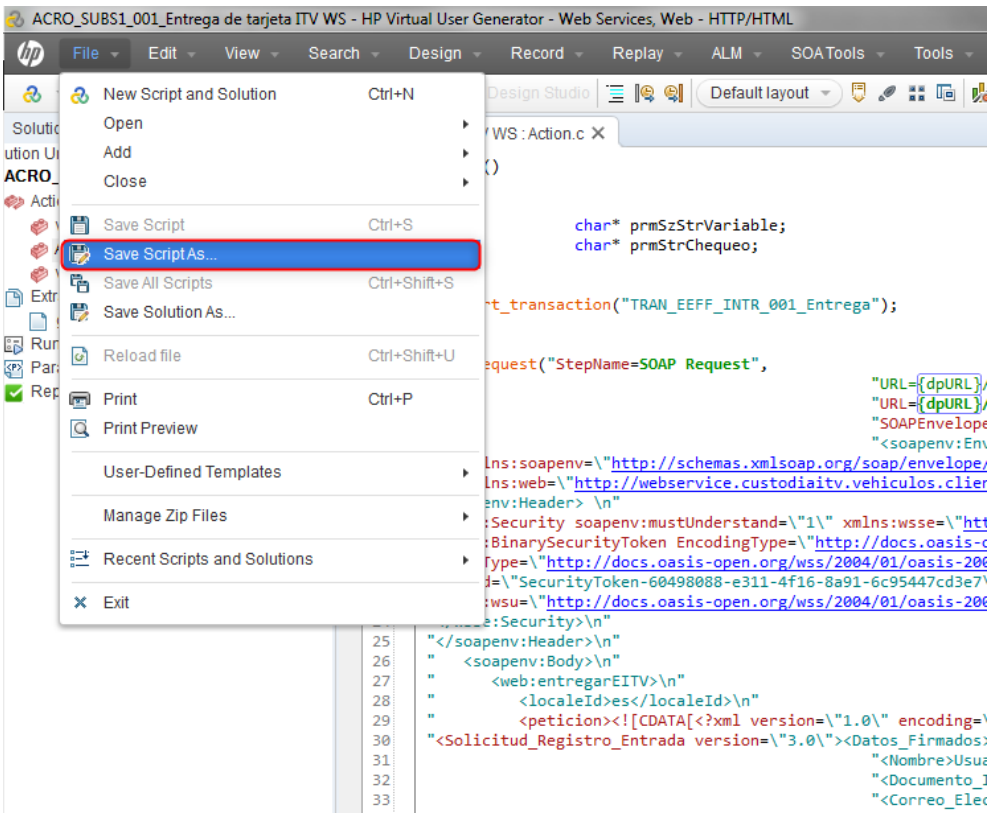

Ilustración 7. VuGen – File – Save Script As

Seleccionamos la carpeta local donde queramos guardar el script:

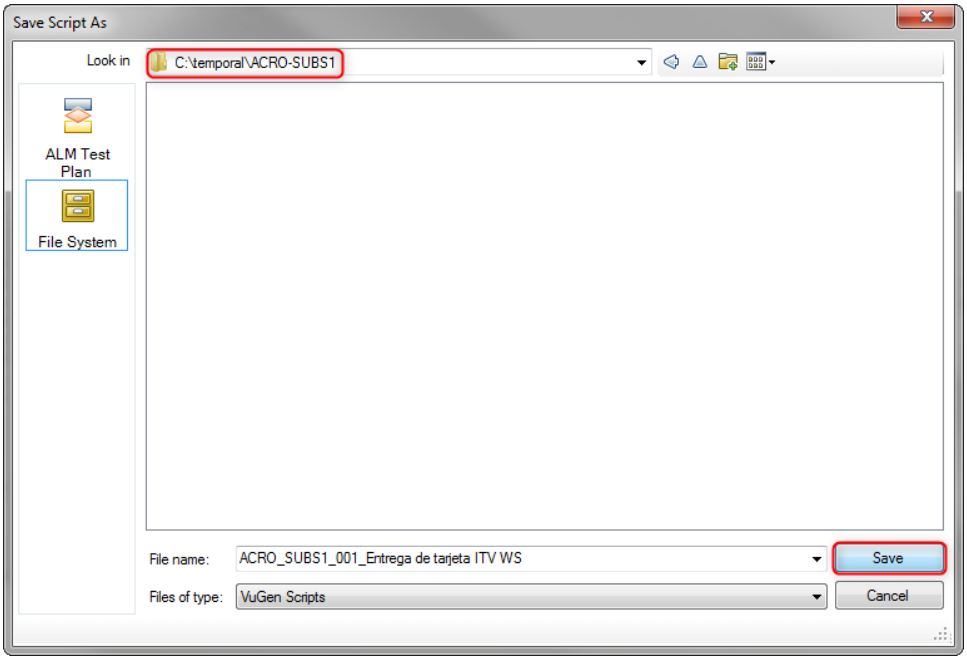

Ilustración 8. VuGen – Save Script As – botón "Save"

Nos guarda una carpeta con todos los ficheros del script. Abrimos la ubicación de dicha carpeta y generamos un ZIP.

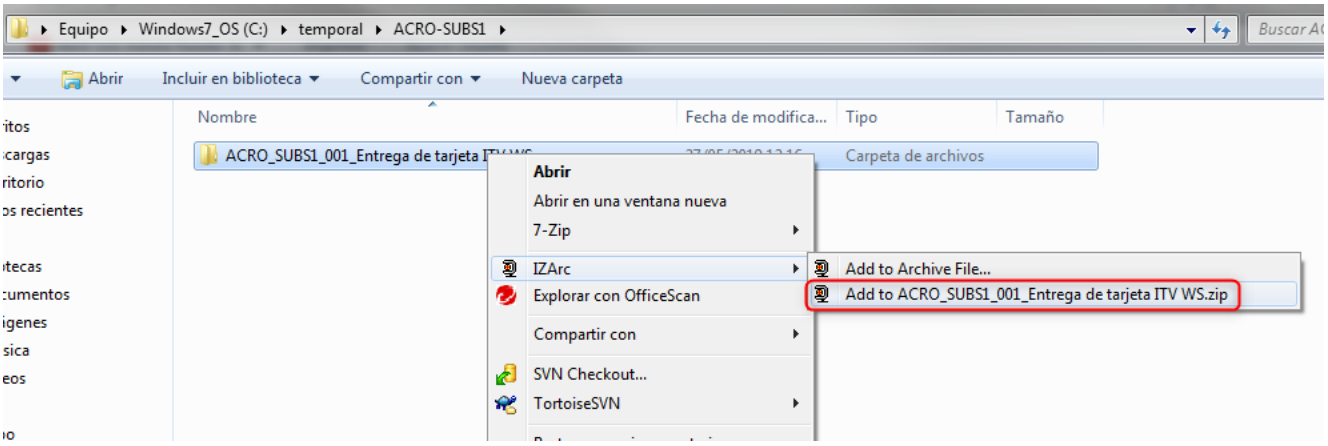

Ilustración 9. Carpeta con los ficheros del script

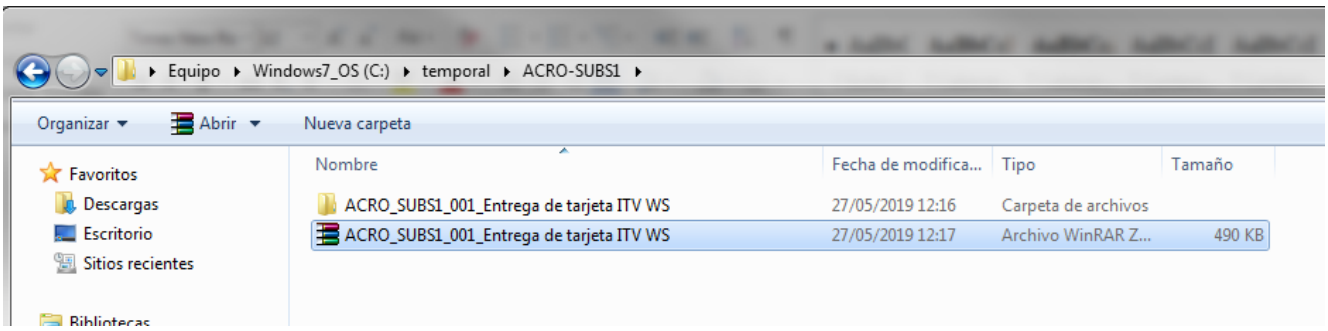

Ilustración 10. Fichero ZIP con la carpeta con los ficheros del script

Ese fichero lo subimos a ALM en la sección de "Attachments" del caso correspondiente:

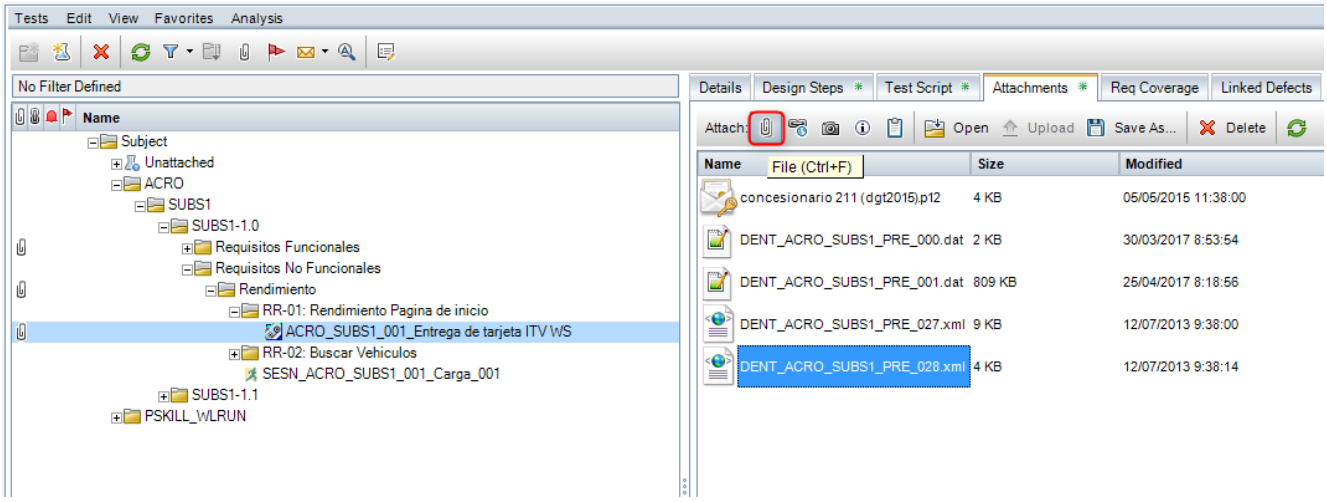

Ilustración 11. ALM – Attachments – botón "File" (icono clip)

Lo seleccionamos y damos a "Abrir":

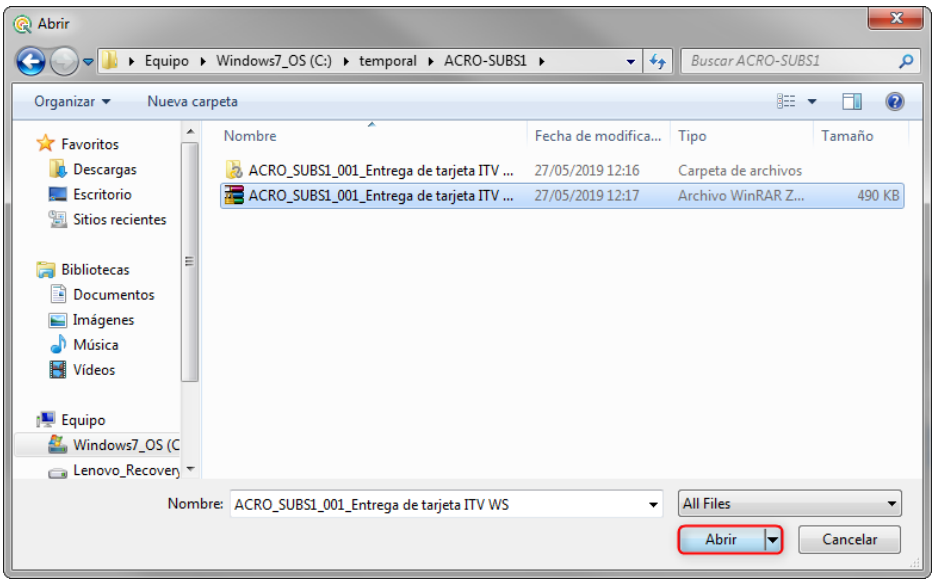

Ilustración 12. Cuadro diálogo Abrir – botón "Abrir"

Ya guardado en ALM:

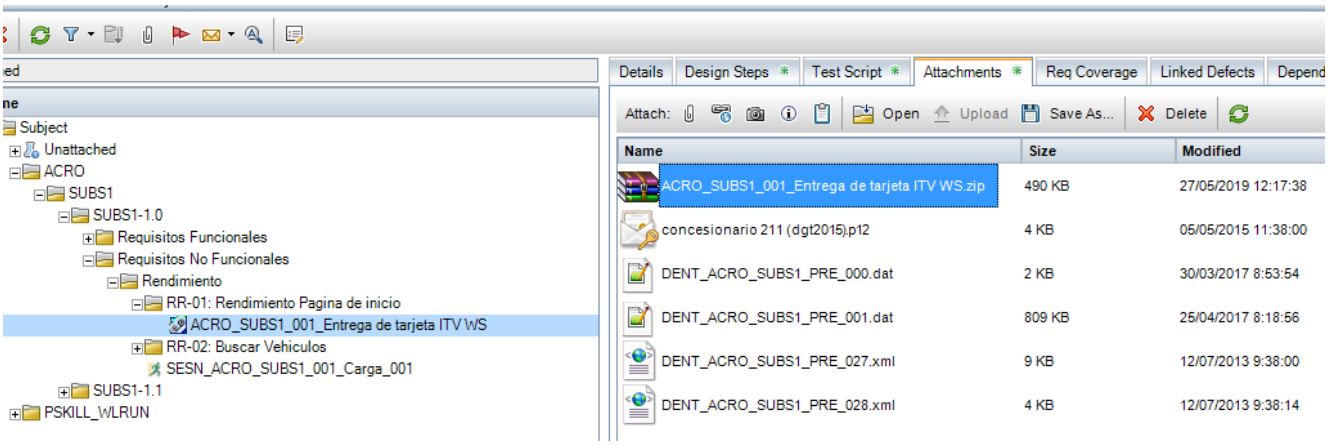

Ilustración 13. Fichero ZIP ya subido a ALM

3.1.5 Ejecución de Pruebas funcionales manuales

Para la ejecución de pruebas funcionales se ha de solicitar en JIRA del siguiente modo:

JIRA (Proyecto: SERV)
Tipo de incidencia: Ejecución de Pruebas
Interesados: para que la petición sea tenida en cuenta a la hora de elaborar el Informe de Estado (entregable verificado) se ha de incluir en dicha lista al JP DGT y/o OTP.
Resumen: (texto libre relacionado con la petición)
Etiqueta SVN: Campo de Petición de Servicio - Indica la etiqueta del SVN donde está el código a probar
Área: Área a la que pertenece la aplicación (sistema) sobre la que se hace la petición de servicio **Sistema / Subsistema**: campo que identifica la aplicación y el subsistema al que hace referencia la solicitud.
Tipo de pruebas solicitadas: seleccionar "Pruebas funcionales manuales"

Ejemplo de petición una vez creada y finalizada:

Ilustración 14. Petición de Ejecución de pruebas funcionales manuales ya finalizada

3.1.6 Automatización de Pruebas funcionales

Una vez que se han auditado el plan de pruebas funcionales y ejecutado las pruebas funcionales manuales se puede solicitar la automatización de dichas pruebas. Para ello se ha de solicitar en JIRA del siguiente modo:

JIRA (Proyecto: SERV)
Tipo de incidencia: Solicitudes a Pruebas
Resumen: (texto libre relacionado con la petición)
Cycle en ALM: Campo Cycle de ALM (ubicado en módulo Management -> Releases) asociado al Plan de Pruebas Funcional a automatizar
Área: Área a la que pertenece la aplicación (sistema) sobre la que se hace la petición de servicio **Sistema / Subsistema**: campo que identifica la aplicación y el subsistema al que hace referencia la solicitud.
Tipo de Solicitud a Pruebas: seleccionar "Grabación de scripts de pruebas funcionales automatizadas"

3.1.7 Ejecución de Pruebas funcionales automatizadas

Para la ejecución de pruebas funcionales automatizadas se ha de solicitar en JIRA del siguiente modo:

JIRA (Proyecto: SERV)
Tipo de incidencia: Ejecución de Pruebas
Interesados: para que la petición sea tenida en cuenta a la hora de elaborar el Informe de Estado (entregable verificado) se ha de incluir en dicha lista al JP DGT y/o OTP.
Resumen: (texto libre relacionado con la petición)
Etiqueta SVN: Campo de Petición de Servicio - Indica la etiqueta del SVN donde está el

código a probar
Área: Área a la que pertenece la aplicación (sistema) sobre la que se hace la petición de servicio **Sistema / Subsistema**: campo que identifica la aplicación y el subsistema al que hace referencia la solicitud.
Tipo de pruebas solicitadas: seleccionar "Pruebas funcionales automatizadas"

3.1.8 Ejecución de Pruebas de rendimiento

Las pruebas de rendimiento engloban diferentes tipos: carga, sobrecarga, escalabilidad o adicionales. Para la ejecución de pruebas de rendimiento se ha de solicitar en JIRA del siguiente modo:

JIRA (Proyecto: SERV)
Tipo de incidencia: Ejecución de Pruebas
Interesados: para que la petición sea tenida en cuenta a la hora de elaborar el Informe de Estado (entregable verificado) se ha de incluir en dicha lista al JP DGT y/o OTP.
Resumen: (texto libre relacionado con la petición)
Etiqueta SVN: Campo de Petición de Servicio - Indica la etiqueta del SVN donde está el código a probar
Área: Área a la que pertenece la aplicación (sistema) sobre la que se hace la petición de servicio **Sistema / Subsistema**: campo que identifica la aplicación y el subsistema al que hace referencia la solicitud.
Tipo de pruebas solicitadas: seleccionar el tipo adecuado (carga, sobrecarga, escalabilidad, adicionales)
Adjunto: se ha de adjuntar el documento de solicitud de pruebas adecuado. Dicho documento es necesario ya que incluye toda la información necesaria para la ejecución de las

pruebas.

Las plantillas con las solicitudes de pruebas se encuentran en la unidad de red GI en la carpeta de Calidad: \\ssccdfs1\sc\gi\Calidad\guia-desarrollo-4.1.0\ges\solicitudes\pruebas\

Hay un documento específico para cada tipo de prueba de rendimiento: carga, sobrecarga, escalabilidad o adicionales.

Ejemplo de petición una vez creada y finalizada:

Ilustración 15. Petición de Ejecución de pruebas de escalabilidad ya finalizada

3.1.9 Grabación de scripts de pruebas de rendimiento

Aunque de acuerdo a la Guía de Desarrollo la creación de los scripts de rendimiento corresponde a los equipos de desarrollo, en casos puntuales y justificados se puede solicitar a la Oficina de Pruebas dicha tarea. Para ello se ha de solicitar en JIRA del siguiente modo:

JIRA (Proyecto: SERV)
Tipo de incidencia: Solicitudes a Pruebas
Resumen: (texto libre relacionado con la petición)
Cycle en ALM: Campo Cycle de ALM (ubicado en módulo Management -> Releases) asociado al caso de prueba de rendimiento a automatizar
Área: Área a la que pertenece la aplicación (sistema) sobre la que se hace la petición de servicio **Sistema / Subsistema**: campo que identifica la aplicación y el subsistema al que hace referencia la solicitud.
Tipo de Solicitud a Pruebas: seleccionar "Grabación de scripts de rendimiento"

3.2 Pruebas de post-despliegue

Como se indica en la Guía de Desarrollo, para la ejecución de las pruebas de post-despliegue es necesario haber entregado correctamente el entregable de Requisitos en ALM. El modo de realizar dicha petición ya se ha explicado en el punto 3.1.1 Revisión de Requisitos en ALM.

Para la ejecución de pruebas de post-despliegue se ha de solicitar en JIRA del siguiente modo:

JIRA (Proyecto: SERV)
Tipo de incidencia: Ejecución de Pruebas
Interesados: para que la petición sea tenida en cuenta a la hora de elaborar el Informe de Estado (entregable verificado) se ha de incluir en dicha lista al JP DGT y/o OTP.
Resumen: (texto libre relacionado con la petición)
Etiqueta SVN: Campo de Petición de Servicio - Indica la etiqueta del SVN donde está el código a probar
Área: Área a la que pertenece la aplicación (sistema) sobre la que se hace la petición de servicio **Sistema / Subsistema**: campo que identifica la aplicación y el subsistema al que hace

referencia la solicitud.
Tipo de pruebas solicitadas: seleccionar “Pruebas de post-despliegue”

3.3 Resto de pruebas

Para el resto de pruebas del catálogo de la Oficina de Pruebas no es necesario la revisión de requerimientos ni la existencia de planes de prueba. Por ello con la petición de ejecución de pruebas será suficiente. La petición deberá hacerse **sobre la última etiqueta de código desplegada correctamente en PRE**

3.3.1 Ejecución de Pruebas de seguridad

Para la ejecución de pruebas de seguridad se ha de solicitar en JIRA del siguiente modo:

JIRA (Proyecto: SERV)
Tipo de incidencia: Ejecución de Pruebas
Interesados: para que la petición sea tenida en cuenta a la hora de elaborar el Informe de Estado (entregable verificado) se ha de incluir en dicha lista al JP DGT y/o OTP.
Resumen: (texto libre relacionado con la petición)
Etiqueta SVN: Campo de Petición de Servicio - Indica la etiqueta del SVN donde está el código a probar
Área: Área a la que pertenece la aplicación (sistema) sobre la que se hace la petición de servicio **Sistema / Subsistema**: campo que identifica la aplicación y el subsistema al que hace referencia la solicitud.
Tipo de pruebas solicitadas: seleccionar “Pruebas de seguridad”
Adjunto: se ha de adjuntar el documento de solicitud de pruebas. Dicho documento es necesario ya que incluye toda la información necesaria para la ejecución de las pruebas.

La plantilla con la solicitud de pruebas se encuentra en la unidad de red GI en la carpeta de Calidad: \\ssccdfs1\sc\gi\Calidad\ en la carpeta de la guía vigente en la ubicación \ges\solicitudes\pruebas\Plantilla Solicitud Lanzamiento Pruebas Seguridad yyyy-mm-dd.doc

3.3.2 Ejecución de Pruebas de movilidad

Para la ejecución de pruebas de movilidad se ha de solicitar en JIRA del siguiente modo:

JIRA (Proyecto: SERV)
Tipo de incidencia: Ejecución de Pruebas
Interesados: para que la petición sea tenida en cuenta a la hora de elaborar el Informe de Estado (entregable verificado) se ha de incluir en dicha lista al JP DGT y/o OTP.
Resumen: (texto libre relacionado con la petición)
Etiqueta SVN: Campo de Petición de Servicio - Indica la etiqueta del SVN donde está el código a probar
Área: Área a la que pertenece la aplicación (sistema) sobre la que se hace la petición de servicio **Sistema / Subsistema**: campo que identifica la aplicación y el subsistema al que hace referencia la solicitud.
Tipo de pruebas solicitadas: seleccionar “Pruebas de movilidad”

3.3.3 Ejecución de Pruebas de Usabilidad Web

Para la ejecución de pruebas de usabilidad web se ha de solicitar en JIRA del siguiente modo:

JIRA (Proyecto: SERV)
Tipo de incidencia: Ejecución de Pruebas
Interesados: para que la petición sea tenida en cuenta a la hora de elaborar el Informe de Estado (entregable verificado) se ha de incluir en dicha lista al JP DGT y/o OTP.

Resumen: (texto libre relacionado con la petición)
Etiqueta SVN: Campo de Petición de Servicio - Indica la etiqueta del SVN donde está el código a probar
Área: Área a la que pertenece la aplicación (sistema) sobre la que se hace la petición de servicio **Sistema / Subsistema**: campo que identifica la aplicación y el subsistema al que hace referencia la solicitud.
Tipo de pruebas solicitadas: seleccionar "Pruebas de usabilidad web"

3.4 Otras peticiones

A continuación se detallan otras peticiones que se pueden realizar a la Oficina de Pruebas.

3.4.1 Gestión en ALM

Las peticiones relacionadas con ALM pueden ser de varios tipos:

- Solicitud de alta de proyecto y/o usuarios: para realizarla se ha de rellenar la plantilla al efecto (ubicada en \\ssccdfs1\sc\gi\Calidad\ en la carpeta de la guía vigente en la ubicación ges\solicitudes\pruebas\Plantilla Solicitud Alta Proyecto en Application Lifecycle Management.doc y enviarla por correo o también se puede solicitar preferentemente por JIRA.

JIRA (Proyecto: SERV)
Tipo de incidencia: Solicitudes a Pruebas
Resumen: (texto libre relacionado con la petición)
Tipo de solicitud a pruebas: marcar "Gestión en ALM"
Adjunto: adjuntar la plantilla rellena

- Solicitud de borrado de elementos en ALM: se puede enviar por mail o solicitar por JIRA preferentemente.

JIRA (Proyecto: SERV)
Tipo de incidencia: Solicitudes a Pruebas
Resumen: (texto libre relacionado con la petición)
Descripción: indicar los elementos de ALM que se necesita borrar
Tipo de solicitud a pruebas: marcar "Gestión en ALM"
Adjunto: si se considera necesario se puede adjuntar un pantallazo aclaratorio

3.4.2 Consultas

Las consultas a la Oficina de Pruebas se realizarán a través del correo electrónico al buzón de Pruebas (dep.pruebas@dgt.es) con el formato para el asunto [CONSULTA][ACRO] Descripción breve.

También se pueden realizar a través de JIRA y además es una buena práctica hacerlas ya que así se queda asociado al proyecto en JIRA y se puede consultar por cualquier miembro tanto de desarrollo como de Pruebas.

JIRA (Proyecto: SERV)
Tipo de incidencia: Solicitudes a Pruebas
Resumen: (texto libre relacionado con la petición)
Descripción: texto de la consulta
Tipo de solicitud a pruebas: marcar "Consulta general"
Adjunto: si se considera necesario se puede adjuntar documentos relativos a la petición
Área: Área a la que pertenece la aplicación (sistema) sobre la que se

hace la petición de servicio

Sistema / Subsistema: campo que identifica la aplicación y el subsistema al que hace referencia la solicitud.

3.5 Respuesta de la Oficina de Pruebas

Para todas las peticiones recibidas, la oficina de Pruebas contestará a través del medio en el que se haya recibido la petición.

En el caso de peticiones de auditorías o ejecuciones de pruebas además se dejará el resultado en el Informe de Auditoría de Pruebas correspondiente en la carpeta:

ACRO/lineasBases/Intercambio/proy-0x/Informes y Acuerdos/ (a partir de guía 4.0.0)

ACRO/lineasBases/Intercambio/V0X/Informes y Acuerdos/ (guías de nomenclatura antigua)

3.5.1 Consultas a Desarrollo

Para las peticiones gestionadas por JIRA en caso de tener consultas sobre la misma se harán a través de JIRA, para ello se pasará la tarjeta al estado “Consultar a Desarrollo” introduciendo en el campo “Comentario” la consulta pertinente.

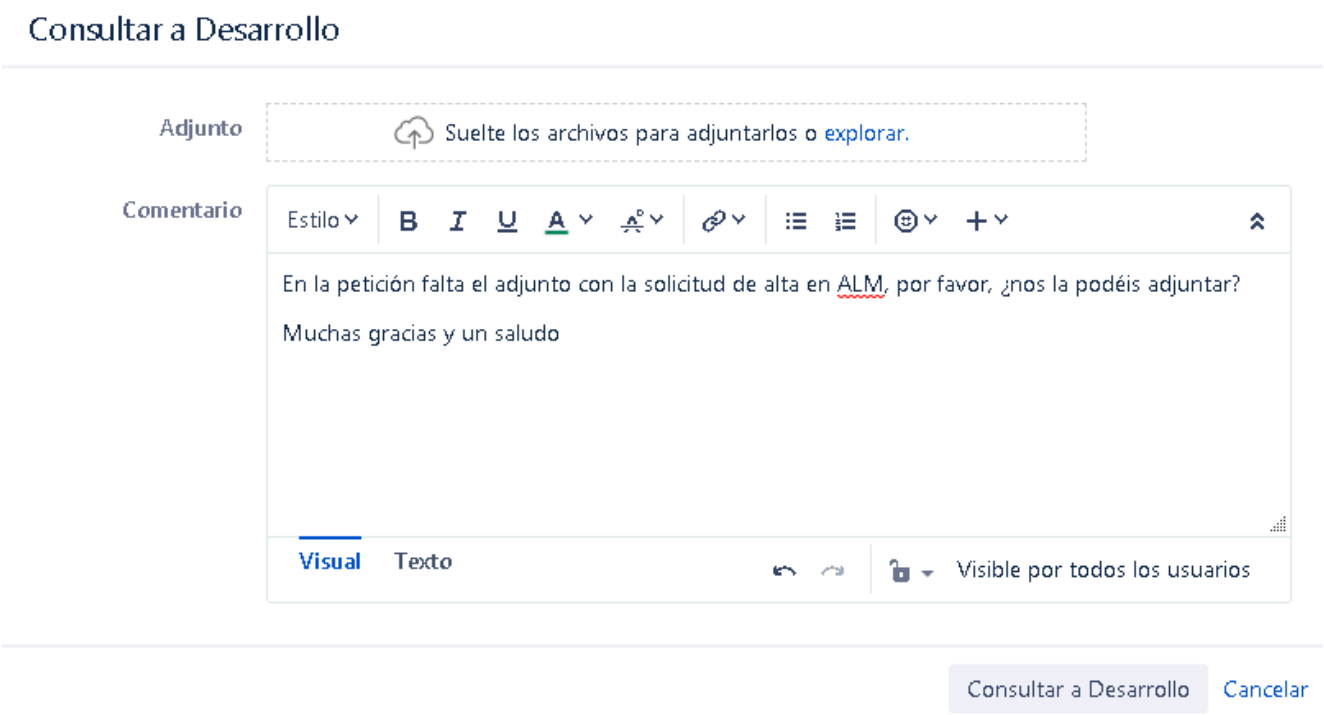

Ilustración 16. Consulta a Desarrollo en una petición de Jira

Desarrollo deberá contestar a dicha consulta también a través de JIRA.

3.5.2 Cancelación de peticiones por parte de la Oficina de Pruebas

En algunas ocasiones puede darse el caso de que la Oficina de Pruebas tenga que cancelar alguna petición recibida, para ellos usaremos la opción “Rechazar” en JIRA y se informará del motivo a través del campo “Comentario”.

Ilustración 17. Rechazo de una petición en Jira